

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha:

Sep-28/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano:

Yvonne Ruelle de Harotas

Numero Documento de Identificación:

33148062

Teléfono Fijo/Móvil:

315 7310015

Correo Electrónico:

empuente@losfrail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite:

Dasaparte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

División de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 28-09-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: José David Bohórquez Gil

Numero Documento de Identificación: 1005581105

Teléfono Fijo/Móvil: 311 210 84 05

Correo Electrónico: bohórquezjose.19@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: # 4.

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

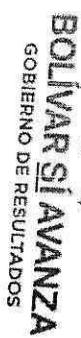
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO EXCELENTE

1. Califíque el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

La atención es muy cortes.

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental



Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 28/ Septiembre/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Sebastian Narvago vilalba

Numero Documento de Identificación: _____

Teléfono Fijo/Móvil: 3001389200-6416531

Correo Electrónico: Sebasnikke99@outlook.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?
Ninguna, todo excelente en cuanto al servicio prestado

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 28/09/18

Señor Usuario: Dusser Padillas.

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Dusser Padillas.

Numero Documento de Identificación: 1042457975

Teléfono Fijo/Móvil: _____

Correo Electrónico: DUSSEPADILLAS@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Pasaje de

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 28-09-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano:

Amparo Trujillo Sanchez

Numero Documento de Identificación:

46.670.155

Teléfono Fijo/Móvil:

3214721876

Correo Electrónico:

amparotrussan@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite:

Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?


 Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
 Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SI AVANZA
 GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 28 - Sept - 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Amelia Precuello M. Ortensio

Numero Documento de Identificación: 1128046322

Teléfono Fijo/Móvil: 649 1089 - 300 5033422

Correo Electrónico: Argiejaramme@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: PUSAPORTE

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 28-09-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Mauricio Torrado Pérez

Numero Documento de Identificación: CC 1094581762

Teléfono Fijo/Móvil: 388 3928758

Correo Electrónico: mauriciotorrado.p@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Oficina 3 Edificación

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	X	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

No veo ninguna mejora por realizar

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 28-09-2019

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Roxana Vazquez Lopez De Avila

Numero Documento de Identificación: 4.047.513.153

Teléfono Fijo/Móvil: 302 46 9 7214

Correo Electrónico: MAYZO1966@HOTMAIL.COM

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíque el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Me parece que todo esta perfecto

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: Septiembre 28/2018.

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano Jose Luis Puente

Numero Documento de identificación: 33.101.354.

Teléfono Fijo/Móvil: 300 500 8419

Correo Electrónico: JoseLuisPuente

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Tiburo.

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíque el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 28-09-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Roberto Carlos Osellas Preus

Numero Documento de Identificación: 73.212.254

Teléfono Fijo/Móvil: 3046149306

Correo Electrónico: Roberto.carlos.osellas@bolivars.gov.ve

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Torbaco

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO ✓ 4: EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortésia y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4 ✓
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4 ✓
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4 ✓

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 28 - 09 - 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano:

A / V / A / J / H / E / R / E / M

Numero Documento de Identificación:

3229240

Teléfono Fijo/Móvil:

310 601 8771

Correo Electrónico:

AVESHEREM@elgob.ve

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite:

Gobernación Turkeyes

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO

2: REGULAR

3: BUENO

4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Podría mejorar más el tiempo de respuesta.

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 28-09-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Miguel Párriz Jerez de Arriba

Numero Documento de Identificación: 1.047.813.152

Teléfono Fijo/Móvil: 3023352888

Correo Electrónico: Miguel1966@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Esbozación

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíque el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

nada



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 28-09-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretendemos conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: OMAR ROSALIO MERCADO

Numero Documento de Identificación: 9045 123 338

Teléfono Fijo/Móvil: 8017369512

Correo Electrónico: _____

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?



Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: Sept 28/18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretendemos conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano:

Ornella Piango A

Numero Documento de Identificación:

64.558.249

Teléfono Fijo/Móvil:

3014058368

Correo Electrónico:

mripaola-debs@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite:

gobnoscim de Bolivar

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO

2: REGULAR

3: BUENO

4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

91 los fallos en las partes de un emando.

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 24 de septiembre 2018
Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Danis Yarena Romero Melendez

Numero Documento de Identificación: 1007126441

Teléfono Fijo/Móvil: 6907246

Correo Electrónico: Daverome_98@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO : EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Nada, todo esta bien.

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 21/09/2018
Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Servicia P. Castro Davila

Numero Documento de Identificación: 1044931816

Teléfono Fijo/Móvil: 300 2116559

Correo Electrónico: servicia_2709@live.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Passaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
Siendo 1: MALO 2: REGULAR BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
 Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 20-09/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Rosario Casanova Ponce

Numero Documento de Identificación: 73103758

Teléfono Fijo/Móvil: 8015420660

Correo Electrónico: Rosario29@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Pasaportes

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 20 - 09 - 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Eva Sardi Pivas Santana

Numero Documento de Identificación: 1143300222

Teléfono Fijo/Móvil: 312 6960797

Correo Electrónico: penaspivas@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: PasaPortes

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	3

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Nada me parece todo bien. Buen Servicio

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: SEP 20-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano:

NESTOR GILBERTO DOMÍNGUEZ

Numero Documento de Identificación: 30767742

Teléfono Fijo/Móvil: 6613045-3126657038

Correo Electrónico: _____

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Turbarco

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califiqué el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Todo me parece bien

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
 Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 20/09/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Edwin Olivo PEREIRA

Numero Documento de Identificación: 1047364943

Teléfono Fijo/Móvil: 3046300518

Correo Electrónico: Edwin.Olivo.Pereira@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: PARTE

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesia y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 20-SEP-18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Oscar Javier Fajardo Espinosa

Numero Documento de Identificación: 80.151.720

Teléfono Fijo/Móvil: 3202745138

Correo Electrónico: oscarfajardoespinosa@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: gobernación Bolívar - Teibaco

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíquese el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 19/09/2012

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Jeffy Puentes

Numero Documento de Identificación: 1198-337680

Teléfono Fijo/Móvil: 300 9292822

Correo Electrónico: lyvraenc@chobruai.com

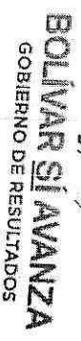
Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Para Porte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

011
 Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
 Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 19/09/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Wilson Franco Perez

Numero Documento de Identificación: 15383506

Teléfono Fijo/Móvil: 3006596225

Correo Electrónico: cristal@antamaribohelma.l.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación Bolívar (Caracas)

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
 Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 19/09/2019

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Sony Johanes Ortega

Numero Documento de Identificación: 931351736

Teléfono Fijo/Móvil: 315 7791591

Correo Electrónico: KPaehao73@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: PASAPOORTE

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4 ✓
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4 ✓
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4 ✓

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

SEGUIR CON UN EXCELENTE ATENCIÓN



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 19/09/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Elis Trispaletos

Numero Documento de Identificación: 1.049939348

Teléfono Fijo/Móvil: 3015015494

Correo Electrónico: _____

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: TV Banco - Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Todo está bien



BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 19/09/18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Susana Cabonell Jiménez

Numero Documento de Identificación: 1.143.347.351

Teléfono Fijo/Móvil: 301 299 7838

Correo Electrónico: SusanaCabonell26@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: PasaPorTe

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

División de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 19 - Sep - 18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Luz Viviana Viveros Razo.

Numero Documento de Identificación: 89.342.098.

Teléfono Fijo/Móvil: 318 5400410

Correo Electrónico: Vivianosrix@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Pasaporte.

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO

4: EXCELENTE

1. Califiquel el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 19/09/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Juan Dario Torres Velazquez

Numero Documento de Identificación: 1104 874 259

Teléfono Fijo/Móvil: _____

Correo Electrónico: Indafore10@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Passaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 19-09-18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: 71 Juan Javier Herrera Rodríguez

Numero Documento de Identificación: 1097416738

Teléfono Fijo/Móvil: 3025574344 - 6631185

Correo Electrónico: herrerajuan05@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación de Tubaco

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Todo de vi. Marchando bien y sin problemas.

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 13-09-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Sindy P. Abencio A.

Numero Documento de Identificación: 27.577.557.

Teléfono Fijo/Móvil: 3007789863.

Correo Electrónico: Sindaniela@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Passaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortésia y atención por parte de los servidores públicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

01
Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 13/09/18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Susana Carbonelli Jiménez

Numero Documento de Identificación: J. 143 347 351

Teléfono Fijo/Móvil: 801 299 78 38

Correo Electrónico: Susana.carbonelli26@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?



Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 13/09/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano:

DUVIS JESUS DUPLAR SOLER

Numero Documento de Identificación:

73.109.641

Teléfono Fijo/Móvil:

3115904881.

Correo Electrónico: duranpomez@viusjesus@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: PMSA PARTE

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 13/09/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano:

Mariely Dávalos Lemus

Numero Documento de Identificación: 1047246992

Teléfono Fijo/Móvil: 801 7853208

Correo Electrónico: maribucosj@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Pasa porte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíque el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/> 4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/> 4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/> 4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Disposición de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 13/09/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Shorfan Bolívar J.

Numero Documento de Identificación: 8872568,

Teléfono Fijo/Móvil: 3265245476.

Correo Electrónico: boliv19@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Sección de Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califiquel el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 5 sept. 118

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Estefana Alvarez

Numero Documento de Identificación: 1047453 843

Teléfono Fijo/Móvil: 314 722 6758

Correo Electrónico: estefana2893@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Administración de Bolívar - Of. Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: ~~BUENO~~ 4: EXCELENTE

1. Califíque el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 4 Sep / 18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Mary Luz de Ariles Moya

Numero Documento de Identificación: 1143328497

Teléfono Fijo/Móvil: 3005269923

Correo Electrónico: maryluzmoya@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO EXCELENTE

1. Califíque el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Excelente!

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 04/09/18
Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Pa Angelica Ramos Carbo-
Numero Documento de Identificación: 1.051.826.054
Teléfono Fijo/Móvil: 3024612586 - 6571827
Correo Electrónico: moni-barrion@bwhmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: pasaporte.

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO EXCELENTE

1. Califíque el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: Sept 12 / 2014

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano:

Yerald Matoso Carras

Numero Documento de Identificación:

104740489

Teléfono Fijo/Móvil:

3004753418

Correo Electrónico:

kepanca1999@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite:

Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO EXCELENTE

1. Califiqué el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

no

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 12 SEP 2018.

Señor Usuario: José Luis Menap B.

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: José Luis Menap Blanco.

Numero Documento de Identificación: 1128057472.

Teléfono Fijo/Móvil: 3014141744.

Correo Electrónico: Jlmena910@hotmail.com.

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: PASAPOETE

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 15/ agosto / 2018

Oficina que visita: Pa Sa Po y Te.

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 Sí No ¿Por qué? _____
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 Sí No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 Sí No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 Sí No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?



BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 15/ agosto/ 2018

Oficina que visita: Pasa Por Te.

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 Sí No ¿Por qué? _____
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 Sí No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 Sí No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 Sí No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

Oficina que visita: Neorora

Paraport

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

Sí No

¿Por qué?

Buena Atención

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

Sí No

¿Por qué?

se ve limpio

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

Sí No

¿Por qué?

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

Sí No

¿Por qué?

Con info con el pro pcedo por el que viene

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

rapidez en los procesos

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha de visita: 15 AGOSTO DE 2018
Oficina que visita: REPORTER
Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
Sí No ¿Por qué? LA FORMA COMO ME ATENDIERON
2. ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
Sí No ¿Por qué? EL ORGANIZADO DEL PUESTO GOBIERNO
3. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
Sí No ¿Por qué? NO DUDAR NADA
4. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
Sí No ¿Por qué? NO SE CLARA
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

8 de agosto 2018

Oficina que visita:

Parapetí

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
Sí No ¿Por qué? con muy sencillos
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
Sí No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
Sí No ¿Por qué? Por la información oportuna y exacta
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
Sí No ¿Por qué? es muy oportuno y exacto
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
La atención
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 2-08-2018

Oficina que visita: Pasaporte

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 Sí No ¿Por qué? POR LA BUENA ATENCIÓN
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 Sí No ¿Por qué? SE NOTA QUE VALORA A LAS PERSONAS
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 Sí No ¿Por qué? NO HUBO NEGLIGENCIA
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 Sí No ¿Por qué? FUE CONCISA
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
LA RAPIDEZ, NO SE PIERDE TIEMPO
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

7-09-2018

Oficina que visita:

Posa parte

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA

GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Le sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 Sí No ¿Por qué? Buena atención.
2. ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 No No ¿Por qué? no hay desechos.
3. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 No No ¿Por qué? información oportuna y precisa.
4. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 No No ¿Por qué? completen más necesidades.
5. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
lo oral y rápido de este servicio.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 15/08/18

Oficina que visita: Páramo

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 No ¿Por qué? Me atendió una joven muy amable
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 No ¿Por qué? No hay mujeres, ni bagajes
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 No ¿Por qué? Fue rápido y sencillo
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 No ¿Por qué? Entendí todo
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
La rapidez
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Señaló muy mejor mis personas que atienden en la recepción de documentos

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

7-09-2018

Oficina que visita:

Persepolis

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

Sí

No

¿Por qué?

Buena atención

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

Sí

No

¿Por qué?

todo está organizado

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

Sí

No

¿Por qué?

todo muy agil

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

Sí

No

¿Por qué?

muy clara

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

muy agil y rápida

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Nada.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

07/sep/2018

Asoparte



GOBIERNO DE BOLÍVAR

GOBIERNO DE RESULTADOS

BOLÍVAR SI AVANZA

GOBIERNO DE RESULTADOS

Oficina que visita:

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

Sí No ¿Por qué?

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

Sí No ¿Por qué?

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

Sí No ¿Por qué?

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

Sí No ¿Por qué?

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

Las instalaciones. Sin muy confortables.

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando



Fecha de visita: 05/09/2018
Oficina que visita: Oficina de Reportes - Gobernación de Bolívar **BOLIVAR SI AVANZA**
Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario. **GOBIERNO DE RESULTADOS**

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
Sí No ¿Por qué? Es acogedor, la gente es muy amable.
2. ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
Sí No ¿Por qué? Nunca he visto basura en el suelo ni el piso sucio.
3. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
Sí No ¿Por qué? No dure demasiado tiempo en la oficina.
4. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
Sí No ¿Por qué? Porque me explicaron con claridad el proceso.
5. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
La amabilidad y el buen ambiente.
6. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
Ninguna.



Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 30-08-18

Oficina que visita: Pasa Porte.

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
Sí No ¿Por qué? por que es un servicio agradable.
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
Sí No ¿Por qué? Todo esta en regla. Totalmente limpio y ordenado.
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
Sí No ¿Por qué? Es muy rapido el servicio y eficiente.
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
Sí No ¿Por qué? Fue todo totalmente. Claro y rapido.
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
Lo que más me gusta es que atienden bastante rapido.
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
Pues lo que menos me gusta es la toma de turnos.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 15-08-2018

Oficina que visita: 02-06

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.


BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
Sí X No ¿Por qué? Muy buena atención
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
Sí X No ¿Por qué? esta parte señalizada
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
sí X No ¿Por qué? fué muy oportuno todo
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
Sí X No ¿Por qué? muy buena
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
fué un hombre muy simpático
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
Nada muy buena atención

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

SEP-12-2018

Oficina que visita:

DISD POR ITC

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 Sí No ¿Por qué? Un buen trato
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 Sí No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 Sí No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 Sí No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
El trato de funcionarios
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
No para los Judo eltsu Sra

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Denis Ortiz



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha de visita: 12 septi embre
Oficina que visita: pasaparte
Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 Sí No ¿Por qué? _____
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 Sí No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 Sí No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
Sí No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
Eficiencia
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
Ninguno

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 12-09-2018

Oficina que visita: Pasaporte

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 No ¿Por qué? La pasarela q' me a perdido es muy amable
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 No ¿Por qué? Se ve que lo asean muy bien
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 No ¿Por qué? El personal esta capacitado
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 No ¿Por qué? La forma como transmite la información
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
La amabilidad y la forma como se dirige al usuario
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?