



GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
Secretaría de Salud Departamental En Intervención

INVITACION PÚBLICA A OFERTAR MC-007--2009

(Decreto No. 3576 de 2009)

La **Secretaría de Salud Departamental En Intervención-**, está interesado en la adquisición de papelería, útiles de oficina y tintas para impresoras de todas las dependencias de la Secretaría de Salud Departamental de Bolívar.

JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

En cumplimiento a lo establecido en el párrafo 1º del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, y tal como lo dispone el artículo 1 del Decreto Reglamentario No. 3576 de 2.009, se justifica la escogencia de la presente modalidad de selección en que el valor del contrato a celebrarse no excede el 10% de la Menor Cuantía de la entidad.

Además de las normas particularmente señaladas en el párrafo anterior, son aplicables a la presente modalidad de selección la Ley 1150 de 2007, el artículo 9º del Decreto Reglamentario 2025 de 2009, tal y como fue adicionado por Decreto 3576 de 2.009 en su artículo 1º, así como las demás normas complementarias y reglamentarias. Igualmente se aplicarán las normas pertinentes y concernientes al acuerdo de voluntades entre las partes establecidas tanto en el Código Civil como en el Código de Comercio que llegaren a ser aplicables; y reglas previstas en la invitación pública. En consecuencia, el presente proceso se adelantará mediante el procedimiento de selección para la celebración de contratos cuyo valor no exceda el 10% de la menor cuantía de la entidad.

A. CONDICIONES GENERALES E INFORMACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

OBJETO: Adquisición de papelería, útiles de oficina y tintas para impresoras de todas las dependencias de la Secretaría de Salud Departamental de Bolívar.

1. CONDICIONES TÉCNICAS

CANTIDAD	ELEMENTOS	REFERENCIA
30	TONER	PARA IMPRESORA HP LASER JET1020
60 CAJAS	RESMASTAMAÑO OFICIO	
60 CAJAS	RESMASTAMAÑO CARTA	
10 CAJAS	PAPEL FORMAS CONTINUAS A DOS PARTES	
6	CARTUCHOS Nº 21 Y 22	HP F2180
3	CINTA DE IMPRESORA	EPSON EX 2190
10	TONER	SAMSUNG ML-1740



2	CINTA PARA IMPRESORA	EPSON 2190
2	CINTA PARA IMPRESORA	EPSON 890
60	ROLLOS DE PAPEL FAX	
400	SOBRES DE MANILA	
400	FOLDER DE CARTON TAMAÑO OFICIO	
40	CAJAS DE GANCHOS	LEGAJADORES
20	CAJAS DE MARCADORES SURTIDOS	
100	FOLDER AZ OFICIO	
500	CARTULINA OFICIO BLANCA	
20	CAJAS DE LAPICEROS NEGRO	
20	ENGRAPADORA	
20	CAJAS DE GRAPA	
3	CAJAS DE PAPEL TROQUELADO FORMA CONTINUA	
4	CAJAS DE PAPEL A UNA PARTE FORMA CONTINUA	
10	CAJAS DE RESALTADOR	
10	PERFORADORA	
2	TONER CARTRIDGE SAMSUNG	MLT – D108S
12	CARTUCHO N° 27 Y 28	HP 3320

- 2. VALOR DE LA OFERTA Y FORMA DE PAGO:** El valor de la propuesta deberá expresarse en pesos colombianos e incluirá todos los costos directos e indirectos en que incurra el proponente en desarrollo del objeto contractual, así como el pago de impuestos a que haya lugar.

El presupuesto oficial estimado para la presente contratación, es hasta por la suma de **TREINTA MILLONES DE PESOS M/cte** (\$30.000.000.00). Para lo cual en el presupuesto asignado al **DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR-Secretaria de Salud** para la actual vigencia existe disponibilidad para atender el gasto, según los siguientes certificados de disponibilidad presupuestal, expedidos por el Asesor Unidad de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda de la Gobernación del Departamento:

Certificado No.	Código Rubro	Fecha Expedición
5902	Materiales	Octubre 28 de 2009

El valor del presente contrato se pagará de la siguiente manera: previa acta de entrega al Almacén de la Secretaria de Salud a entera satisfacción por el supervisor.

3. **PLAZO:** El presente contrato tendrá un plazo de ejecución de Quince (15) días, contados a partir del cumplimiento de los requisitos ejecución del contrato, contados a partir del perfeccionamiento y cumplimiento de requisitos de ejecución.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

En desarrollo de este objeto, el contratista deberá cumplir las siguientes actividades:

- El contratista se obliga a entregar los materiales según especificaciones técnicas el numeral 1
- Presentar recibido a satisfacción por parte del interventor.
- Presentar comprobante de Ingreso al Almacén
- Las demás que se deriven de la esencia y naturaleza de este

B. DE LOS REQUISITOS HABILITANTES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. DOCUMENTOS HABILITANTES DE CARÁCTER JURÍDICO

- a) **Certificado de Existencia y Representación Legal** expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social, con fecha de expedición igual o inferior a los treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de la presentación de la propuesta, en caso de ser una empresa.
- b) **Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales,** expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, en los términos del artículo 50 de la ley 789 de 2002, en caso de ser una empresa.
- c) Mantener la afiliación a los sistemas de pensión, salud, y riesgo profesionales de conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la Ley 100 de 1993. Dicha afiliación debe acreditarse, en caso de ser persona natural.
- d) *Fotocopia del Registro único tributario (RUT), de la empresa y del representante legal*
- e) *Fotocopia del certificado de antecedentes judiciales (DAS) del representante legal, vigente a la fecha de cierre del proceso de selección abreviada.*
- f) Certificados de antecedentes Fiscales y Disciplinarios vigentes de la empresa y del representante legal.
- h) Fotocopia de la cedula de Ciudadanía.

2. DOCUMENTOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO

- a) **Máximo dos (2) certificaciones de experiencia exitosa** en actividades iguales o similares a las que constituyen el objeto del presente proceso de contratación, entendiéndose por experiencia exitosa: la ejecución de contratos debidamente ejecutados a satisfacción del contratante respectivo, en cuyo desarrollo no se causó ningún tipo de sanción y/o multa por incumplimiento al contratista, ni se hizo efectiva, la póliza única de garantía.

3. CRITERIOS DE SELECCIÓN – VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Se realizará la verificación de los requisitos habilitantes de carácter técnico; y jurídico; teniendo en cuenta los documentos relacionados en esta invitación, únicamente en el oferente con el precio mas bajo. Los cuales no dan derecho a la asignación de puntaje, pues solo conducen a determinar si la propuesta es hábil.

3.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA

Las propuestas serán objeto de evaluación económica siendo el único criterio el menor precio ofertado. El ofrecimiento más favorable para la entidad a que se refiere el artículo 5 de la ley 1150 de 2007 se determinará de la siguiente manera:

La ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntaje y formulas señaladas en el presente pliego de condiciones.

La evaluación de las propuestas se hará sobre la base de CIEN (100) puntos que se aplicarán a los siguientes criterios, así:

PUNTAJE OFERTA ECONÓMICA	
Valor de la Propuesta	100 Puntos
PUNTAJE TOTAL	
	100 Puntos

La propuesta con menor precio recibirá el mayor puntaje de cien (100) puntos. A las propuestas se les asignará una calificación proporcional, tomando como base la oferta de menor precio, así:

$$PA = (VMN * PMAX) / VA$$

Donde:

PA = PUNTAJE A ASIGNAR A LA OFERTA

VMN = VALOR DE LA MENOR OFERTA

PMAX = PUNTAJE MÁXIMO (100 puntos)

VA = VALOR DE LA OFERTA.-

3.2. CRITERIOS DE DESEMPATE

Si al momento de la adjudicación se presenta un empate de dos (2) o más oferentes, se procederá a aplicar los siguientes criterios y procedimientos de desempate;

La entidad requerirá a los empatados a presentar nueva oferta económica.

C. INFORMACION DEL PROCESO

1. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
PUBLICACIÓN INVITACION PÚBLICA	DEL 9 AL 11 DE Noviembre de 2009	www.bolivar.gov.co
ENTREGA DE OFERTAS	17 de Noviembre de 2009 04:00 PM	Secretaria de Salud Departamental de Bolívar en Intervención-Unidad Asesora Legal
EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONOMICA Y VERIFICACION DE REQUISITOS HABILITANTES	18 DE NOVIEMBRE DE 2009	Despacho Secretaria de Salud Departamental de Bolívar en Intervención
ACTA DE SELECCION DEL CONTRATISTA	20 DE NOVIEMBRE DE 2009	Despacho Secretaria de Salud Departamental de Bolívar en Intervención.

1. **FORMA Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:** En la oferta el interesado deberá especificar el valor de cada actividad a realizar, el valor del IVA, de manera clara e independiente. La Secretaria de Salud Departamental en Intervención, recibirá las ofertas sin perjuicio de la corrección aritmética a que haya lugar. La vigencia de la cotización no podrá ser inferior a 45 días.

La oferta deberá presentarse en UN sobre cerrado antes de las 4:00 p.m. de la fecha de entrega indicada en el cronograma, UNICAMENTE, en las oficinas de la Unidad Asesora Legal de la Secretaria de Salud Departamental en Intervención, ubicadas en la Casa de la Moneda, calle de la Moneda No 7 – 55, de esta ciudad.

2. **CONSULTA DEL PROCESO:** El proceso podrá consultarse en la pagina www.bolivar.gov.co y en la Unidad Asesora Legal de la Secretaria de Salud Departamental en Intervención, ubicada en la Casa de la Moneda, calle de la Moneda No 7 – 55 -
3. **ACLARACIONES Y OBSERVACIONES DEL PROCESO:** Las solicitudes de aclaración de propuestas deben ser enviadas por escrito a: UNIDAD ASESORA LEGAL DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL, Centro Casa de la Moneda, calle de la Moneda No 7 -55, primer piso Cartagena – Colombia Teléfonos: 6642006 Correo Electrónico: [bienvenidapajaro @Hotmail.com](mailto:bienvenidapajaro@Hotmail.com)