



CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DE BOLÍVAR

REUNIÓN CONSEJO DE DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DE BOLÍVAR

ACTA DE REUNIÓN DE 30 DE ENERO DE 2018

1. ASISTENCIA.

- **Miembros del Consejo Departamental de Archivo:**

ASISTENTES

JOHANN TONCEL OCHOA	Secretario General
IRMA GUERRA PACHECO	Coordinadora Grupo de Gestión Documental
JHON GARCERANT TORRES	Representante de las TICS
MARÍA DEL PILAR HÉRNANDEZ	Jefe de Control Interno
DIANA ESPINOSA	Representante de ICULTUR
ROXANA GARCÍA FIGUEROA	Directora de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
ELZIE TORRES	Representante de entidades de Educación Superior
EDGAR PANEFLEX	Representante Cámara de Comercio de Cartagena

AUSENTES

MOISES ALVAREZ MARÍN	Representante del Archivo Histórico de Cartagena
-----------------------------	--

REPRESENTANTE DE LOS ARCHIVISTAS

INVITADOS ESPECIALES:

Municipios:

ESTHER MARÍA JALILIE	Alcaldesa Arjona
YESENIA IRIARTE OSPINA	Alcaldesa Arroyo Hondo
HERLIDES ARANGO	Alcaldesa Cantagallo



CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DE BOLÍVAR

CESAR CASTRO	Representante Alcaldía de Margarita
GERMAN ZAPATA	Alcalde de San Cristóbal
DUVAR RAMÍREZ	Representante de Santa Catalina
VLADIMIR GRANADOS	Representante de Talaigua Nuevo
MIRLANDYS ROJAS	Representante de Cicuco
JESUS MEDINA	Representante de Turbaco
LORNA BAHUQUE	Representante de Soplaviento
ALEX RIVALDO	Representante de Calamar
MARYLUZ RODRIGUEZ	Representante de Córdoba
NUBIA QUEVEDO	Alcaldesa de Mompox
MIGUEL GRAU	Alcalde de Clemencia
ESTHER MARÍA JALILIE	Alcaldesa de Arjona
ANTONIO ALCALÁ	Alcalde de Turbaco

- Entidades

JOSÉ USTATE	Procuraduría Regional de Bolívar
JORGE ENRIQUE CACHIOTIS (virtual)	Archivo General de la Nación

2. INSTALACIÓN DE LA REUNIÓN.

En las instalaciones de la Gobernación de Bolívar, Salón de La Paz, a los 30 días del mes de enero de 2018, se llevó a cabo la primera reunión extraordinaria del Consejo Departamental de Archivo de Bolívar, contando con la presencia de invitados especiales (Alcaldes y representantes de las diferentes Alcaldías asistentes (se anexa planilla de asistencia), la cual se desarrolló de acuerdo al siguiente orden del día:

1. Palabras de bienvenida del Presidente del Consejo Departamental de Archivos de Bolívar, Dr. Johan Toncel.
2. Intervención (virtual) del Subdirector de Gestión del Patrimonio del Archivo General de la Nación, Dr. Jorge Enrique Cachiotis.
3. Presentación de video del Informe de gestión del Consejo Departamental de Archivos de Bolívar.
4. Intervención de Directora de Atención al Ciudadano y Gestión Documental de la Gobernación de Bolívar.
5. Propositiones y varios.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

El orden del día inicial fue modificado por sugerencia del Presidente del Consejo, y fue aprobada por los miembros presentes, quedando este como se estableció en el 2 punto de la presente acta; Aprobado el orden del día, se da inicio a la reunión, con la intervención



CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DE BOLÍVAR

del Dr. Johan Toncel, quien verifica la asistencia de los miembros activos del Consejo y la constitución de esta manera del quorum.

Se da bienvenida a los alcaldes, representantes de las alcaldías, miembros del Consejo y demás invitados presentes.

A continuación se dio la intervención de manera virtual del Subdirector de Gestión del Patrimonio del Archivo General de la Nación AGN, Jorge Enrique Cachiotis, en el que hizo una exposición sobre la importancia de la gestión documental y archivística y el cumplimiento de la Ley General de Archivo.

Posteriormente se realizó la presentación del video del Informe de gestión del Consejo Departamental de Archivo de Bolívar, en el que se expusieron las actividades que en cumplimiento de sus funciones ha desarrollado con los municipios del Departamento.

Se dio el uso de la palabra a la doctora Roxana García, Directora de Atención al Ciudadano y Gestión Documental de la Gobernación de Bolívar, quien después de agradecer la asistencia de los presentes, procedió a resaltar la labor que ha desarrollado el Consejo Departamental de Archivo de Bolívar durante el año 2017 y lo corrido del año 2018.

La Directora realizó una breve introducción sobre las funciones del Consejo Departamental de Archivo de Bolívar. Posteriormente hizo alusión al Reporte de calificación del IGA en materia de Archivo de 2016, dando el resultado de los municipios de: Mompo, San Juan Nepomuceno, Talaigua, Arjona, Barranco Loba, Cantagallo, Córdoba, Río Viejo, San Fernando, San Martín de Loba, Simití, Villanueva, Santa Rosa y Zambrano.

Indicó que las actividades del CDAB van encaminadas a mantener un buen índice de gestión archivística. Agregó que las visitas técnicas realizadas a los municipios del Zodes Dique en el año 2017 se dieron con el objetivo de brindar asesoría y asistencia técnica, y la finalidad de la presente reunión es la de generar compromisos con los Alcaldes con relación a la gestión archivística de cada municipio.

Resaltó que del diagnóstico de los archivos de los municipios del Zodes Dique se evidenció un reporte de archivos descuidados, no hay condiciones idóneas en los espacios donde ubican los archivos y que la idea principal es obtener que se creen espacios y adecuen la infraestructura conforme a la ley en las instituciones.

Agregó que, es necesario que por parte de las alcaldías se contrate personal idóneo que tenga conocimiento y experiencia en temas archivísticos, y que se generen los perfiles idóneos de talento humano.

Informó que, en el mes de febrero se retomarán las jornadas de visitas y asistencia técnica a los municipios la cual se adelantará por un Profesional Universitario de la Dirección de Gestión Documental de la Gobernación de Bolívar. Anotó que, en dichas reuniones se llevará un formato de compromisos de gestión documental sobre los asuntos que requieran avanzar.

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DE BOLÍVAR

Se dio uso de la palabra a la alcaldesa de Arjona, Esther María Jallie quien se excusa para retirarse por temas de seguridad en su municipio. Indicó que el municipio en temas de archivo estaba abandonado, por lo que se hizo un plan de mejoramiento con el AGN. Expuso su plan de trabajo para los dos semestres de 2018. Resaltó que se han capacitado a jóvenes del municipio con el Sena en temas de archivos, y como prioridades del primer semestre de 2018 anotó la elaboración del inventario del estado natural de archivos y el sistema integrado de conservación. Como actividades para el segundo semestre de 2018 tienen proyectado elaborar las TVD y tener un sitio nuevo destinado adecuado a la norma. Finalmente resaltó que se está trabajando en el plan de gestión documental.

Hizo uso de la palabra el Dr. Johan Toncel, Presidente del CDAB, solicitando se elabore el cronograma de visitas de 2018 y que el municipio de Arjona sea el primero en ser visitado.

Respondió la Dra. Roxana García, indicando que se realizará la visita el día lunes 05 de febrero de la presente anualidad, por lo que se enviará el respectivo oficio de citación.

Procedió a participar la Dra. Elzie Torres, representante de Bellas Artes, exponiendo su experiencia en la institución en temas archivísticos, puntualmente con las TRD. Arguyó que el principal problema que se presenta en temas de organización es la falta de capacitación y conocimiento en organización de los archivos de gestión, por lo que resulta necesario capacitar al personal para lograr identificarlos y crear manuales para facilitar la labor.

Retomó el uso de la palabra la Dra. Roxana García, explicando cómo se van a desarrollar las visitas, y agregó que se va a retomar el trabajo con el Zodes Dique para que los municipios que a la fecha no han firmado las actas lo realicen e insta a los municipios asistentes del Zodes Dique a que una vez terminado la reunión se queden en las instalaciones para proceder a firmar las actas aquellos que a la fecha no lo han realizado.

Participa el Alcalde de San Pablo, haciendo un llamado de atención sugiriendo se comiencen las visitas con los municipios del sur de Bolívar puesto que estos siempre quedan rezagados a ser los últimos.

Hace uso de la palabra el representante del municipio de Turbaco, indicando el diagnóstico del AGN y solicitó que la asesoría técnica que se adelante sea un acompañamiento en formulación de soluciones que sea real y pueda materializarse. Agregó que en la alcaldía se está realizando la contratación del personal idóneo en materia de archivos.

Participa Elzie Torres, representante de Bellas Artes, recomendando que las personas a cargo del archivo deben ser personal de planta puesto que las contratadas por prestación de servicios genera vacíos puesto que cuando se terminan los contratos se llevan el conocimiento. Resaltó que resulta necesario que en las instituciones se cambie la visión que se tiene de los archivos y resalten su importancia.

Participa la Procuraduría Regional de Bolívar, haciendo ahínco en la obligación de cumplir la ley de archivos y las consecuencias que implican su incumplimiento.



CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DE BOLÍVAR

Agregó la Dra. Roxana García, que existen otros motivos como los contenidos en la Ley de Transparencia en donde los municipios tienen la posibilidad y la obligación de reportar la gestión documental y se califica a cada entidad en su gestión, por lo que resulta imperioso no abandonar la gestión archivística.

Agotado el orden del día se da por terminada la reunión y el Dr. Johan Toncel solicita el cronograma de visitas a realizar en los municipios.

Para constancia de la presente se firma por parte del Secretario General (Presidente) y la Coordinadora del Grupo de Gestión Documental de la Gobernación de Bolívar (Secretaría Técnica), adjuntando el registro de firmas de asistentes e invitados, documento que forma parte integral de esta acta.

JOHAN TONCEL OCHOA
Presidente CDAB

IRMA GUERRA PACHECO
Secretaria Técnica CDAB

Proyectó y elaboró: Yuliana Guete
Revisó: Tulfrenis Gonzalez Perez – Asesora Secretario general