

RESOLUCIÓN No.

**Nº 0366**

**“Por la cual se niega una Cesantía Parcial al Docente:  
MARINA ESPARZA JAIMES”**

**LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR**

En nombre y representación de la NACIÓN – Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del  
Magisterio,  
Y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante El Decreto 1272/2018 artículo 2.4.42.3.2.2, con relación a la racionalización de trámites en materia del Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio, estableció que: "Las Cesantías definitivas y parciales de los docentes que trata la Ley 91 de 1989, serán reconocidas y Liquidadas por la secretaria de educación de la Entidad Territorial y pagadas por el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio".

Qué acto administrativo de reconocimiento y liquidación de Cesantías definitivas y Parciales se harán mediante resolución que llevara la firma de Secretario de Educación de la Entidad Territorial.

***Gestión a cargo de las Secretarías de Educación.** La atención de las solicitudes relacionadas con las prestaciones económicas que reconoce y paga el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio será efectuada a través de la entidad territorial certificada en educación o la dependencia que haga sus veces."*

Que, para tal efecto, la entidad territorial certificada en educación correspondiente, a la que se encuentre vinculado el docente, deberá:

1. Recibir y radicar en estricto orden cronológico, las solicitudes relacionadas con el reconocimiento de prestaciones económicas, de acuerdo con los formularios que adopte la sociedad fiduciaria encargada del manejo de los recursos de dicho Fondo.
2. Expedir con destino a la sociedad fiduciaria encargada del manejo de los recursos del Fondo y conforme a los formatos únicos por ésta adoptados, certificación de tiempo de servicio y régimen salarial y prestacional, del docente peticionario o causahabiente, de acuerdo con la normatividad vigente.
3. Subir a la plataforma que se disponga para tal fin el proyecto de acto administrativo debidamente digitalizado con su respectivo expediente para que sea revisado por la sociedad fiduciaria.
4. Suscribir el acto administrativo de reconocimiento de prestaciones económicas a cargo de dicho Fondo, de acuerdo con las Leyes 91 de 1989 y 962 de 2005 y las normas que las adicionen o modifiquen, y surtir los trámites administrativos a que haya lugar, en los términos y con las formalidades y efectos previstos en la Ley.
5. Remitir a la sociedad fiduciaria, copia de los actos administrativos de reconocimiento de prestaciones económicas, junto con la respectiva constancia de ejecutoria para efectos de pago.

PARÁGRAFO: Todos los actos administrativos que sean expedidos por la entidad Territorial certificadas en educación, a través de los cuales se reconozcan prestaciones económicas al afiliado al Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio deberán contar con la aprobación previa por parte de la sociedad Fiduciaria, so pena de incurrir en las responsabilidades de carácter disciplinario, fiscal y penal correspondientes.

Que mediante solicitud radicada bajo el No. **EXT-BOL-20-016433 del 09/06/2020**, el docente **MARINA ESPARZA JAIMES**, identificado(a) con la C.C. No. **23.148.746**, Solicita el reconocimiento y pago de una **CESANTIA PARCIAL- CONSTRUCCION DE VIVIENDA**, por los servicios prestados como docente de vinculación: **MUNICIPAL / RECURSOS PROPIOS**

RESOLUCIÓN No. **Nº 0366**

**“Por la cual se niega una Cesantía Parcial al Docente:  
MARINA ESPARZA JAIMES”**

Que el docente aporto los siguientes documentos:

- Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía de los interesados.
- Reportes anuales de Cesantías.
- Certificado de anticipos de cesantías expedido por la entidad que las cancelaba antes de la creación del FNPS.
- Certificado de Libertad y Tradición del inmueble, fecha de expedición mayor a tres meses (17/01/2020).
- Contrato de Compra obra civil (sin firma de contratista).

Que este Fondo de Prestaciones Sociales después de revisar los expedientes constato que, el Certificado de Libertad y Tradición del inmueble, tiene fecha de expedición 17/01/2020, mayor a tres meses a la fecha de radicación de la solicitud y el contrato de obra civil no está firmado por el contratista.

Que el día 11 de agosto de 2020, se le informa al correo electrónico [ciro.botello@gmail.com](mailto:ciro.botello@gmail.com), al docente sobre las inconsistencias y se le solicita subsanar en los siguientes 5 días hábiles, a lo que no se recibió corrección ni respuesta alguna al mismo..

Que por lo anterior este Fondo de Prestaciones se abstiene de aprobar la solicitud de la **CESANTÍA PARCIAL** con destino- **CONSTRUCCION DE VIVIENDA**, Basado en los fundamentos aportados por esta secretaria.

EN VIRTUD DE LO EXPUESTO,

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** Negar al Docente **MARINA ESPARZA JAIMES**, identificado(a) con la C.C. No. **23.148.746**, una **CESANTÍA PARCIAL** para **CONSTRUCCION DE VIVIENDA**, por lo expuesto en la parte motiva.

**ARTICULO SEGUNDO:** Contra la presente Resolución procede el recurso de reposición, el cual podrá interponerse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de notificación ante la Secretaría de Educación Departamental de Bolívar, en los términos señalados en la Ley 1437 de 2011, y las demás normas que lo modifiquen, complementen o reemplacen.

**ARTICULO TERCERO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su notificación.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,**

08 FEB 2021

Dada en Turbaco,

  
**VERÓNICA MONTERROSA TORRES**

Secretaria de Educación del Departamento de Bolívar

 Vo.Bo. Jefe Jurídico: DELANIS AMANDA SALAS VILLEGAS

Vo.Bo. Coordinador F.P.S.M.: EDESIO ISAAC FONSECA KAMELL 

Elaboró: EDESIO FONSECA KAMELL – Coordinador - F.P.S.M

**FIDUPREVISORA S.A.**