

## Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

Oficina que visita: 6/12/2017

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

  
**BOLÍVAR SI AVANZA**  
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?  
 No    ¿Por qué? Porque te preguntaron hacia donde se dirigía y me orientaron.
2. ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?  
 No    ¿Por qué? Porque lo estaba.
3. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?  
 No    ¿Por qué? Porque no demoré mucho para recibir el documento.
4. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?  
 No    ¿Por qué? La atención.
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?  
Las baldosas están levantadas lo que puede ocasionar accidentes.

## Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

6/12/2017

Oficina que visita:

Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos Invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



**BOLÍVAR SI AVANZA**

GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?  
 No    ¿Por qué? me atendieron - y me guiaron
2. ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?  
 No    ¿Por qué? Pues todo está impecable y ordenado
3. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?  
 No    ¿Por qué? Pregun llegue a primer hora, y no me tardaron
4. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?  
 No    ¿Por qué? todo fue claro y bien explicado.
5. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?  
de atención y amabilidad, de todo el personal

7

## Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

6/12/2017

Oficina que visita:

Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

  
**BOLÍVAR SI AVANZA**  
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?  
 Sí No  
¿Por qué? *por la humanidad en el funcionario*  
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?  
 Sí No  
¿Por qué? *es evidente*
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?  
 Sí No  
¿Por qué? *se sumó al cumplimiento*
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?  
 Sí No  
¿Por qué? *corresponde por la emergencia*
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?  
*los servicios al funcionario encargado para que brinde las soluciones a la problemática planteada y la disponibilidad*
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

## Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 6/02/2017

Oficina que visita: Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

  
**BOLÍVAR SI AVANZA**  
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?  
 No      ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?  
 No      ¿Por qué? \_\_\_\_\_
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?  
 No      ¿Por qué? \_\_\_\_\_
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?  
 No      ¿Por qué? \_\_\_\_\_
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?  
La Atención
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?  
\_\_\_\_\_

## Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 6/11/2017

Oficina que visita: Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

  
**BOLÍVAR SI AVANZA**  
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?  
 No    ¿Por qué? buen Ambiente gente sencilla  
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?  
 No    ¿Por qué? se observa organizado y limpio
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?  
 No    ¿Por qué? atención inmediata
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?  
 No    ¿Por qué? no tuvo problemas
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?  
atención rápida
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?  
0

## Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 6/12/2014

Oficina que visita: Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

  
BOLÍVAR SI AVANZA  
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?  
 Sí    No    ¿Por qué? Debido a sus buenos agentes prestos a atender  
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?  
 Sí    No    ¿Por qué? Claramente
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?  
 Sí    No    ¿Por qué? Claro que sí. Inclusive me hicieron muy buenas recomendaciones
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?  
 Sí    No    ¿Por qué? Al punto en todo momento
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?  
La intensidad de cada uno de agilizar y atender hasta en el más pequeño detalle.
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?  
pequeño detalle.

## Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

6/12/2011

Oficina que visita:

Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

  
**BOLÍVAR SI AVANZA**  
GOBIERNO DE RESULTADOS

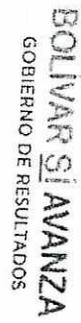
1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?  
 Sí No ¿Por qué? *No fue lo correcto es cosas*
2. ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?  
 Sí No ¿Por qué? *porque no hay basura constantemente limpio*
3. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?  
 Sí No ¿Por qué? *por la rapidez que hay en el sitio*
4. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?  
 Sí No ¿Por qué? *porque se le informaron correcta y oportuna*
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?  
*La rapidez y buena orientación que se brinda*
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?  
*que no hay dispositivos*

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 6/11/2017

Oficina que visita: Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?  
Sí  No  ¿Por qué? \_\_\_\_\_
- ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?  
Sí  No  ¿Por qué? \_\_\_\_\_
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?  
Sí  No  ¿Por qué? \_\_\_\_\_
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?  
Sí  No  ¿Por qué? \_\_\_\_\_
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?  
La atención que me brindaron
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?  
todo fue excelente

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 05/02/18

Oficina que visita: atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?  
Sí  No  ¿Por qué? estaba ocupado
- ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?  
Sí  No  ¿Por qué? Acabado
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?  
Sí  No  ¿Por qué? 5 MIN
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?  
Sí  No  ¿Por qué? \_\_\_\_\_
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?  
la rapidez
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?  
\_\_\_\_\_

## Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 5/12/2017

Oficina que visita: Atención al Ciudadano.

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

Sí

No ¿Por qué?

Por la atención

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

Sí

No ¿Por qué?

Hay un ambiente agradable

¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

Sí

No ¿Por qué?

no demore mucho esperando

¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

Sí

No ¿Por qué?

es clara la información

¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

El ambiente.

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?





## Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

  
**BOLIVAR SI AVANZA**  
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha de visita:

5/12/2017

Oficina que visita:

Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos Invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?  
 Sí No ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?  
 Sí No ¿Por qué? \_\_\_\_\_
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?  
 Sí No ¿Por qué? \_\_\_\_\_
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?  
 Sí No ¿Por qué? \_\_\_\_\_
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?  
\_\_\_\_\_ *toda la vez* \_\_\_\_\_
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?  
\_\_\_\_\_

## Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 5/12/2017

Oficina que visita: Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

  
BOLÍVAR SI AVANZA  
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?  
SI  No  ¿Por qué? nadie explica como es el sistema
2. ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?  
SI  No  ¿Por qué? claro que sí
3. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?  
SI  No  ¿Por qué? haber los sistemas y los procesos
4. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?  
SI  No  ¿Por qué? fuerte y veraz
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?  
casi todo

¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?  
La falta de información de tener y  
realizar indicaciones que hacer.

## Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

5/12/2014

Oficina que visita:

Atención al Ciudadano.

  
**BOLIVAR SI AVANZA**  
GOBIERNO DE RESULTADOS

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?  
 No      ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?  
 No      ¿Por qué? \_\_\_\_\_
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?  
 No      ¿Por qué? \_\_\_\_\_
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?  
Sí      No      ¿Por qué? \_\_\_\_\_
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?  
\_\_\_\_\_ La Atención. \_\_\_\_\_
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?  
\_\_\_\_\_



## Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

  
**BOLIVAR SI AVANZA**  
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha de visita:

7/12/2017

Oficina que visita:

Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?  
Sí  No  ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?  
Sí  No  ¿Por qué? \_\_\_\_\_
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?  
Sí  No  ¿Por qué? \_\_\_\_\_
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?  
Sí  No  ¿Por qué? \_\_\_\_\_
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?  
Atención al Público (Amabilidad)
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?  
Todo esto bien !!.



## Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

  
**BOLIVAR SI AVANZA**  
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha de visita:

11/12/2017

Oficina que visita:

Atenciones al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?  
 No    ¿Por qué? Me dieron orientación
2. ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?  
 No    ¿Por qué? Lo demuestran
3. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?  
 No    ¿Por qué? No habrían con los
4. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?  
 No    ¿Por qué? Indicáronme lo que debía hacer
5. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?  
La rapidez

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Nada



## Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

  
**BOLIVAR SI AVANZA**  
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha de visita: 4/12/2017

Oficina que visita: Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?  
 No      ¿Por qué? Muy buena y satisfactoria por la atención  
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?  
 No      ¿Por qué? Esta es impecable y hay comodidad esperar
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?  
 No      ¿Por qué? La persona que me atendió fue eficiente
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?  
 No      ¿Por qué? A cabalidad
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?  
Me pide radiocar has peticiones A cabalidad
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?  
Todo fue impecable y eficiente

**Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando**

Fecha de visita: 1/12/2017

Oficina que visita: *Asesoría de Calculos*

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

**BOLIVAR SI AVANZA**  
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?  
Sí  No  ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?  
Sí  No  ¿Por qué? \_\_\_\_\_
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?  
Sí  No  ¿Por qué? \_\_\_\_\_
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?  
Sí  No  ¿Por qué? \_\_\_\_\_
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*[Signature]*  
31-01-18

## Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 1/12/2017

Oficina que visita: Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

  
BOLIVAR SI AVANZA  
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?  
 Sí No ¿Por qué? *La atención es agradable*  
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?  
 Sí No ¿Por qué? *ambos 2 que nada es obvio siempre hace limpieza*
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?  
 Sí No ¿Por qué? *Atención por opina*
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?  
 Sí No ¿Por qué? *buena cantidad de atención al momento de la atención*  
*el ambiente de la oficina*
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?  
*no hay disfraces ni más lo atienden*

## Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 1-12-2017

Oficina que visita: Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

**BOLIVAR SI AVANZA**  
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?  
 Sí No ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?  
 Sí No ¿Por qué? \_\_\_\_\_
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?  
 Sí No ¿Por qué? \_\_\_\_\_
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?  
 Sí No ¿Por qué? \_\_\_\_\_
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?  
SER MUY ATENTOS
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?  
NO HUBO MALA

**Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando**

Fecha de visita:

*Empresa 5-2-18*

Oficina que visita:

*Atención al Cliente*

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

**BOLIVAR SI AVANZA**  
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?  
 SI No ¿Por qué? *Me atendieron muy cordialmente para todo lo que me preguntaron.*  
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?  
 SI No ¿Por qué? \_\_\_\_\_
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?  
 SI No ¿Por qué? \_\_\_\_\_
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?  
 SI No ¿Por qué? \_\_\_\_\_
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?  
*La atención y la limpieza y el orden*

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

*El costo que paga en cada el punto y las molestias para mi edad, problemas de bolsillos*

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 20/01/2018 U.A.C.

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Maria F. Diaz Corralesquillo

Numero Documento de Identificación: AC50967110

Teléfono fijo/Móvil: 3855915671

Correo Electrónico: Mafedc95@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Aca. al ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO    2: REGULAR     BUENO    4: EXCELENTE

1. Califíquese el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/> 4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/> 4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/> 4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

---

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 31/01/2018 A. Ciudadano.

Señor Usuario: Saray Elena

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Saray Elena Posada Agómez

Numero Documento de Identificación: 1.193.319.931

Teléfono Fijo/Móvil: 3159285546 - 6612933

Correo Electrónico: saray-elenapa@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: atención a el ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO      2: REGULAR       BUENO      4: EXCELENTE

1. Califíque el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

---

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



**BOLIVAR SI AVANZA**  
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 6/12/2017

Señor Usuario: Atención al Ciudadano

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Edgar Jimenez

Numero Documento de Identificación: 73120425

Teléfono Fijo/Móvil: 3103627477

Correo Electrónico: cadenth2000@yahoo.es

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO    2: REGULAR    3: BUENO    4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 4/12/2017

Señor Usuario: A Amador al Cuadrado

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Jackson Palacios Ruiz

Numero Documento de Identificación: 73.240.089

Teléfono Fijo/Móvil: 3174335527

Correo Electrónico: Jesperu1014@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: \_\_\_\_\_

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO    2: REGULAR    3: BUENO    4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	X	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	X	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	X	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

*ANT*

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 4/12/2017

Señor Usuario: Atención al Ciudadano

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Luis E. Arencibia C

Numero Documento de Identificación: 854537231

Teléfono Fijo/Móvil: 6628940

Correo Electrónico: LuisArencibia09@bolivar.gov.ve

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: 4/º

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO      2: REGULAR      3: BUENO      4: EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



**BOLIVAR SI AVANZA**  
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 4/12/2017

Señor Usuario: Atención al Ciudadano

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Angélica Bernal G

Numero Documento de Identificación: 33333377

Teléfono Fijo/Móvil: 3002155719

Correo Electrónico: a1bg25@hotmart.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al Ciudadano Suibaco

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO      2: REGULAR      3: BUENO       EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 1/12/2017

Señor Usuario: Unidad Atención al Ciudadano

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Jure Pérez Caballero

Numero Documento de Identificación: 9071501 Cpbcm

Teléfono Fijo/Móvil: 304-3579145

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO    2: REGULAR    3: BUENO    4: EXCELENTE

1. Califíquese el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

la Atención Excelente. Segis ASI

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



**BOLÍVAR SI AVANZA**  
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 1/12/2017 A.C.

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Oclando Cuevas Blandino

Numero Documento de Identificación: 73.151.192

Teléfono Fijo/Móvil: 3234481216

Correo Electrónico: oclandob2168@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: atención al ciudadano - Recibo de documentación

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO      2: REGULAR      3: BUENO       EXCELENTE

1. Califiquel el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



**BOLIVAR SI AVANZA**  
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 1/12/2017 A.C.

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Emiro Pecos Fernandez

Numero Documento de Identificación: 1128062743

Teléfono Fijo/Móvil: 3003958541

Correo Electrónico: admon@elbaron.co

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: \_\_\_\_\_

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO    2: REGULAR    3: BUENO    4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

---

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 7/12/2017 A.C.

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Wendee Rodríguez

Numero Documento de Identificación: 9.206.475

Teléfono Fijo/Móvil: 311 4367262

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Antesala de audit

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO      2: REGULAR      3: BUENO      4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 1/12/2017 A.C.

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Don. Quintero Pallas

Numero Documento de Identificación: 1047385357

Teléfono Fijo/Móvil: 6145673

Correo Electrónico: lygola@hchcail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: \_\_\_\_\_

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO    2: REGULAR    3: BUENO    4: EXCELENTE

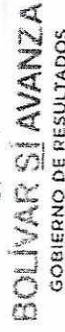
1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

\_\_\_\_\_

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 7/12/2017 Atención al Ciudadano.

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Jose Mederos Barrios

Numero Documento de Identificación: 9.042.386

Teléfono Fijo/Móvil: 6767483

Correo Electrónico: mederosbarrios@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Se Salud

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO    2: REGULAR     3: BUENO    4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

---