

GOBERNACION DE BOLIVAR

RESOLUCION. No.

No

201

"Por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de una cuenta"

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA LOGISTICA.

En uso de sus facultades legales y en especial, en el Decreto 15 del 04 de enero de 2016 y,

CONSIDERANDO:

Que la Gobernación de Bolívar, en uso de la facultad que le otorga la ley 489 de 1998, delegó en la Directora Administrativa Logística código 009 grado 02 de la Dirección Administrativa Logística de la Secretaría General, mediante Decreto 15, del 04 de Enero de 2016, la expedición de los Actos Administrativos a través de los cuales se reconocen y ordenen el pago de los servicios públicos domiciliarios telefonía móvil, tasas, multas y similares a cargo del Departamento de Bolívar, previo cumplimiento de los tramites presupuestales y contables de rigor.

Que los servicios de Energía son indispensables para el correcto funcionamiento de la entidad departamental en el marco de las actividades misionales propias que esta desarrolla.

Que con el fin de atender los gastos de la Gobernación de Bolívar en el pago de los servicios de Energía a la Unidad Asesora de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda de la Gobernación de Bolívar expidió el C.D.P No 35 del 22 de Enero del 2021, en el que establece la disponibilidad presupuestal para los mencionados gastos en los siguientes rubros:

Con código 2.1.2.02.02.006-0010, correspondiente al rubro de servicios prestados a las empresas y servicios de distribución de electricidad (gas y agua Energía) cuya disponibilidad total es de \$1.650.000.000 (Mil Seiscientos Cincuenta Millones de pesos MLV)

Que así mismo, para atender la necesidad del servicio requerido, la Gobernación de Bolívar suscribió contrato con la Empresa **CARIBEMAR DE LA COSTA S.A.S E.S.P.**, identificada con el NIT No. 901.380.949-1, quien presentó para su pago la factura de venta No. 22102107000581 por valor de **\$479.510.00** (Cuatrocientos Setenta y Nueve Mil Quinientos Diez pesos MLV) generada a los primero (01) días del mes de Julio del dos mil veintiuno (2021) la cual comprende el periodo del Trece (13) de Mayo del año dos mil veintiuno (2021) hasta el Doce (12) de Junio del año dos mil veintiuno (2021) por concepto de la prestación de servicios de Energía prestados a las instalaciones de unas oficinas de la Gobernación De Bolívar, ubicado en el segundo piso del edificio Gedeón CL 32 No. 8-11 P 2 .NIC. No. 1263886.

Que de igual modo la empresa **CARIBEMAR DE LA COSTA S.A.S.E.S.P.**, identificada con el NIT No. 901.380.949-1, presentó para su pago las Factura de Venta No. 22102107000579 por valor de **\$32.880.00** (Treinta y Dos Mil Ochocientos Ochenta pesos MLV) generada a los primero (01) días del mes de julio del dos mil veintiuno (2021) la cual comprende el periodo transcurrido desde el día catorce (14) de Mayo de (2021) hasta el día Quince (15) de junio del año dos mil veintiuno (2021) por concepto de la prestación de servicios de energía prestados al antiguo archivo de la Gobernación De Bolívar, ubicadas en la calle gastelbondo 2-39 p 1. Nic. No- 1263880

Por consiguiente, para cumplir la obligación generada por la factura reseñada.

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Reconózcase el pago de la factura de venta No. 22102107000581 por valor de **\$479.510.00** (Cuatrocientos Setenta y Nueve Mil Quinientos Diez pesos MLV). Y factura de venta No. 22102107000579 por valor de **\$32.880.00** (Treinta y Dos Mil Ochocientos Ochenta Pesos MLV) a favor de la empresa **CARIBEMAR DE LA COSTA. S.A.S.E.S.P. Nit. No. 901.380.949-1.**

ARTICULO SEGUNDO: Aféctese el rubro de servicios prestados a las empresas y servicios de distribución de electricidad (gas y agua Energía) identificado con código 2.1.2.02.02.006-0010 en la suma de **\$ 512.390.00** (Quinientos Doce Mil Trescientos Noventa pesos MLV).

PARAGRAFO: La Unidad Asesora de Presupuestos de la Secretaría de Hacienda del departamento de Bolívar hará las operaciones presupuestales necesarias para el cumplimiento de la presente resolución.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE:

02 JUL 2021

Dada en Turbaco - Bolívar hoy,


MONICA VILLALOBOS OLEA
Directora Administrativa Logística.

Preparado: Ramón Salgado Torres- Aux. Admr.