

GOBERNACION DE BOLIVAR

RESOLUCION. No.

12

364

"Por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de una cuenta"

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA LOGISTICA.

En uso de sus facultades legales y en especial, en el Decreto 15 del 04 de enero de 2016 y,

CONSIDERANDO:

Que la Gobernación de Bolívar, en uso de la facultad que le otorga la ley 489 de 1998, delegó en la Directora Administrativa Logística código 009 grado 02 de la Dirección Administrativa Logística de la Secretaría General, mediante Decreto 15, del 04 de Enero de 2016, la expedición de los Actos Administrativos a través de los cuales se reconocen y ordenen el pago de los servicios públicos domiciliarios telefonía móvil, tasas, multas y similares a cargo del Departamento de Bolívar, previo cumplimiento de los tramites presupuestales y contables de rigor.

Que los servicios de Energía son indispensables para el correcto funcionamiento de la entidad departamental en el marco de las actividades misionales propias que esta desarrolla.

Que con el fin de atender los gastos de la Gobernación de Bolívar en el pago de los servicios de Energía a la Unidad Asesora de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda de la Gobernación de Bolívar expidió el C.D.P No 35 del 22 de Enero del 2021, en el que establece la disponibilidad presupuestal para los mencionados gastos en los siguientes rubros:

Con código 2.1.2.02.02.006-0010, correspondiente al rubro de servicios prestados a las empresas y servicios de distribución de electricidad (gas y agua Energía) cuya disponibilidad total es de \$1.650.000.000 (Mil Seiscientos Cincuenta Millones de pesos MLV)

Que así mismo, para atender la necesidad del servicio requerido, la Gobernación de Bolívar suscribió contrato con la Empresa **CARIBEMAR DE LA COSTA S.A.S E.S.P.**, identificada con el NIT No. 901.380.949-1, quien presentó para su pago la Factura No. 22102111000643 por valor de **\$546.310.00** (Quinientos Cuarenta y Seis Mil Trescientos Diez pesos MLV) generada a los primero (01) días del mes de Noviembre del dos mil veintiuno (2021) la cual comprende el periodo del Doce (12) de Septiembre del año dos mil veintiuno (2021) hasta el trece (13) de Octubre del año dos mil veintiuno (2021) por concepto de la prestación de servicios de Energía prestados a las instalaciones de unas oficinas de la Gobernación De Bolívar, ubicado en el segundo piso del edificio Gedeón CL 32 No. 8-11 P 2 .NIC. No. 1263886.

Que de igual modo la empresa **CARIBEMAR DE LA COSTA S.A.S.E.S.P**, identificada con el NIT No. 901.380.949-1, presentó para su pago la Factura No. 22102111000641 por valor de **\$33.440.00** (Treinta y Tres Mil Cuatrocientos Cuarenta pesos MLV) generada a los primero (01) días del mes de Noviembre del dos mil veintiuno (2021) la cual comprende el periodo transcurrido desde el día trece (13) de Septiembre de (2021) hasta el día Catorce (14) de Octubre del año dos mil veintiuno (2021) por concepto de la prestación de servicios de energía prestados al antiguo archivo de la Gobernación De Bolívar, ubicadas en la calle gastelbondo 2-39 p 1. Nic. No- 1263880

Por consiguiente, para cumplir la obligación generada por la factura reseñada.

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Reconózcase el pago de la Factura No. 22102111000643 por valor de **\$546.310.00** (Quinientos Cuarenta y Seis Mil Trescientos Diez pesos MLV). Y Factura No. 22102111000641 por valor de **\$33.440.00** (Treinta y Tres Mil Cuatrocientos Cuarenta Pesos MLV) a favor de la empresa **CARIBEMAR DE LA COSTA. S.A.S.E.S.P.** Nit. No. 901.380.949-1.

ARTICULO SEGUNDO: Aféctese el rubro de servicios prestados a las empresas y servicios de distribución de electricidad (gas y agua Energía) identificado con código 2.1.2.02.02.006-0010 en la suma de **\$ 579.750.00** (Quinientos Setenta y Nueve Mil Setecientos Cincuenta pesos MLV).

PARAGRAFO: La Unidad Asesora de Presupuestos de la Secretaría de Hacienda del departamento de Bolívar hará las operaciones presupuestales necesarias para el cumplimiento de la presente resolución.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE:

Dada en Turbaco - Bolívar hoy,

02 NOV 2021



MONICA ALLALOBOS OLEA
Directora Administrativa Logística.

Preparado: Ramón Salgado Torres- Aux. Admr.