



CARTA DE COMPROMISO

El Director Administrativo de Función Pública de la Gobernación de Bolívar, **WILLY ESCRUCERIA CASTRO**, Identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.581.599 de Cartagena y **LILIANA MARGARITA MARSIGLIA CASTRO** Identificada con la cédula de ciudadanía No. 45.549.253, acuerdan suscribir la presente carta de compromiso con el fin de adelantar acciones y ofrecer a los servidores públicos y/o contratistas beneficios para el acceso de servicios así:

MANIFESTACIONES:

Que la función pública permite la formulación de políticas de empleo para el bienestar de los servidores y contratistas de estado, enalteciendo la labor del servicio público a través de programas y alianzas con entidades públicas, mixtas y privadas para otorgar bienes y servicios de atención especializada.

Que la empresa **ODONTO CENTER VILLA SANDRA S.A.S.** es una organización privada, que dedica el desarrollo de sus actividades sociales y comerciales al servicio de la realización, implementación, ejecución y prestación de todo tipo de los servicios y consultas multi profesionales en Ingeniería biomédica, estética y dental, todo tipo de servicios en salud oral.

Que, animados por el deseo de promover una colaboración en materia de empleo público, competencias, fortalecimiento de las habilidades de los servidores públicos y el establecimiento de alianzas estratégicas, los firmantes encuentran la viabilidad de establecer compromisos dirigidos a los servicios en salud oral.

Que los firmantes acuerdan trabajar en el marco de sus competencias misionales con el objeto de ofrecer a los servidores públicos y contratistas de la Gobernación de Bolívar, una tarifa preferencial de todos los servicios prestados, tal como se estipulada en el documento anexo.

Que la Dirección Administrativa de Función Pública realizará la divulgación de los servicios de **ODONTO CENTER VILLA SANDRA S.A.S.**, a través de los canales de comunicación que disponga para dar a conocer a los funcionarios y contratistas interesados en el beneficio.

Que **ODONTO CENTER VILLA SANDRA S.A.S.** garantizará el beneficio a los servidores públicos y contratistas de la gobernación para el acceso a su portafolio de servicios durante la presente vigencia. En caso que requiera modificar los beneficios o dar por terminada la alianza, deberá informar con dos (2) meses de anticipación su intención, en caso contrario, se renueva automáticamente para la siguiente vigencia.

Para tales efectos firman las partes, a los 10 días del mes de abril del 2023.


WILLY ESCRUCERIA CASTRO
Director Administrativo de Función Pública
Gobernación de Bolívar
Cartagena


LILIANA MARGARITA MARSIGLIA CASTRO
C.C. No. 45.549.253
Representante Legal



Vía Cartagena - Turbaco, km 3, Sector Bajo Miranda, El Cortijo
Teléfono: 57-5-6517444

e-mail contactemos@bolivar.gov.co • www.bolivar.gov.co