



PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DE CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DE BOLÍVAR

CIUDAD Y FECHA: Cartagena de Indias, 17 de febrero de 2022.

HORA: 2:00 pm a 04:30 pm.

LUGAR: Plataforma virtual, mediante el apoyo de la herramienta Microsoft Teams.

ASISTENTES:

Doctor Johan de Jesús Toncel – Secretario General y presidente del CDA (E)

Doctora Irma Guerra Pacheco – Profesional Especializada del Grupo de Gestión Documental de la Gobernación de Bolívar y Secretaria Técnica del CDA.

Doctora Genoveva Mogollón Jaraba – Directora Administrativa de Atención al Ciudadano y Gestión Documental.

Doctora María Del Pilar Hernández Medina – Jefe Oficina de Control Interno.

Doctora Elzie Torres Anaya – Secretaria General y Representante Bellas Artes.

Doctor Edgar Paneflex– Representante de la Cámara de Comercio de Cartagena.

Doctor Rudy Joel Nieto Henríquez – Director de TIC.

AUSENTES:

Doctor Moisés Álvarez Marín – Director del Archivo Histórico de Cartagena.

Doctor Iván José Sanes Pérez – Director General de Icultur.

INVITADOS:

Doctor Oscar Rojas Feria- Profesional Evaluador de Documentos del CDA.

Sres. Wilman Rangel Méndez y Yaneth Bello Villalobos – Líderes de proceso del municipio de San Fernando.



En la plataforma virtual mediante el apoyo de la herramienta Microsoft Teams, a los diecisiete (17) días del mes de febrero de 2022, se llevó a cabo reunión ordinaria de Consejo Departamental de Archivos de Bolívar, con el siguiente orden del día:

- 1.- Llamado a lista y verificación del Quorum.
- 2.- Sustentación de las Tablas de Retención Documental - TRD por parte del municipio de San Fernando.
- 3.- Presentación informe de tareas establecidas en reunión pasada del CDA.
- 4.- Propositiones y varios.

Da inicio a la reunión el Doctor Johan de Jesús Toncel – Secretario General y presidente del CDA (E). Saluda a los miembros presentes y concede la palabra a la Secretaria Técnica del CDA, para que llame a lista y verifique el Quorum, constatando la existencia del mismo y procediendo a dar lectura al orden del día.

Leído el Orden del día, es aprobado por los miembros presentes.

En este estado de la reunión, se concede el uso de la palabra a la Doctora Irma Guerra Pacheco – Secretaria Técnica del CDA, quien procede a agotar el segundo punto del orden del día, referente a la Sustentación de las TRD por parte del municipio de San Fernando.

Con relación al particular, la Secretaria Técnica del CDA manifestó que el municipio de San Fernando en pasada sesión ordinaria llevada a cabo el día 17 de diciembre de 2021 efectuó la sustentación de Tablas de Retención Documental de la entidad. No obstante, al existir una serie de inconsistencias en el cuadro Resumen de TRD (Excel), se les solicitó procedieran a realizar los ajustes requeridos y socializarlos en la presente reunión ordinaria del Consejo Departamental de Archivos de Bolívar, con el fin de dar continuidad al trámite correspondiente.

En virtud de lo anterior, la Dra. Irma Guerra Pacheco – Secretaria técnica del CDA, manifiesta que en la presente sesión ordinaria se surtirá la sustentación de las Tablas de Retención Documental del municipio de San Fernando, en aras de garantizar el cumplimiento de dicho requisito dentro del proceso de convalidación de las TRD, para lo cual procede a dar lectura de las recomendaciones que deberán ser tenidas en cuenta al momento de realizar la sustentación.



Seguidamente, la Dra. Irma Guerra Pacheco otorga el uso de la palabra a la Sra. Yaneth Bello Villalobos – Líder de proceso del municipio de San Fernando quien expuso el Cuadro Resumen de las Tablas de Retención Documental – TRD, de acuerdo a la estructura orgánica de la entidad, especificando la unidad administrativa u oficina productora, código, serie, subserie, tiempos de retención y disposición final, así:

CODIGO			SERIES DOCUMENTAL	SUBSERIES DOCUMENTALES	TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PI	
D	S	Sb				A. Gestión	B. Central	CT	E	D	S		
200	01	01	ACCIONES CONTITUCIONALES	Acciones de cumplimiento	Acciones de Cumplimiento <ul style="list-style-type: none"> • Demanda • Auto de la demanda • Notificación demanda • Contestación demanda • Auto decretando pruebas • Fallo de primera instancia • Escrito de recurso. • Auto de admisión de recurso 	2	8				X	X	Unicor. inf. sel. cue rea de inte. trat. act. Mar

Así pues, habiendo culminado la sustentación de las Tablas de Retención Documental – TRD del municipio de San Fernando, los miembros asistentes del Consejo Departamental de Archivo de Bolívar efectuaron una serie de preguntas y/o inquietudes relacionadas con el cuadro resumen de las TRD expuesto por la entidad.

En ese orden, una vez aclaradas por parte del Líder de proceso la totalidad de preguntas realizadas, tomó el uso de la palabra el Doctor Johan de Jesús Toncel - Secretario General y presidente del CDA (E), quien sometió a su aprobación por parte de los miembros presentes del Consejo Departamental de Archivo de Bolívar las Tablas de Retención Documental – TRD del municipio de San Fernando; siendo las mismas aprobadas por decisión unánime.

En este estado de la reunión, se concede el uso de la palabra la Dra. Irma Guerra Pacheco – Secretaria Técnica del CDA, quien procede a agotar el tercer (3º) punto del orden del día, referente al informe de tareas establecidas en reunión pasada del Consejo Departamental de Archivo de Bolívar llevada a cabo el día 17 de diciembre de 2021, acompañando las evidencias que soportan las actividades realizadas.

Para tal efecto, procedió a socializar a los miembros presentes del Consejo Departamental de Archivo de Bolívar, las constancias de remisión de las comunicaciones enviadas al municipio de San Fernando citando a sustentación de



TRD en la presente sesión ordinaria y a los municipios de Arenal y Margarita, solicitando versión final de TRD para la emisión de certificados de convalidación, los cuales ya fueron expedidos por parte de ésta instancia una vez se recibió dentro de la oportunidad legal correspondiente la documentación requerida y en ese orden se brindaron las instrucciones para la inscripción del instrumento archivístico en el Registro Único de Series Documentales (RUSD).

Igualmente, la Dra. Irma Guerra Pacheco socializó la constancia de remisión del Plan de Trabajo del Consejo Departamental de Archivos de Bolívar para la vigencia 2022 al Archivo General de la Nación – AGN.

CONTINUANDO EL ORDEN DEL DIA PASAMOS A LAS PROPOSICIONES Y VARIOS:

No se presentaron proposiciones.

ANEXOS:

1. Presentación de las TRD del municipio de San Fernando (Documento introductorio y cuadro Resumen).

TAREAS PARA EL PROXIMO CDA:

- 1.- Enviar comunicación al municipio de San Fernando solicitando versión final de las TRD, para la emisión de certificado de convalidación por parte de ésta instancia asesora.

Se da por terminada la reunión. Para constancia de la presente se firma por parte de la Secretaria General de la Gobernación de Bolívar y presidente del Consejo Departamental de Archivo y la profesional especializada del Grupo de Gestión Documental de la Gobernación de Bolívar y Secretaría Técnica del Consejo Departamental de Archivo, adjuntando el registro fílmico de la videoconferencia, documento que forma parte integral de esta acta.

JOHAN DE JESÚS TONCEL
Presidente CDA (E)

IRMA GUERRA PACHECO
Secretaria Técnica CDA

*Proyectó: Mirian Reyes Ortega
Asesora Ext. D.D.A.C.y.G.D*

