

8 Mayo

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: Mayo 12 de 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Andres Morales V.

Numero Documento de Identificación: 1047492934

Teléfono Fijo/Móvil: 3145068753

Correo Electrónico: andres.morales96@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación Turbaco / Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO

☒ EXCELENTE

1. Califiquel el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	☒	4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental



Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: Mayo 28/18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Gulbarno Figueroa Gutierrez

Numero Documento de Identificación: 9082.084

Teléfono Fijo/Móvil: 6454362 - 3013249549

Correo Electrónico: isamenco77@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: turbaco / Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha:

Señor Usuario:

28-5-2018

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano:

Edicto-royaly-luis

Numero Documento de Identificación:

9082222

Teléfono Fijo/Móvil:

302 3246352

Correo Electrónico:

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite:

Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíquese el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Mayo

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 25 de Mayo de 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: José Javier Caramillo
Numero Documento de Identificación: 73.578.238 Cgen
Teléfono Fijo/Móvil: 3145757453
Correo Electrónico: CaramilloJavierTosca@gmail.com
Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO ☒ EXCELENTE

1. Califque el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Ma

Encuesta para medir la atención al ciudadano



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 28 de Mayo de 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Anyelina Gomez Nieves

Numero Documento de Identificación: 32907731

Teléfono Fijo/Móvil: 3046409417

Correo Electrónico: Anyelinagnieves@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Tubaco / Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Reportes
plate

BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 2018-05-22

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Ursula Urbina M

Numero Documento de Identificación: 33 212 694

Teléfono Fijo/Móvil: 314 550 36 80

Correo Electrónico: ursula.urbina@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación Pasa poste

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíquese el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Todo bien.

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Dasaportes Mayo

BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 05-22-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Saúl Magallanes Marquez

Numero Documento de Identificación: 73147983

Teléfono fijo/Móvil: 300 8862918

Correo Electrónico: Saúl Magallanes5501 Mail.Com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: _____

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Pasaporte

BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Mato

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 22/Mayo/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Gustavo Hernández Luján

Numero Documento de Identificación: 9151087

Teléfono Fijo/Móvil: 8217328811

Correo Electrónico: _____

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Nº 50

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 22 de Mayo de 2012

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Carlos Pérez Vanegas

Numero Documento de Identificación: 8860693

Teléfono Fijo/Móvil: 310 226 8253

Correo Electrónico: 32149011@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Pasaporto Gobernación de Bolívar

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

NINGUNO

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 2 Abril 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Jhon Ospino

Numero Documento de Identificación: 73007103

Teléfono Fijo/Móvil: 6612913

Correo Electrónico: _____

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Pasaporte.

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Reporte

BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha:

17 de setiembre 2017

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: ALFREDO H. MANZO A.

Numero Documento de Identificación: 19.230.981

Teléfono Fijo/Móvil: 3104045804

Correo Electrónico:

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: SOB. PASAPORTE

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíquese el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

NADA TODO EXCELENTE agudo

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano

Pasaporte
BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: *Abri 2018*

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano:

Fernando Jansel

Numero Documento de identificación:

71905036

Teléfono Fijo/Móvil:

3163827654

Correo Electrónico:

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite:

Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíquese el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 19-04-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: German Cano tejada

Numero Documento de Identificación: 73186181

Teléfono Fijo/Móvil: 300 5648707

Correo Electrónico: GermanCano@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Pasaparte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida.

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califque el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 19-04-18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Kely Ortega Caro

Numero Documento de Identificación: 45529640

Teléfono Fijo/Móvil: 3046142875

Correo Electrónico: kelyortega003@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

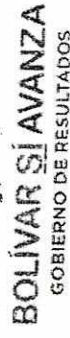
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	☒	☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 19 abril 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Karina Amador Plonit

Numero Documento de Identificación: 45.756.749

Teléfono Fijo/Móvil: 6850177

Correo Electrónico: Karinaamador17@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Pasaporte - Gob. Bolívar.

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califque el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Felicitaciones por su actitud de servicio.

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Disaporte

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 18 de abril del 2018

Señor Usuario: Jenifer Acevedo Vasquez

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretendemos conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Jenifer Acevedo Vasquez

Numero Documento de Identificación: 1034925392

Teléfono Fijo/Móvil: 3234002791

Correo Electrónico: jenfioraava@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite:

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Nada Me gusto mucho la atención

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

PasaPunto

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 16 de 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: FELIX BELEÑO MEJIA

Numero Documento de Identificación: 73003698

Teléfono Fijo/Móvil: 3182490492 - 3163110480

Correo Electrónico: TRMIDAB@INTA7A73@HOTMAIL.COM

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR (PASAPUNTO)

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE ☒

1. Califíque el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos		1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?		1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?		1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?		1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Recomendaría que sigan con eso aptitud, por que han mejorado un 100%

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Desapate

BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha:

Abc-1 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: *Luis David Medina*

Numero Documento de Identificación: *1002036136*

Teléfono Fijo/Móvil: *3043903969*

Correo Electrónico: *luis.paviofmedina24@hotmail.com*

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: *Desapate*

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

PasaPate

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: Agosto 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: José Eduardo Moreno Valtos

Numero Documento de Identificación: 1048601582

Teléfono Fijo/Móvil: 3003618118

Correo Electrónico: MorenoE18@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: _____

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO ☒ EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Pasaporte

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 13 Abril 2017

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Romell. Hernandez

Numero Documento de Identificación: 97446710

Teléfono Fijo/Móvil: 3218351279

Correo Electrónico: romellcomand@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación Bolívar

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíquese el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Pasepato

BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha:

ABril 04 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano:

Stewart Sample U.

Numero Documento de Identificación:

73106099

Teléfono Fijo/Móvil:

3103614110

Correo Electrónico:

StewartSample@q.mol.com-

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite:

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO

2: REGULAR

3: BUENO

4: EXCELENTE

X

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Todo excelente

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha:

11/11/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretendemos conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Carlos Jaramillo Boelvas

Numero Documento de Identificación: 11.134.2981

Teléfono Fijo/Móvil: 3004624718

Correo Electrónico: Carlos.Jaramilloboelvas@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Asa Norte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO ☒ EXCELENTE

1. Califíquese el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Pasa porte

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 11/11/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Nobley Blanco
Numero Documento de Identificación: 1047437603
Teléfono fijo/Móvil: 3043894226
Correo Electrónico: Nobley1991@outlook.com
Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: turbaco

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO ☒ EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

todo fue excelente

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: Abril 11 / 18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Luis Oscar Aparicio

Numero Documento de Identificación: 33 197 312 C/h

Teléfono Fijo/Móvil: 305 7634885

Correo Electrónico: oscar.aparicio82@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: BOB-BOI

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Todo Excelente

PasaPoste

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: AbriL 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretendemos conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Adriana Quintana Moyano.

Numero Documento de Identificación: 1143 326 2650 Cggena

Teléfono Fijo/Móvil: 300 3041218

Correo Electrónico: adrianaquintana246@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: ~~EXCELENTE~~

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

por Felicitó

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Pasaporte

BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: *Nov 2018*

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: *Margarita Recero C.*

Numero Documento de Identificación: *45.462.746*

Teléfono Fijo/Móvil: *301-662-4582*

Correo Electrónico: *marecero18@hotmail.com*

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: *Pasaporte.*

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

No hay necesidad, todo bien. Gracias.

Pasaporte



BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: Abril 11/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretendemos conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Jorge Luis Bonae R

Numero Documento de Identificación: 73125836

Teléfono Fijo/Móvil: 3012942376

Correo Electrónico: Jorgepr23@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos		1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?		1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?		1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?		1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Horarios mas extendidos (5pm)

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 14/1/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Roxana Stefanny Salas Olivera

Numero Documento de Identificación: 1.047.449.988

Teléfono Fijo/Móvil: 304 382 2916

Correo Electrónico: roxanasalas28@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Coordinación de Bidiurk.

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO ~~X~~ EXCELENTE

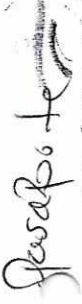
1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Ninguno.

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

 **BOLÍVAR SI AVANZA**
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 9-04-18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Yvanis Consuegra R.

Numero Documento de Identificación: 1047366106

Teléfono Fijo/Móvil: 3005548215

Correo Electrónico: Yvanis.consuegra@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

PasaPase

BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 09-04-2018

Señor Usuario: Leandro Alfredo Quesada Quesada

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Leandro Alfredo Quesada Quesada

Numero Documento de Identificación: 1.052.702.279.

Teléfono Fijo/Móvil: 3014944267

Correo Electrónico: Leandro071091@gmail.com.

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación de Bolívar.

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Ninguno.

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 09-04-2018

Señor Usuario: Edgardo Piotti

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Edgardo Piote Galvis

Numero Documento de Identificación: 9289886

Teléfono Fijo/Móvil: 3013526607

Correo Electrónico: edgardo.piotti@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Pasaportes

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: ~~EXCELENTE~~

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Hasta el momento ninguno. Excelente todo.

Pasaporte

BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha:

Abri/ 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: David Alejandro Ponce Fernandez

Numero Documento de Identificación: 1143408623

Teléfono Fijo/Móvil: 3005000 589 - 6482853

Correo Electrónico: Locho-0998@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Panamá

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Nada

PasePorte

BOLIVAR SIAVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS



UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO

ENCUESTA PARA MEDIR LA ATENCION AL CIUDADANO



PASAPORTE

Fecha: 16/07/2018

SEÑOR USUARIO:

solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario; cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Edilís Hopen Petuiera

Numero de documento de identificación: 45462259

Teléfono fijo/móvil: 3003041218

Correo electrónico: _____

Oficina o centro de atención donde realizo el trámite: Pasaporte

Señale con una (x) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE ✕

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos?	1	2	3	4
2. Como considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestiono su trámite?	1	2	3	4
3. Como califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. Cuanto tiempo tuvo que esperar para ser atendido por parte del servidor público?	1	2	3	4

-Que mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina de atención al ciudadano o dependencia en el cual fue atendido.

El aire mucho calor

PASAPORTES

Fecha: 09/04/18

SEÑOR USUARIO:

solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario; cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Diana Machado Castillo

Numero de documento de identificación: 1.143.365.289

Teléfono fijo/móvil: 3185707086

Correo electrónico: dmachado26@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizo el trámite: Pasaporte

Señale con una (x) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos?	1	2	3	☒
2. Como considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestiono su trámite?	1	2	3	☒
3. Como califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. Cuanto tiempo tuvo que esperar para ser atendido por parte del servidor público?	1	2	3	☒

-Que mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina de atención al ciudadano o dependencia en el cual fue atendido.

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: jueves 08 abril de 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Albert Carrero Basto

Numero Documento de Identificación: 73.007.313 C/Sena.

Teléfono fijo/Móvil: 310-7309627.

Correo Electrónico: acarrero@tecnocompenales.edu.co

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Turberca

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Ninguno.

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Pasaporte

BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 05/04/18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Juan Carlos Martínez Anillo

Numero Documento de Identificación: 73 134 086

Teléfono Fijo/Móvil: 3012023038

Correo Electrónico: manifestos6815@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: Abri 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Alina Macías Ortega

Numero Documento de Identificación: 23137574

Teléfono Fijo/Móvil: 6525693

Correo Electrónico: _____

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: _____

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

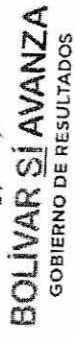
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE ☒

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Mayo

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental



Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 22 Mayo 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Miguel Antonio Caly

Numero Documento de Identificación: 1113394687

Teléfono Fijo/Móvil: 3042127467

Correo Electrónico: miguelcaly1996@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?



BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

ENCUESTA PARA MEDIR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO



GOBERNACIÓN
de BOLÍVAR

PASAPORTES

Fecha: 05-04-2018

SEÑOR USUARIO:

solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario; cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Katherine Salas Guerra.

Numero de documento de identificación: 4128051939

Teléfono fijo/móvil: 3043516763

Correo electrónico: katherine2009@hotmail.com.

Oficina o centro de atención donde realizo el trámite: Pasaportes

Señale con una (x) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos?	1	2	☒	4
2. Como considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestiona su trámite?	1	2	☒	4
3. Como califica los horarios de atención al público?	1	2	☒	4
4. Cuanto tiempo tuvo que esperar para ser atendido por parte del servidor público?	1	2	☒	4

-Que mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina de atención al ciudadano o dependencia en el cual fue atendido.

Parapente



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 19 Abril 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Yeison Salvador Ruas Vasquez

Numero Documento de Identificación: 143342361

Teléfono Fijo/Móvil: 3145209500

Correo Electrónico:

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Parapente

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR ☒ BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	☒	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	☒	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	☒	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	☒	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

ENCUESTA PARA MEDIR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO



GOBIERNACIÓN
de BOLÍVAR

Fecha: 02-04-13

SEÑOR USUARIO:

solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario; cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Elvira Castro V.

Numero de documento de identificación: 33226921

Teléfono fijo/móvil: 3145681080

Correo electrónico: ElviraCastroV@elcstmail-en

Oficina o centro de atención donde realizo el trámite: Parapara

Señale con una (x) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos?	1	2	3	☒
2. Como considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestiono su trámite?	1	2	3	☒
3. Como califica los horarios de atención al público?	1	2	☒	4
4. Cuanto tiempo tuvo que esperar para ser atendido por parte del servidor público?	1	2	3	☒

-Que mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina de atención al ciudadano o dependencia en el cual fue atendido.

Que el banco fuera horario continuo

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Pasaporte

BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 05/04/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Yoryeth Lopez Torres

Numero Documento de Identificación: 1.235.642.244

Teléfono Fijo/Móvil: 65681541

Correo Electrónico: Yoryeth24@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite:

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE X

1. Califíquese el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	X	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

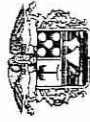
¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?



BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO

ENCUESTA PARA MEDIR LA ATENCION AL CIUDADANO



GOBERNACIÓN
de BOLIVAR

PASAPORTES

SEÑOR USUARIO:

solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario; cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Yessica Beira

Numero de documento de identificación: 1068822538

Teléfono fijo/móvil: 3005690699

Correo electrónico: ypbd9tdzv@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizo el trámite: PASAPORTE.

Señale con una (x) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos?	1	2	3	X
2. Como considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestiono su trámite?	1	2	X	4
3. Como califica los horarios de atención al público?	1	2	X	4
4. Cuanto tiempo tuvo que esperar para ser atendido por parte del servidor público?	1	2	3	X

-Que mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina de atención al ciudadano o dependencia en el cual fue atendido.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

ENCUESTA PARA MEDIR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO



GOBERNACIÓN
de BOLÍVAR

TRANSPORTE

SEÑOR USUARIO:

solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario; cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Luis Pandoado

Numero de documento de identificación: 1.193.295.106

Teléfono fijo/móvil: 3163941259

Correo electrónico: Luis 123456789 Luis Alberto@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizo el trámite: _____

Señale con una (x) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos?	1	2	3	4
2. Como considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestiono su trámite?	1	X ₂	3	4
3. Como califica los horarios de atención al público?	1	X ₂	3	4
4. Cuanto tiempo tuvo que esperar para ser atendido por parte del servidor público?	1	X ₂	3	4

-Que mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina de atención al ciudadano o dependencia en el cual fue atendido.

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha:

16 Oct 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano:

Norberto Carrascal

Numero Documento de Identificación:

9291186

Teléfono Fijo/Móvil:

3114062330

Correo Electrónico:

NorCarrascal@bolmpi.d.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite:

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

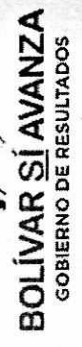
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Pasaparte

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental



Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: Abri 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretendemos conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Maria del Pila Gardo 07

Numero Documento de Identificación: 67010865

Teléfono Fijo/Móvil: 3126920648

Correo Electrónico: mgigardo@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación Bolívar

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Amplia horarios.

95a pte

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 11-04-2018.

Señor Usuario:

Carlos Javier Cordero Hernández

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano:

Carlos Javier Cordero

Numero Documento de Identificación:

1142947899

Teléfono Fijo/Móvil:

3104746854

Correo Electrónico:

CarlosCordero70@gmail.com.

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite:

GOBIERNA BO.

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Todo es sumamente bueno y los colaboradores Excelente

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Disa P. R. E.



Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 11-04-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Eileen Deyana Rodríguez Arrieta

Numero Documento de Identificación: 7047.486.451 c/gaer

Teléfono fijo/Móvil: 3106558209

Correo Electrónico: eileen-roac@outmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Cooperación etc. Principal

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

CONDICIONES QUE DEBERÍAN EXISTIR EN EL HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO PARA QUE HAYAN BUENOS TRABAJOS Y SEAN LOS CERTIFICADOS.

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 11/04/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretendemos conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Hugo H. Acosta Godoy

Numero Documento de Identificación: 1047465416

Teléfono Fijo/Móvil: 3046300236

Correo Electrónico: m.godoy@acosta-ru@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación de Bolivia

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE ☒

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha:

11/11/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Alberto José Ceiza Porto

Numero Documento de Identificación: 1.143.353.182

Teléfono Fijo/Móvil: 321 5742637

Correo Electrónico: aceizaporto@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Pasaporte - Gob. de Bolívar

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: ~~EXCELENTE~~

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Passaporte

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: *12/04/2018*

Señor Usuario: *Harold Correa Hoy*

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: *Harold Correa Hoy*

Numero Documento de Identificación: *1047460985*

Teléfono Fijo/Móvil: *3016052809*

Correo Electrónico: *HaroldCorrea@bolivarsic.gov.ve*

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: *Passaporte*

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO ☒ EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	☒	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	☒	4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	☒	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

PasePort



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 14/11/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Yuris Paola Matos Quintana

Numero Documento de Identificación: 1050963577

Teléfono Fijo/Móvil: 3104720585

Correo Electrónico: Yuramatosa@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: _____

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíquese el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	☒
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Pasaporte



BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 18 - Abril - 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretendemos conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Giovanna Giamine P.

Numero Documento de Identificación: 4552420

Teléfono Fijo/Móvil: 3043024021

Correo Electrónico: gigiamine@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gob. de Bolívar (Asesb)

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Horario de Atención hasta 6:00pm.

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 19/04/2018.

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Maria P. Martinez GONZALEZ

Numero Documento de Identificación: 1003240435

Teléfono Fijo/Móvil: 3023452952

Correo Electrónico: maria.patriasgonzalez@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite:

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califque el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha:

16 de Abril 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano:

José Roberto Orozco

Número Documento de Identificación:

1050961532

Teléfono Fijo/Móvil:

3014536452

Correo Electrónico:

Cartholobois56@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite:

Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO

2: REGULAR

☒ BUENO

4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	☒ 3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	☒ 4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	☒ 2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒ 4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Pasafate

BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 19-04-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Maria Camila Castro Pardo

Numero Documento de Identificación: 7235014336

Teléfono Fijo/Móvil: 370 436 4342

Correo Electrónico: camilacastro125@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Centenario de Bolívar

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 16/1/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Luz M. BARBOZA J.

Numero Documento de Identificación: 45.496.748

Teléfono Fijo/Móvil: 3188557377

Correo Electrónico: luzbt35@yahoo.es

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO ~~4: EXCELENTE~~

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha:

Abn 1 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano:

José Antonio Abn

Numero Documento de Identificación:

93089522 efm

Teléfono Fijo/Móvil:

3164454283

Correo Electrónico:

pac.pasaporte

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite:

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO ☒ EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	☒
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	☒	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	☒	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	☒

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

5670

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 22 de Mayo 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Juan Carlos Solorzano

Numero Documento de Identificación: 7348877

Teléfono Fijo/Móvil: _____

Correo Electrónico: _____

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Psafra Le

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 22/Mayo / 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Brayam Curcio

Numero Documento de Identificación: 73.708.965

Teléfono Fijo/Móvil: 3023244403

Correo Electrónico: brayamcurcio@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: ~~BUENO~~

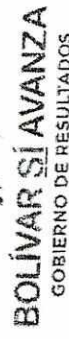
4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 22 Mayo/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Margueta Alejo Conrado

Numero Documento de Identificación: 45312536

Teléfono Fijo/Móvil: 6753132

Correo Electrónico: marguetaalejo22@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Reportes

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Mayo



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 22 05 18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: AURELIA PEDRO BERRIO

Numero Documento de Identificación: 11433891198

Teléfono Fijo/Móvil: 6628236

Correo Electrónico: _____

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación de Bolívar - Oficina Pasaporte
Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	X	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	X	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	X	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	X	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Plato



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 22/06/18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Arantxa Sacramento Jimenez

Numero Documento de Identificación: CC 1.143.382.683

Teléfono Fijo/Móvil: 3007875318

Correo Electrónico: ArantxaSacramentoJimenez@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Plataporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

ENCUESTA PARA MEDIR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO



GOBERNACIÓN
de BOLÍVAR

dato PASAPORTES

SEÑOR USUARIO:

solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario; cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Maria Valdelamar Albornoz

Numero de documento de identificación: 1001898102

Teléfono fijo/móvil: 3066303328

Correo electrónico: Margartawalldelamar@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizo el trámite: Cobranza de Bolívar.

Señale con una (x) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos?	1	2	3	4
2. Como considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestiono su trámite?	1	2	3	4
3. Como califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. Cuanto tiempo tuvo que esperar para ser atendido por parte del servidor público?	1	2	3	4

-Que mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina de atención al ciudadano o dependencia en el cual fue atendido.

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Mayo

Fecha: 22/05/2018

Señor Usuario: Ray Esteban Cifuentes Barros

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Ray Cifuentes Barros

Numero Documento de Identificación: 7045740817

Teléfono Fijo/Móvil: 3014974499

Correo Electrónico: Raytublogger@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación de Bolívar

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 28 de Mayo de 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: William Salamanca

Numero Documento de Identificación: 79.821.265

Teléfono Fijo/Móvil: 317 3662295

Correo Electrónico: William.Salamanca@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Pasaport

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	☒	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	☒	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	☒	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	☒	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 28-Mayo-18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Alfonso Carvajal

Numero Documento de Identificación: 73210747

Teléfono Fijo/Móvil: 3016183267

Correo Electrónico: _____

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Tubaco / Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 28 de mayo del 2018.

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Gabriela Lucía Medvedev Meuco,

Numero Documento de Identificación: 1002308914

Teléfono Fijo/Móvil: 6454362

Correo Electrónico: gabrielalucíamedvedevmeuco@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: tribaco / Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

ninguno.



BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO

ENCUESTA PARA MEDIR LA ATENCION AL CIUDADANO



GOBERNACION
de BOLIVAR

Fecha:

17/ Junio / 2008

SEÑOR USUARIO:

solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario; cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano:

Gloria Oliva

Numero de documento de identificación:

75515381

Teléfono fijo/móvil:

Correo electrónico:

gloripatto@yahoo.com.mx

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite:

Paseporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos?	1	☒	3	4
2. Como considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestiono su trámite?	☒	2	3	4
3. Como califica los horarios de atención al público?	1	☒	3	4
4. Cuanto tiempo tuvo que esperar para ser atendido por parte del servidor público?	1	☒	3	4

-Que mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina de atención al ciudadano o dependencia en la cual fue atendido.

Además el tiempo del trámite y el pago de la oficina, etc. Tiempo entre el ingreso y la hora de la oficina, etc.

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Mayo

BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 31 de Mayo

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Jesseth Carolina Suarez Diaz

Numero Documento de Identificación: 1047473339

Teléfono fijo/Móvil: 31066716035

Correo Electrónico: Jesseth9420@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación de Bolívar / Pese parte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 22-05-2018

Oficina que visita: PASAPORTE

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

Sí ☒ No ☐

¿Por qué?

Me atiende con amabilidad.

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

Sí ☒ No ☐

¿Por qué?

por que es así

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

Sí ☒ No ☐

¿Por qué?

Me dieron solución

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

Sí ☒ No ☐

¿Por qué?

por que me ATENDIó cuando se debe

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

LA ATENCION

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 17 Mayo 2018.

Oficina que visita: Pasaporte.

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

Sí ☒ No ☐

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

Sí ☒ No ☐

¿Por qué? Por un ambiente tranquilo y silencioso

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

Sí ☒ No ☐

¿Por qué? Porque todo esto en su sitio y limpio.

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

Sí ☒ No ☐

¿Por qué? Porque cumplieron con lo que me da información

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

La rapidez.

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

La demora en el banco, para pagar



BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 4 de Mayo / 2013

Oficina que visita: Pasaporte

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
☒ Sí No ¿Por qué? Por la buena atención
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
☒ Sí No ¿Por qué?
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
☒ Sí No ¿Por qué? Se realizó dentro del tiempo estipulado
¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
☒ Sí No ¿Por qué?
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
LA velocidad de entrega y trámite
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
Nada

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

April 2018

Oficina que visita:

Pasaport

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
☒ Sí ☐ No ¿Por qué?

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

☒ Sí ☐ No ¿Por qué?

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

☒ Sí ☐ No ¿Por qué?

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

☒ Sí ☐ No ¿Por qué?

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

La atención

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Me gusto todo

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 16 de 2018

Oficina que visita: Paracurite

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

☒ No ¿Por qué?

☒ ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

☒ No ¿Por qué?

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

☒ No ¿Por qué?

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

☒ No ¿Por qué?

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

Agilidad y eficacia.

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Todo estuvo bien

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 25/04/18.

Oficina que visita:

Gobernación de Irbaco.

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.


BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

Sí ☒ No ☐

¿Por qué?

La forma muy atenta.

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

Sí ☒ No ☐

¿Por qué?

Esta impecable y con buen ambiente.

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

Sí ☒ No ☐

¿Por qué?

Apun luego me atubieron de inmediato.

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

Sí ☒ No ☐

¿Por qué?

Todo fue Claro y con muy buenas respuestas.

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

La Amabilidad del Personal.

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Todo me gustó, así que no tengo quejas.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 25/04/18

Oficina que visita: Presupuesto

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

☒ No ☐ Por qué?

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

☒ No ☐ Por qué?

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

☒ No ☐ Por qué?

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

☒ No ☐ Por qué?

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

Rápido del trámite y Pago del mismo

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Mejorar el llamado según el orden en que llegan los usuarios

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 25/04/2018

Oficina que visita: PASA por la

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
☒ Sí ☐ No ¿Por qué?
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
☒ Sí ☐ No ¿Por qué?
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
☒ Sí ☐ No ¿Por qué?
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
☒ Sí ☐ No ¿Por qué?
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
Su Di. Ger. la

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
Su Di. Ger. la



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

26/04/18

Oficina que visita:

Transporte

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

☒ No ¿Por qué?

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

☒ No ¿Por qué?

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

☒ No ¿Por qué?

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

☒ No ¿Por qué?

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

orden

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

me Gusto todo

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 16 de abril 2018

Oficina que visita: Pasaporte

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

☒ Sí

No

¿Por qué?

Buena atención

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

☒ Sí

No

¿Por qué?

Pisos y paredes limpias

2.

¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

☒ Sí

No

¿Por qué?

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

☒ Sí

No

¿Por qué?

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

La atención

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

El acceso con transporte público (Transcaribe y bus) es muy poco.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: Abril 2018

Oficina que visita: Pasaporte

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

☒ No ¿Por qué? Por la calidad en la atención

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

☒ No ¿Por qué? Se respira limpio y todo está ordenado

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

☒ No ¿Por qué? Muy cordales y efectivos en su trabajo

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

☒ No ¿Por qué? Excelentes recomendaciones y atención

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

La eficiencia, amabilidad.

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Nada

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 16/01/2017

Oficina que visita: Pasaporte

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
☒ No ¿Por qué?
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
☒ No ¿Por qué?
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
☒ No ¿Por qué?
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
☒ No ¿Por qué?
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
Rapidez
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
Nada



BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: Nov 2018

Oficina que visita: Pasaporte

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

Sí ☒ No ☐

¿Por qué? no

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

Sí ☒ No ☐

¿Por qué?

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

Sí ☒ No ☐

¿Por qué?

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

Sí ☒ No ☐

¿Por qué?

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

por atención

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 20/04/18

Oficina que visita: Gobernación - Bu. Pasaporte

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
☒ No ¿Por qué? _____
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
☒ No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
☒ No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
☒ No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
Instalaciones Bu. Aire
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado? Nada



BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 20 - Abril - 2018.

Oficina que visita: Turbaco - Bolívar.

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

Sí ☒ No ☐ Por qué?

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

Sí ☒ No ☐ Por qué?

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

Sí ☒ No ☐ Por qué?

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

Sí ☒ No ☐ Por qué?

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

rapidez eficiente

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: Veneres 20 abril 2018

Oficina que visita: pasaporte

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLIVIA SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
☒ Sí No ¿Por qué?

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
☒ Sí No ¿Por qué?

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
☒ Sí No ¿Por qué?

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
☒ Sí No ¿Por qué?

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

Rápido

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

— 11 —

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: Abri 2018

Oficina que visita: Passaporte

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
Sí ☒ No ☐ ¿Por qué? Fue Amable el personal
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
Sí ☒ No ☐ ¿Por qué? todo se ve impecable
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
Sí ☒ No ☐ ¿Por qué? Servicieron al instante impecable
3. ¿La Calidad de información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
Sí ☒ No ☐ ¿Por qué? Fue clara y concisa en tiempo de espera
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
La rapidez y Atenciones

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

0

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: Mar 2018

Oficina que visita: Resguardo

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

☒ Sí

No ¿Por qué?

La atención es oportuna e inmediata.

☒ Sí

No ¿Por qué?

Tiene buen aspecto.

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

☒ Sí

No ¿Por qué?

Todo fue muy bien atendido.

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

☒ Sí

No ¿Por qué?

Siempre fue claro y preciso.

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

Lo Rapido del Procedimiento.

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

La primera vez que vine no había aire acondicionado.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 14 de abril 2018

Oficina que visita: Paracurorte

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
☒ No ¿Por qué? Me sentí muy cómodo. La atención
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
☒ No ¿Por qué? Se observó todo en orden
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
☒ No ¿Por qué? Todo fue oportuno
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
☒ No ¿Por qué? Fueron muy atentos
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
La atención en el servicio
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: Mar 2018

Oficina que visita: Posuporte

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

Sí ☒ No ☐

¿Por qué? Amabilidad

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

Sí ☒ No ☐

¿Por qué?

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

Sí ☒ No ☐

¿Por qué? El trámite es simple.

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

Sí ☒ No ☐

¿Por qué? Rápida y completa.

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

Atención, agilidad.

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

—

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 16-04-2018.

Oficina que visita: PASAPORTE.

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

☒ Sí No ¿Por qué? Muy buen servicio.

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

☒ Sí No ¿Por qué? Todo está limpio y en orden.

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

☒ Sí No ¿Por qué? No demore nada.

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

☒ Sí No ¿Por qué? Muy eficiente.

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

Todo fue Full Rapido.

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 03/Abril / 2018

Oficina que visita: Papapeite

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
☒ No ¿Por qué? Si, buen clima
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
☒ No ¿Por qué? Muy limpio
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
☒ No ¿Por qué? Satisfecho
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
☒ No ¿Por qué? Si
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
La Atención
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
Todo esta bien.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 03/AbriL 2018

Oficina que visita: Torbato

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

☒ No ¿Por qué? Buena Atención

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

☒ No ¿Por qué? Buena Atención

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

☒ No ¿Por qué? A la perfección

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

☒ No ¿Por qué? Sí

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

la Atención prestada

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Todo está bien

Su opinion es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 03-04-2018

Oficina que visita: Turbaco (Bolívar)

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

Sí ☒ No ☐ ¿Por qué?

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

Sí ☒ No ☐ ¿Por qué?

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

Sí ☒ No ☐ ¿Por qué?

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

Sí ☒ No ☐ ¿Por qué?

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

La rapidez de entrega del documento

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

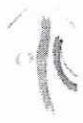
El asesor que toma la foto y la huella no tuvo una buena atención al cliente.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 07-04-2018

Oficina que visita: Pasaporte

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
☒ Sí No ¿Por qué? excelente atención
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
☒ Sí No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
☒ Sí No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
☒ Sí No ¿Por qué? clara y concisa.
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
la atención
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 03-04-2018

Oficina que visita: G. BOLIVAR

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

☒ Sí No ¿Por qué?

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

☒ Sí No ¿Por qué?

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

☒ Sí No ¿Por qué?

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

☒ Sí No ¿Por qué?

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

La atención es rápida y eficiente.

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

En el sitio web de la canchillería no concuerdan los valores del pasaporte a la hora de la recepción de los documentos

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 03/18

Oficina que visita: Paapale

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

☒ No ☐ Por qué?

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

☒ No ☐ Por qué?

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

☒ No ☐ Por qué?

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

☒ No ☐ Por qué?

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

Rapidez en el servicio

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Nada.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 3 de abril 18

Oficina que visita: Pasaporte.

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
Sí ☒ No ☐ ¿Por qué? Pa que me dieron una excelente atención
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
Sí ☒ No ☐ ¿Por qué? Cero tiempo de tiempo de organización
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
Sí ☒ No ☐ ¿Por qué? No tuve que esperar mucho
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
Sí ☒ No ☐ ¿Por qué? Se conciso y claro
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
Atención

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

q' me formaron la foto sin mis aretes (joyas). Gracias!

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 3/04/2018.

Oficina que visita: DASAFAVILE

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
☒ No ¿Por qué? la atención es buena
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
☒ No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
☒ No ¿Por qué? ME atendieron Rapido
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
☒ No ¿Por qué? ME indicó bien.
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
todo.
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
todo está bien.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: Al 7/1/2018

Oficina que visita: Passaporte

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

PASSAPORTE

GOBIERNO DE BOLIVIA

BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

Sí ☒ No ☐

¿Por qué? Su atención de los cumpleaños

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

Sí ☒ No ☐

¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

Sí ☒ No ☐

¿Por qué? Porque están en las mejores condiciones

¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

Sí ☒ No ☐

¿Por qué? Siempre eficiente

¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

Sí ☒ No ☐

¿Por qué? Porque con la atención, muy buenas

los servicios prestados Maravillosos y buena

atención

¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Nada me gusta mucho Valles granular

ambiente

trabaja

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

Feb 13/18

Oficina que visitó:

PASAPORTE

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

☒ Sí

☐ No

¿Por qué?

Por la atención super!

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

☒ Sí

☐ No

¿Por qué?

Todo organizado.

¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

☒ Sí

☐ No

¿Por qué?

Todos colaboran

¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

☒ Sí

☐ No

¿Por qué?

Explicó muy bien.

¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

Todo.

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Todo estuvo a la altura, muy eficiente y profesional.

BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 28 de marzo 2018
Oficina que visita: Posoporte

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
☒ Sí No ¿Por qué? _____
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
☒ Sí No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
☒ Sí No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
☒ Sí No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

instalaciones

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

no se

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: April 2018

Oficina que visita: Parapara

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
Sí ☒ No ☐ ¿Por qué? amabilidad
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
Sí ☒ No ☐ ¿Por qué? Todo en orden
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
Sí ☒ No ☐ ¿Por qué? No denaron al cliente
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
Sí ☒ No ☐ ¿Por qué? fue claro y conciso
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
El buen servicio
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado? Nada



BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

17 Abril 19

Oficina que visita:

Asesoría

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
Sí ☒ No ☐ ¿Por qué?

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

Sí ☒ No ☐ ¿Por qué?

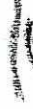
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
Sí ☒ No ☐ ¿Por qué?

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
Sí ☒ No ☐ ¿Por qué?

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

La agilidad

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?



BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

16/01/2018

Oficina que visita:

Parapente

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
☒ Sí No ¿Por qué? Rápido y oportuno
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
☒ Sí No ¿Por qué? se encuentra en orden
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
☒ Sí No ¿Por qué? me atendieron de forma rápida
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
☒ Sí No ¿Por qué? fue clara
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
la atención
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

no tengo quez alguna

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 12 de abril del 2018

Oficina que visita: Pasaporte

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

☒ No

¿Por qué?

Muy Atento al atender

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

☒ No

¿Por qué?

Todo en orden, Buen ambiente

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

☒ No

¿Por qué?

Muy rápido y oportuno

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

☒ No

¿Por qué?

Excelente

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

Rapidez y claridad

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: Mar 2018

Oficina que visita:

Pasapate

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
☒ No

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
☒ MUY BUENA ATENCIÓN

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
☒ No COMPLETAMENTE

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
☒ No MUY EFICIENTE

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
EL SERVICIO COMPLETO

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

TODO A GUSTO

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: April 2018

Oficina que visita: Rasaponte

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
☒ Sí No ¿Por qué? Buen Ambiente
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
☒ Sí No ¿Por qué? todo se observa en buen estado.
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
☒ Sí No ¿Por qué? todo a tiempo
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
☒ Sí No ¿Por qué? todo esta bien Documentado
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
todo el servicio.

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado? Rasaponte Nuevamente. Que habia un Puro el.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 12-04-18

Oficina que visita: Pasado por la

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

☒ Sí No ¿Por qué?

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

☒ Sí No ¿Por qué?

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

☒ Sí No ¿Por qué?

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

☒ Sí No ¿Por qué?

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

eficiencia y rapidez de los saludos.

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: Abri/2018

Oficina que visita: Desaparte

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

☒ Sí No

¿Por qué? muy buena atención

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

☒ Sí No

¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

☒ Sí No

¿Por qué? Salida que si es la porque me toca al entrar

¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

☒ Sí No

¿Por qué? Por no de sacar tantos días para entregar

¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

todo muy bien gracias a Dios igualmente siga así

¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

gracias

para seguir mejorando

minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

Por el buen atendimento al cliente

porque todo se ve bien

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

todo lo hizo al menor tiempo posible

¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

todo fue excelente

¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

excelente

¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

el servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: Abril 2018

Oficina que visita: Paraguri

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

Sí X No

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

Sí X No

¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

Sí X No

¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

Sí X No

¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

Que todo fue muy rápido y un excelente servicio

¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

hasta el momento nada.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 06/11/18/18

Oficina que visita: Parapara

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLIVARIAN AVANCE
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
☒ Sí ☐ No ¿Por qué? equipo amable e eficiente.
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
☒ Sí ☐ No ¿Por qué? el personal de ascensor atento.
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
☒ Sí ☐ No ¿Por qué? equipo eficiente.
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
☒ Sí ☐ No ¿Por qué? muy amable y rápido.
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
la atención con mi hijo en fotografía.

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

todo excelente no tengo quejas

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 17-04-2018

Oficina que visita: Rossopark.

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

Sí ☒ No ☐

¿Por qué?

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

Sí ☒ No ☐

¿Por qué?

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

Sí ☒ No ☐

¿Por qué?

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

Sí ☒ No ☐

¿Por qué?

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

Disponibilidad del funcionario.

Todo claro

Disponibilidad del funcionario.

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Disponibilidad del funcionario.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 19-04-18

Oficina que visita: POSO PATE

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

☒ No

¿Por qué?

TODO SUPER BIEN

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

☒ No

¿Por qué?

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

☒ No

¿Por qué?

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

☒ No

¿Por qué?

TODO CLARO

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

SE ATENDIÓ AL MOMENTO.

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 18 de abril 2018

Oficina que visita: Penapente

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
Sí ☒ No ☐ ¿Por qué? hay muy buena atención
2. ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
Sí ☒ No ☐ ¿Por qué? por que se ve aseado
3. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
Sí ☒ No ☐ ¿Por qué? una chica me ayudo con el proceso
4. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
Sí ☒ No ☐ ¿Por qué? me atendio de manera eficiente
5. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
la atención de todas las personas
6. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
todo estuvo bien

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Nuevo

Fecha de visita: *31 de Mayo de 2018*

Oficina que visita: *Parapara*

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
Sí ☒ No ☐ ¿Por qué?

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
Sí ☒ No ☐ ¿Por qué?

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
Sí ☒ No ☐ ¿Por qué?

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
Sí ☐ No ☒ *SE MOVILIZAN DE MANERA MUY RÁPIDA, C*

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
Sí ☒ No ☐ *FUE UN POCO PATAN Y GROSERO*

MUY BUEN SERVICIO LAS MUCHACHAS DE RECEPCION

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
PESIMO SERVICIO EL QUE TOMA LAS FOTOS.