



Bolívar primero

CONVOCATORIA PARA CONFORMAR UN BANCO DE HOJAS DE VIDA PARA PROVEER EL EMPLEO DE JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO DE LA PLANTA DE EMPLEOS DE AGUAS DE BOLIVAR S.A. E.S.P (Decreto 639 del 22 de diciembre de 2021)

Turbaco – Bolívar seis (06) de enero de 2022.

Para: GOBERNADOR DE BOLÍVAR

De: DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

Asunto: CONFORMACIÓN BANCO DE HOJAS DE VIDAS

Cordial saludo.

En ejercicio de las funciones que me fueron delegadas mediante el Decreto 232 del 17 de junio de 2021 y según lo estipulado en el cronograma fijado en Decreto 639 del 22 de diciembre de 2021 modificado por el Decreto 005 del 05 de enero de 2022, teniendo en cuenta los resultados de la evaluación de competencias o prueba psicotécnica realizada por el Departamento Administrativo de Función Pública y los resultados de la Revisión de Hojas de Vida, efectuada por el Comité de Evaluación de Hojas de vida, me permito remitir el Banco de Hojas de Vida, conformado como resultado del proceso de convocatoria adelantado en virtud del acto administrativo ibídem:

NOMBRE	CEDULA	CORREO	TÉLFONO	UBICACIÓN DEL EMPLEO	RESULTADO DE REVISIÓN DE HOJA DE VIDA	RESULTADO DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DAFF
GABRIEL MOISES TEJEDA PEREZ	9.021.822	gabrielmtejedaperez@hotmail.com	3136931521	AGUAS DE BOLIVAR S.A. E.S.P	6 años, 8 meses y 28 días	73%

Anexo al presente oficio:

1. Resultado definitivo de evaluación de hojas de vida con perfil del candidato.
2. Resultado de evaluación de competencias

Atentamente

WILLY ESCRUCERIA CASTRO

Director Administrativo de Función Pública

Vía Cartagena - Turbaco, km 3, Sector Bajo Miranda, El Cortijo
Teléfono: 57-5-6517444

e-mail: contactenos@bolivar.gov.co • www.bolivar.gov.co

		REVISIÓN DE REQUISITOS DE EXPERIENCIA Y FORMACION ACADÉMICA PARA EL DESEMPEÑO DEL EMPLEO DE JEFE OFICINA DE DE CONTROL INTERNO DE LA PLANTA DE EMPLEOS DE AGUAS DE BOLIVAR S.A. E.S.P SECTOR DESCENTRALIZADO DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR- PERIODO 2022-2025																		
No.	NOMBRE DEL ASPIRANTE	CÉDULA	FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN DE HOJA DE VIDA	FORMACIÓN ACADÉMICA DE PREGRADO	FORMACIÓN ACADÉMICA DE POSGRADO	EXPERIENCIA PROFESIONAL				LA EXPERIENCIA ES EN ASUNTOS DE CONTROL INTERNO		CERTIFICACIONES								OBSERVACIONES
						CARGO	ENTIDAD	FECHA DE INICIO/FIN	TIEMPO TOTAL EXPERIENCIA/ PLAZO DE EJECUCIÓN	SI	NO	PROCURADURIA	CONTROLADORIA	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	ANTECEDENTES PENALES	INMABILIDADES/ INCUMPLIMIENTOS	LEHISTORIA		
1	GABRIEL MOISES TEJADA PEREZ	9.021.822	24/12/2021 10:10AM	Abogado	Especialista en Derecho Administrativo	Jefe de Control Interno	Aguas de Bolivar S.A E.S.P	Desde el 15-01-2015 hasta el 14-10-2021	6 años, 8 meses, y 28 días	X		Sin antecedentes	Sin antecedentes	Sin antecedentes	Sin antecedentes	Sin antecedentes	No tiene	Aporta constancia de situación militar definida. (Subsanacion dentro del termino)		
			TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA				6 años, 8 meses y 28 días												SI CONTINUA. Cuenta con 6 años, 8 meses y 28 días de experiencia relacionada en asuntos de control interno.	
Miguel Angel Tajan de Avila						Willy Yeicksoon Escrucería Castro						Cristina Paola Quiñones Ariza								
Asesora Externa						Profesional Especializado						Asesora Externa								
COMITÉ DE REVISIÓN DE HOJAS DE VIDA DESIGNADO MEDIANTE DECRETO 639 DE 2021																				



El servicio público
es de todos

Función
Pública

INFORME DE COMPETENCIAS JEFE DE CONTROL INTERNO O QUIEN HAGA SUS VECES

Nombre	GABRIEL MOISÉS TEJEDA PÉREZ				
Identificación	9.021.822	Fecha Evaluación	31 DE DICIEMBRE DEL 2021		
Edad	40 AÑOS	LUGAR DE NACIMIENTO	MAGANGÜÉ		

Información Académica			
Pregrado	Profesión	DERECHO	Fecha Graduación
	Universidad		2.003
Posgrado	Especialización	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO	Fecha Graduación
	Universidad		2.011
	Especialización		Fecha Graduación
	Universidad		

Experiencia Laboral (Último cargo o Actual)				
Entidad	AGUAS DEL BOLIVAR SA	Cargo	JEFE DE OFICINA	
Dependencia	CONTROL INTERNO	Fecha de Ingreso	15/01/2015	Fecha de Retiro
			ACTUAL	

Competencias para el empleo de jefe de oficina, asesor, coordinador o auditor de control interno o quien haga sus veces en las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional y territorial, Decreto 989 de 2020		PERFIL DESEABLE	PUNTUACIÓN
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad	70%	70%
	Asume la responsabilidad por sus resultados.		
	Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.		
	Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad		
	Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos.		
	Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.		
Liderazgo e iniciativa	Guiar y dirigir grupos, establecer y mantener la cohesión necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	70%	70%
	Mantiene a sus colaboradores motivados, genera un clima positivo y de seguridad.		
	Fomenta la participación de todos en los procesos de reflexión y de toma de decisiones, promoviendo la eficacia del equipo hacia objetivos y metas institucionales.		
	Fija objetivos, realiza un adecuado seguimiento y brinda retroalimentación a los grupos de trabajo.		
	Prevé situaciones y define alternativas de solución que orientan la toma de decisiones de la alta dirección.		
	Se anticipa y enfrenta los problemas y propone acciones concretas para solucionarlos y alcanzar los objetivos		



Nombre	GABRIEL MOISÉS TEJEDA PÉREZ		
Identificación	9.021.822	Fecha Evaluación	31 DE DICIEMBRE DEL 2021
Edad	40 AÑOS	LUGAR DE NACIMIENTO	MAGANGÜÉ

Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios		PERFIL DESEABLE	PUNTUACIÓN
	Conductas Asociadas	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones.	70%	74%
		Responde al cambio con flexibilidad.		
		Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo, estilos de dirección y procedimientos.		
		Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones.		

Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		PERFIL DESEABLE	PUNTUACIÓN
	Conductas Asociadas	Prevé situaciones y escenarios futuros.	70%	75%
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.		
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.		
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso		
		Optimiza el uso de los recursos.		
		Define y concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.		

Comunicación efectiva	Establecer comunicación efectiva y positiva con superiores jerárquicos, pares y ciudadanos, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual		PERFIL DESEABLE	PUNTUACIÓN
	Conductas Asociadas	Utiliza los canales de comunicación, con claridad, precisión y tono apropiado para el receptor.	70%	77%
		Redacta informes, documentos, mensajes con claridad para hacer efectiva y sencilla la comprensión y los acompaña de cuadros, gráficas y otros cuando se requiere		
		Mantiene atenta escucha y lectura a efectos de comprender mejor los mensajes o información recibida.		
		Da respuesta a cada comunicación recibida de modo inmediato		
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.		
		Mantiene la reserva de la información.		



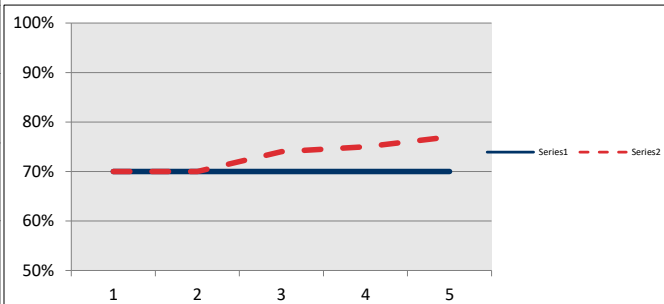
El servicio público
es de todos

Función
Pública

INFORME DE COMPETENCIAS JEFE DE CONTROL INTERNO O QUIEN HAGA SUS VECES

Nombre	GABRIEL MOISÉS TEJEDA PÉREZ		
Identificación	9.021.822	Fecha Evaluación	31 DE DICIEMBRE DEL 2021
Edad	40 AÑOS	LUGAR DE NACIMIENTO	MAGANGÜÉ

ITEM	COMPETENCIAS	PERFIL DESEABLE	CANDIDATO
A	Orientación a Resultados	70%	70%
B	Liderazgo e iniciativa	70%	70%
C	Adaptación al cambio	70%	74%
D	Planeación	70%	75%
E	Comunicación efectiva	70%	77%



RESULTADOS	PERFIL DESEABLE	CANDIDATO
	70%	73%

OBSERVACIONES GENERALES

Grupo de Apoyo a la Gestión
Meritocrática

PAOLA HERNÁNDEZ RUIZ