

Num	Nivel	Identificacion Nivel	VALOR ESP. CUAT ORD.21/12	NUEVO VALOR CUAT. ORD 99/2014	Tipo Meta Productos	IndicadorProductos Ordenanza 21/2012	IndicadorProductos ordenanza 99 de 2014	Linea Base Prod	Valor Prog 2012	Valor Logrado 2012	Valor Prog 2013	Valor Logrado DIC 2013	Valor PROG 2014	VALOR EJEC A DIC 2014	Secretaria Responsable	Valor PROG 2015	Total Recursos PROYECTADOS_2015	RPproyectados2015	SGPproyectados2015
2.1.4.1	SUBPROGRAMAS	COMUNICACIÓN REGIONAL PARA EL DESARROLLO	45	45	INCREMENTO	No. DE ALCALDIAS CON SISTEMA DE VIDEO CONFERENCIA Y TELEFONIA IP CON LA GOBERNACION FUNCIONANDO	No. DE ALCALDIAS CON SISTEMA DE VIDEO CONFERENCIA Y TELEFONIA IP CON LA GOBERNACION FUNCIONANDO	0	4	0	4	45	0	0	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	0	0,00	0,00	0,00
2.1.4.2	SUBPROGRAMAS	INTERNET SANO	45	45	INCREMENTO	No. DE PLAZAS O PARQUEZ CON ACCESO A INTERNET SANO GRATUITO	No. DE PLAZAS O PARQUEZ CON ACCESO A INTERNET SANO GRATUITO	0	4	0	4	45	0	0	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	0	0,00	0,00	0,00
2.1.4.2	SUBPROGRAMAS	INTERNET SANO	5.000	5.000	INCREMENTO	No. DE BOLIVARENSES CERTIFICADOS CONTENIDOS, APROPIACIÓN Y SERVICIOS DE GOBIERNO EN LINEA	No. DE BOLIVARENSES CERTIFICADOS CONTENIDOS, APROPIACIÓN Y SERVICIOS DE GOBIERNO EN LINEA	0	500	110	500	118	4.882	0	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	4.882	0,00	0,00	0,00
2.1.4.3	SUBPROGRAMAS	VIVE DIGITAL	11	NA	INCREMENTO	No. DE PUNTOS VIVE DIGITAL CON ATENCIÓN AL CIUDADANO	No. DE PUNTOS VIVE DIGITAL CON ATENCIÓN AL CIUDADANO	0	0	0	0	0	0	0		0	0,00	0,00	0,00
5.1.1.1	SUBPROGRAMAS	TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	1	NA	INCREMENTO	ESTRATEGIA DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL.	ESTRATEGIA DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL.	0	0	0	0	0	0	0		0	0,00	0,00	0,00
5.1.1.1	SUBPROGRAMAS	TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	4	NA	INCREMENTO	N° DE FERIAS DE TRANSPARENCIA	N° DE FERIAS DE TRANSPARENCIA	0	1	0	1	0	0	0		0	0,00	0,00	0,00
5.1.1.1	SUBPROGRAMAS	TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	1	NA	INCREMENTO	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA "BOLÍVAR VIGILANTE" PARA EL RESPALDO A LAS ACCIONES E INICIATIVAS DE CONTROL Y VEEDURÍA CIUDADANA A LOS RECURSOS PÚBLICOS.	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA "BOLÍVAR VIGILANTE" PARA EL RESPALDO A LAS ACCIONES E INICIATIVAS DE CONTROL Y VEEDURÍA CIUDADANA A LOS RECURSOS PÚBLICOS.	0	0	0	0	0	0	0		0	0,00	0,00	0,00
5.1.1.1	SUBPROGRAMAS	TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	100	NA	INCREMENTO	PROTOCOLO INTERNO PARA DENUNCIAS DE CORRUPCIÓN Y ALERTAS DE CORRUPCIÓN	PROTOCOLO INTERNO PARA DENUNCIAS DE CORRUPCIÓN Y ALERTAS DE CORRUPCIÓN	0	0	0	0	0	0	0		0	0,00	0,00	0,00
5.1.1.1	SUBPROGRAMAS	TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	4	4	INCREMENTO	REALIZACIÓN DE CUATRO EVENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DE GESTIÓN A LA CIUDADANÍA.	REALIZACIÓN DE CUATRO EVENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DE GESTIÓN A LA CIUDADANÍA.	0	1	1	1	1	1	0	SECRETARIA DE PALNEACIÓN Y SECRETARIA PRIVADA	1	0,00	0,00	0,00
5.1.1.1	SUBPROGRAMAS	TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	1	1	INCREMENTO	EJECUCIÓN DE UN PLAN DE PUBLICIDAD, PUBLICACIONES Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA GESTIÓN PÚBLICA DEPARTAMENTAL.	EJECUCIÓN DE UN PLAN DE PUBLICIDAD, PUBLICACIONES Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA GESTIÓN PÚBLICA DEPARTAMENTAL.	0	0	0	0	0	0	0	SECRETARIA PRIVADA	1	0,00	0,00	0,00
5.1.1.2	SUBPROGRAMAS	DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	100	100	INCREMENTO	PORCENTAJE DE PRODUCTOS DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL IMPLEMENTADOS	PORCENTAJE DE PRODUCTOS DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL IMPLEMENTADOS	0	20	100	0	0	0	0	SECRETARIA GENERAL - DIR. ADM DE TALENTO HUMANO	0	0,00	0,00	0,00

Num	Nivel	Identificación Nivel	VALOR ESP. CUAT ORD.21/12	NUEVO VALOR CUAT. ORD 99/2014	Tipo Meta Productos	IndicadorProductos Ordenanza 21/2012	IndicadorProductos ordenanza 99 de 2014	Linea Base Prod	Valor Prog 2012	Valor Logrado 2012	Valor Prog 2013	Valor Logrado DIC 2013	VALOR PROG 2014	VALOR EJEC A DIC 2014	Secretaria Responsable	Valor PROG 2015	Total Recursos PROYECTADOS 2015	RPproyectados 2015	SGPproyectados 2015
5.1.1.2	SUBPROGRAMAS	DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	90	90	INCREMENTO	OPORTUNIDAD EN LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVAS	OPORTUNIDAD EN LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVAS	0	50	50	100	90	90,00	0	SECRETARIA GENERAL - DIR. ADM DE TALENTO HUMANO	0	0,00	0,00	0,00
5.1.1.2	SUBPROGRAMAS	DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	80	80	INCREMENTO	% DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PLANES DE MEJORAMIENTO INDIVIDUAL	% DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PLANES DE MEJORAMIENTO INDIVIDUAL	0	20	20	100	30	50,00	0	SECRETARIA GENERAL - DIR. ADM DE TALENTO HUMANO	0	0,00	0,00	0,00
5.1.1.2	SUBPROGRAMAS	DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	80	80	INCREMENTO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE LOS PROGRAMAS DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE LOS PROGRAMAS DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL	0	30	30	80	40	100,00	0	SECRETARIA GENERAL - DIR. ADM DE TALENTO HUMANO	0	0,00	0,00	0,00
5.1.1.4	SUBPROGRAMAS	GESTION DE CALIDAD Y MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	90	90	INCREMENTO	UN SISTEMA DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.	UN SISTEMA DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.	0	10	10	0	0	10	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OFICINA DE CONTROL INTERNO	70	0,00	0,00	0,00
5.1.1.4	SUBPROGRAMAS	GESTION DE CALIDAD Y MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	80	80	INCREMENTO	ELEMENTOS DEL MECI IMPLEMENTADOS DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 1599 DE 2005, EN LA GOBERNACIÓN DE BOLIVAR AL 2015.	ELEMENTOS DEL MECI IMPLEMENTADOS DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 1599 DE 2005, EN LA GOBERNACIÓN DE BOLIVAR AL 2015.	0	20	0	40	10	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OFICINA DE CONTROL INTERNO	70	0,00	0,00	0,00
5.1.1.4	SUBPROGRAMAS	GESTION DE CALIDAD Y MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	95	1	INCREMENTO	PLAN DE AUDITORIA REALIZADO	PLAN DE AUDITORIA FORMULADO Y REALIZADO	0	20	0	30	0	0	0	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OFICINA DE CONTROL INTERNO	1	0,00	0,00	0,00
5.1.1.5	SUBPROGRAMAS	PRESERVACION Y CONSERVACION DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL	1.500		INCREMENTO	METROS LINEALES DE FONDOS ACUMULADOS, ORGANIZADOS FISICAMENTE Y SISTEMATIZADOS	METROS LINEALES DE FONDOS ACUMULADOS, ORGANIZADOS DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.	0	0	0	250	100	1.500	45	SECRETARIA GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Grupo de Gestión Documental	100	300.000.000,00	300.000.000,00	0,00
5.1.1.5	SUBPROGRAMAS	PRESERVACION Y CONSERVACION DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL	100	1	INCREMENTO	HERRAMIENTAS ARCHIVISTICAS DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTADA	SOFTWARE PARA DIGITALIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CONSULTA DE LOS ARCHIVOS IMPLEMENTADOS	25	30	0	25	25	75	80	SECRETARIA GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	1	0,00	0,00	0,00
5.1.1.5	SUBPROGRAMAS	PRESERVACION Y CONSERVACION DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL	100	100	INCREMENTO	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL APROBADAS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL APROBADAS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL ELABORADAS	25	30	0	25	25	100	100	SECRETARIA GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Grupo de Gestión Documental	100	0,00	0,00	0,00

Num	Nivel	Identificacion Nivel	VALOR ESP. CUAT ORD.21/12	NUEVO VALOR CUAT. ORD 99/2014	Tipo Meta Productos	IndicadorProductos Ordenanza 21/2012	IndicadorProductos ordenanza 99 de 2014	Linea Base Prod	Valor Prog 2012	Valor Logrado 2012	Valor Prog 2013	Valor Logrado DIC 2013	Valor PROG 2014	VALOR EJEC A DIC 2014	Secretaria Responsable	Valor PROG 2015	Total Recursos PROYECTADOS_2015	RPproyectados2015	SGPproyectados2015
5.1.1.5	SUBPROGRAMAS	PRESERVACION Y CONSERVACION DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL	100	NA	INCREMENTO	PROCENTAJE DE DOCUMENTOS CONSERVADOS BAJO LAS CONDICIONES FISICAS Y DE ESTRUCTURA ESTABLECIDAD LEGALMENTE	PROCENTAJE DE DOCUMENTOS CONSERVADOS BAJO LAS CONDICIONES FISICAS Y DE ESTRUCTURA ESTABLECIDAD LEGALMENTE	25	30	0	25	25	0	0		0	0,00	0,00	0,00
5.1.1.6	SUBPROGRAMAS	SISTEMATIZACION DE LA ADMINISTRACION	1	NA	INCREMENTO	CALL-CENTER PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	CALL-CENTER PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	0	0	0	0	0	0	0		0	0,00	0,00	0,00
5.1.1.6	SUBPROGRAMAS	SISTEMATIZACION DE LA ADMINISTRACION	50	50	MANTENIMIENTO	PORCENTAJE DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIGITALIZADA	PORCENTAJE DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIGITALIZADA	0	0	0	0	0	80	90	SECRETARIA GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Unidad de Atención al Ciudadano	100	0,00	0,00	0,00
5.1.1.6	SUBPROGRAMAS	SISTEMATIZACION DE LA ADMINISTRACION	100	NA	MANTENIMIENTO	PORCENTAJE DE INFORMACIÓN EN LINEA AL ALCANCE DE LOS CIUDADANOS	PORCENTAJE DE INFORMACIÓN EN LINEA AL ALCANCE DE LOS CIUDADANOS	0	100	100	0	0	0	0		0	0,00	0,00	0,00
5.1.1.6	SUBPROGRAMAS	SISTEMATIZACION DE LA ADMINISTRACION	100	100	INCREMENTO	CANALES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MONERNIZADOS	% DE CANALES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MODERNIZADOS EN LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	0	0	0	100	100	85	90	SECRETARIA GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	100	0,00	0,00	0,00
5.1.1.6	SUBPROGRAMAS	SISTEMATIZACION DE LA ADMINISTRACION	100	NA	INCREMENTO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS FASES DE GOBIERNO EN LINEA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS FASES DE GOBIERNO EN LINEA	0	0	0	90	90	0	0		0	0,00	0,00	0,00
5.1.1.6	SUBPROGRAMAS	SISTEMATIZACION DE LA ADMINISTRACION	100	NA	INCREMENTO	PORCENTAJE DE LOS INDICADORES SEGUIDOS TECNOLÓGICAMENTE	PORCENTAJE DE LOS INDICADORES SEGUIDOS TECNOLÓGICAMENTE	0	0	0	0	0	0	0		0	0,00	0,00	0,00
5.1.1.6	SUBPROGRAMAS	SISTEMATIZACION DE LA ADMINISTRACION	100	46	INCREMENTO	PORCENTAJE DE AVANCES DEL PLAN DE DESARROLLO CONOCIDOS POR LA CIUDADANÍA	NO. DE MUNICIPIOS SOCIALIZADOS CON LOS AVANCES DEL PLAN DE DESARROLLO	0	25	25	0	0	25	0	SECRETARIA PRIVADA	46	0,00	0,00	0,00
5.1.1.6	SUBPROGRAMAS	SISTEMATIZACION DE LA ADMINISTRACION	100	46	INCREMENTO	PORCENTAJE DE MUNICIPIOS GEOREFERENCIADOS	NO. MUNICIPIOS GEOREFERENCIADOS	0	0	0	0	0	0	0	SECRETARIA DE PALNEACIÓN - BOLÍVAR INFO	46	0,00	0,00	0,00
5.1.1.7	SUBPROGRAMAS	MEJORAMIENTO DELA INFRAESTRUCTURA FISICA Y PROVISION DE INSUMOS PARA LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL	100	1	INCREMENTO	PORCENTAJE DE DEPENDCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR FUNCIONANDO EN UNA NUEVA SEDE ADMINISTRATIVA	GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR FUNCIONANDO EN UNA NUEVA SEDE ADMINISTRATIVA	0	0	0	50	50	0	0	SECRETARIA GENERAL - LOGISTICA	0	0,00	0,00	0,00

Num	Nivel	Identificacion Nivel	VALOR ESP. CUAT ORD.21/12	NUEVO VALOR CUAT. ORD 99/2014	Tipo Meta Productos	IndicadorProductos Ordenanza 21/2012	IndicadorProductos ordenanza 99 de 2014	Linea Base Prod	Valor Prog 2012	Valor Logrado 2012	Valor Prog 2013	Valor Logrado DIC 2013	Valor PROG 2014	VALOR EJECA DIC 2014	Secretaria Responsable	Valor PROG 2015	Total Recursos PROYECTADOS_2015	RPproyectados2015	SGPproyectados2015
5.1.1.7	SUBPROGRAMAS	MEJORAMIENTO DELA INFRAESTRUCTURA FISICA Y PROVISION DE INSUMOS PARA LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL	100	100	INCREMENTO	PORCENTAJE DE ACTUALIZACION Y SISTEMATIZACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR	PORCENTAJE DE ACTUALIZACION Y SISTEMATIZACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR	0	0	0	20	20	0	0	SECRETARIA GENERAL - LOGISTICA	100	300.000.000,00	300.000.000,00	0,00
5.1.1.7	SUBPROGRAMAS	MEJORAMIENTO DELA INFRAESTRUCTURA FISICA Y PROVISION DE INSUMOS PARA LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL	NA	1	MANTENIMIENTO	NA	UN PLAN DE COMPRAS ANUAL FORMULADO.	ND	NA	NA	NA	NA	NA	NA	SECRETARIA GENERAL - LOGISTICA	0	0,00	0,00	0,00
5.1.1.7	SUBPROGRAMAS	MEJORAMIENTO DELA INFRAESTRUCTURA FISICA Y PROVISION DE INSUMOS PARA LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL	NA	12	INCREMENTO	NA	NO. DE MUNICIPIOS A CAPACITAR EN LEGISLACION ARCHIVISTICA	ND	NA	NA	NA	NA	NA	NA	SECRETARIA GENERAL - DIRECCION ADMINISTRATIVA DE GESTION INSTITUCIONAL Grupo de Gestión Documental	12	200.000.000,00	200.000.000,00	0,00
5.1.1.7	SUBPROGRAMAS	MEJORAMIENTO DELA INFRAESTRUCTURA FISICA Y PROVISION DE INSUMOS PARA LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL	NA	1	INCREMENTO	NA	EQUIPOS LOGISTICOS Y/O DE SISTEMAS MODERNIZADOS O ACTUALIZADOS.	ND	NA	NA	NA	NA	NA	NA	SECRETARIA GENERAL - DIRECCION ADMINISTRATIVA DE GESTION INSTITUCIONAL Grupo Tic	1	250.000.000,00	250.000.000,00	0,00
5.1.1.7	SUBPROGRAMAS	MEJORAMIENTO DELA INFRAESTRUCTURA FISICA Y PROVISION DE INSUMOS PARA LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL	NA	30	INCREMENTO	NA	% DE AUMENTO DE ATENCION AL CIUDADANO EN LOS SERVICIOS DE EXPEDICION DE PASAPORTES	ND	NA	NA	NA	NA	NA	NA	SECRETARIA GENERAL - DIRECCION ADMINISTRATIVA DE GESTION INSTITUCIONAL Grupo de Pasaportes	30	250.000.000,00	250.000.000,00	0,00

IndicadorProductos Ordenanza 21/2012	IndicadorProductos ordenanza 99 de 2014	CNproyectos2015	CDproyectos2015	SGRproyectos2015	CreditoProyecto2015	OtrosProyecto2015	PROYECTO 2015	OBJETIVOS 2015	ACTIVIDADES	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACION DE LA ACTIVIDAD
No. DE ALCALDIAS CON SISTEMA DE VIDEO CONFERENCIA Y TELEFONIA IP CON LA GOBERNACION FUNCIONANDO	No. DE ALCALDIAS CON SISTEMA DE VIDEO CONFERENCIA Y TELEFONIA IP CON LA GOBERNACION FUNCIONANDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
No. DE PLAZAS O PARQUEZ CON ACCESO A INTERNET SANO GRATUITO	No. DE PLAZAS O PARQUEZ CON ACCESO A INTERNET SANO GRATUITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
No. DE BOLIVARENSES CERTIFICADOS CONTENIDOS, APROPIACION Y SERVICIOS DE GOBIERNO EN LINEA	No. DE BOLIVARENSES CERTIFICADOS CONTENIDOS, APROPIACION Y SERVICIOS DE GOBIERNO EN LINEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
No. DE PUNTOS VIVE DIGITAL CON ATENCION AL CIUDADANO	No. DE PUNTOS VIVE DIGITAL CON ATENCION AL CIUDADANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
ESTRATEGIA DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL.	ESTRATEGIA DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Nº DE FERIAS DE TRANSPARENCIA	Nº DE FERIAS DE TRANSPARENCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
EJECUCION DEL PROGRAMA %BOLIVAR VIGILANTE+ PARA EL RESPALDO A LAS ACCIONES E INICIATIVAS DE CONTROL Y VEEDURIA CIUDADANA A LOS RECURSOS PUBLICOS.	EJECUCION DEL PROGRAMA %BOLIVAR VIGILANTE+ PARA EL RESPALDO A LAS ACCIONES E INICIATIVAS DE CONTROL Y VEEDURIA CIUDADANA A LOS RECURSOS PUBLICOS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
PROTOCOLO INTERNO PARA DENUNCIAS DE CORRUPCION Y ALERTAS DE CORRUPCION	PROTOCOLO INTERNO PARA DENUNCIAS DE CORRUPCION Y ALERTAS DE CORRUPCION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
REALIZACION DE CUATRO EVENTOS DE RENDICION DE CUENTAS Y DE GESTION A LA CIUDADANIA.	REALIZACION DE CUATRO EVENTOS DE RENDICION DE CUENTAS Y DE GESTION A LA CIUDADANIA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
EJECUCION DE UN PLAN DE PUBLICIDAD, PUBLICACIONES Y DIFUSION DE LA INFORMACION Y LA GESTION PUBLICA DEPARTAMENTAL.	EJECUCION DE UN PLAN DE PUBLICIDAD, PUBLICACIONES Y DIFUSION DE LA INFORMACION Y LA GESTION PUBLICA DEPARTAMENTAL.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
PORCENTAJE DE PRODUCTOS DEL PROYECTO DE MODERNIZACION DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL IMPLEMENTADOS	PORCENTAJE DE PRODUCTOS DEL PROYECTO DE MODERNIZACION DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL IMPLEMENTADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						

IndicadorProductos Ordenanza 21/2012	IndicadorProductos ordenanza 99 de 2014	CNproyectos2015	CDproyectos2015	SGRproyectos2015	CreditoProyecto2015	OtrosProyecto2015	PROYECTO 2015	OBJETIVOS 2015	ACTIVIDADES	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACION DE LA ACTIVIDAD
OPORTUNIDAD EN LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVAS	OPORTUNIDAD EN LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
% DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PLANES DE MEJORAMIENTO INDIVIDUAL	% DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PLANES DE MEJORAMIENTO INDIVIDUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE LOS PROGRAMAS DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE LOS PROGRAMAS DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
UN SISTEMA DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.	UN SISTEMA DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
ELEMENTOS DEL MECI IMPLEMENTADOS DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 1599 DE 2005, EN LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR AL 2015.	ELEMENTOS DEL MECI IMPLEMENTADOS DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 1599 DE 2005, EN LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR AL 2015.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
PLAN DE AUDITORIA REALIZADO	PLAN DE AUDITORIA FORMULADO Y REALIZADO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
METROS LINEALES DE FONDOS ACUMULADOS, ORGANIZADOS FISICAMENTE Y SISTEMATIZADOS	METROS LINEALES DE FONDOS ACUMULADOS, ORGANIZADOS DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Implementación de un sistema integral de gestión documental que permita la organización y administración del archivo de la Gobernación del Departamento de Bolívar, cumpliendo la metodología y reglamentación actual de la Ley General de Archivo y las directrices formuladas por el Archivo General de la Nación	Elaboración del diagnóstico, ordenación, depuración, digitalización y administración de los documentos pertenecientes al archivo de la Gobernación de Bolívar, incluyendo la implementación de un aplicativo de gestión electrónica de documentos y capacitación para los funcionarios de la entidad	1) Realizar la depuración, clasificación y organización de los metros lineales faltantes. 2) Implementar el software para el manejo de los archivos, previamente digitalizados. 3) Realizar jornada de capacitación de los archivos de gestión de cada dependencia de acuerdo a las tablas de Retención Documental-TRD. 4) Digitalizar y administrar los documentos pertenecientes al archivo de la Gobernación de Bolívar. 5) Elaborar e implementar las Tablas de Valoración Documental-TVD.	% METROS LINEALES DE FONDOS ACUMULADOS, ORGANIZADOS DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.	Dirección Administrativa de Gestion Institucional-Grupo de Gestion Documental.	31/12/2015
HERRAMIENTAS ARCHIVISTICAS DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTADA	SOFTWARE PARA DIGITALIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CONSULTA DE LOS ARCHIVOS IMPLEMENTADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Elaboración de: 1) Programa de Gestión Documental-PGD. 2) Programa de Gestión Electronica de Documentos 3) Tablas de Valoración Documental-TVD.		Dirección Administrativa de Gestion Institucional-Grupo de Gestion Documental.	31/12/2015
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL APROBADAS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL APROBADAS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL ELABORADAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1) Actualización y continuidad de la implementación de las Tablas de Retención Documental- TRD . 2) Socialización y capacitación para la aplicación de las Tablas de Retención Documental-TRD, en las Dependencias de la Gobernación de Bolívar. 3) Socialización y capacitación para la aplicación de las Tablas de Valoración Documental-TVD, en las Dependencias de la Gobernación de Bolívar.		Dirección Administrativa de Gestion Institucional-Grupo de Gestion Documental.	31/12/2015

IndicadorProductos Ordenanza 21/2012	IndicadorProductos ordenanza 99 de 2014	CNproyectos2015	CDproyectos2015	SGRproyectos2015	CreditoProyecto2015	OtrosProyecto2015	PROYECTO 2015	OBJETIVOS 2015	ACTIVIDADES	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACION DE LA ACTIVIDAD
PROCENTAJE DE DOCUMENTOS CONSERVADOS BAJO LAS CONDICIONES FISICAS Y DE ESTRUCTURA ESTABLECIDA LEGALMENTE	PROCENTAJE DE DOCUMENTOS CONSERVADOS BAJO LAS CONDICIONES FISICAS Y DE ESTRUCTURA ESTABLECIDA LEGALMENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
CALL-CENTER PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	CALL-CENTER PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
PORCENTAJE DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIGITALIZADA	PORCENTAJE DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIGITALIZADA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1) Desarrollar nuevas aplicaciones del Sistema de Información SIGOB para garantizar la digitalización y registro de toda la información de gestión interna y externa. 2) Seguimiento al módulo de Transparencia Documental TRANSDOC-SIGOB en todas las Dependencias de la Gobernación de Bolívar. 3) Realizar Ciclo de capacitaciones para la implementación del módulo de Transparencia Documental TRANSDOC-SIGOB, en los entes descentralizados de orden departamental que lo soliciten.		Dirección Administrativa de Gestión Institucional- Unidad de Atención al Ciudadano	31/12/2015
PORCENTAJE DE INFORMACIÓN EN LINEA AL ALCANCE DE LOS CIUDADANOS	PORCENTAJE DE INFORMACIÓN EN LINEA AL ALCANCE DE LOS CIUDADANOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
CANALES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MODERNIZADOS	% DE CANALES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MODERNIZADOS EN LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1) Consulta Web a la correspondencia ingresada a la Gobernación de Bolívar por SIGOB. 2) Radicación electrónica, vía web de la correspondencia en la plataforma SIGOB.		Dirección Administrativa de Gestión Institucional- Unidad de Atención al Ciudadano	
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS FASES DE GOBIERNO EN LINEA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS FASES DE GOBIERNO EN LINEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
PORCENTAJE DE LOS INDICADORES SEGUIDOS TECNOLÓGICAMENTE	PORCENTAJE DE LOS INDICADORES SEGUIDOS TECNOLÓGICAMENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
PORCENTAJE DE AVANCES DEL PLAN DE DESARROLLO CONOCIDOS POR LA CIUDADANÍA	NO. DE MUNICIPIOS SOCIALIZADOS CON LOS AVANCES DEL PLAN DE DESARROLLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
PORCENTAJE DE MUNICIPIOS GEOREFERENCIADOS	NO. MUNICIPIOS GEOREFERENCIADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR FUNCIONANDO EN UNA NUEVA SEDE ADMINISTRATIVA	GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR FUNCIONANDO EN UNA NUEVA SEDE ADMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						

IndicadorProductos Ordenanza 21/2012	IndicadorProductos ordenanza 99 de 2014	CNproyectos2015	CDproyectos2015	SGRproyectos2015	CreditoProyecto2015	OtrosProyecto2015	PROYECTO 2015	OBJETIVOS 2015	ACTIVIDADES	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACION DE LA ACTIVIDAD
PORCENTAJE DE ACTUALIZACION Y SISTEMATIZACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR	PORCENTAJE DE ACTUALIZACION Y SISTEMATIZACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Inventario de Bienes de la Gobernación de Bolívar	Elaborar el inventario de la totalidad de los Bienes con determinación de uso, estado y afectación	1) Elaborar el Inventario de Bienes de la Gobernación de Bolívar. 2) Realizar la Normalización Jurídica y Financiera de los predios (Contratar los servicios de personal profesional y de apoyo a la gestión para llevar a cabo la normalización).	PORCENTAJE DE ACTUALIZACION Y SISTEMATIZACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR	SECRETARIA GENERAL - DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LOGISTICA	31/12/2015
NA	UN PLAN DE COMPRAS ANUAL FORMULADO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
NA	NO. DE MUNICIPIOS A CAPACITAR EN LEGISLACION ARCHIVISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Fortalecimiento y Desarrollo de la Gobernabilidad Municipal en la Implementación y Aplicación de Ley 594 de 2000 en 24 Municipios del Departamento de Bolívar.	Brindar herramientas en 24 municipios priorizados para mejorar el Índice de Gobierno Abierto (IGA) en la aplicación e implementación en Normatividad Archivística. Comprende Asistencia técnica, asesoría y capacitación.	1) Seguimiento a los municipios priorizados, sobre el avance en la aplicación e implementación de la normatividad archivística. 2) Asistencia técnica y asesoría a los Municipios priorizados para el cumplimiento de la normatividad archivística. 3) Realización de Capacitaciones, talleres a los municipios del proyecto, para que puedan cumplir con la normatividad archivística que permita mejorar el Índice de Gobierno Abierto (IGA)	NO. DE MUNICIPIOS A CAPACITAR EN LEGISLACION ARCHIVISTICA	SECRETARIA GENERAL - DIRECCION ADMINISTRATIVA DE GESTION INSTITUCIONAL Grupo de Gestión Documental	31/12/2015
NA	EQUIPOS LOGISTICOS Y/O DE SISTEMAS MODERNIZADOS O ACTUALIZADOS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Fortalecimiento del Grupo Tic de la Gobernación de Bolívar para mejorar el servicio a las Dependencias de la Institución y a la ciudadanía en general	Mejorar el servicio de apoyo tecnológico a los funcionarios de la Gobernación de Bolívar, con la conformación de una infraestructura robusta, que soporte las distintas aplicaciones y bases de datos de la entidad.	seguir fortaleciendo el servicio de apoyo tecnológico a los funcionarios de la Gobernación de Bolívar, con la conformación de una infraestructura robusta, que soporte las distintas aplicaciones y bases de datos de la entidad.	EQUIPOS LOGISTICOS Y/O DE SISTEMAS MODERNIZADOS O ACTUALIZADOS.	SECRETARIA GENERAL - DIRECCION ADMINISTRATIVA DE GESTION INSTITUCIONAL Grupo Tic	31/12/2015
NA	% DE AUMENTO DE ATENCION AL CIUDADANO EN LOS SERVICIOS DE EXPEDICION DE PASAPORTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Implementación de una Oficina Móvil de Pasaporte en los municipios del Departamento	Prestación descentralizada de los servicios de trámite y expedición de pasaportes a través de dos (2) unidades móviles.	1) Realizar la Campaña publicitaria para la implementación de la Oficina Móvil de Pasaporte, en los municipios del Departamento de Bolívar. 2) Organizar la logística para el desarrollo de la Oficina Móvil de Pasaporte en los municipios del Departamento de Bolívar.	% DE AUMENTO DE ATENCION AL CIUDADANO EN LOS SERVICIOS DE EXPEDICION DE PASAPORTES	SECRETARIA GENERAL - DIRECCION ADMINISTRATIVA DE GESTION INSTITUCIONAL Grupo de Pasaportes	31/12/2015

IndicadorProductos Ordenanza 21/2012	IndicadorProductos ordenanza 99 de 2014	RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	MONTO	TOTAL	OBSEVACIONES
No. DE ALCALDIAS CON SISTEMA DE VIDEO CONFERENCIA Y TELEFONÍA IP CON LA GOBERNACION FUNCIONANDO	No. DE ALCALDIAS CON SISTEMA DE VIDEO CONFERENCIA Y TELEFONÍA IP CON LA GOBERNACION FUNCIONANDO					
No. DE PLAZAS O PARQUEZ CON ACCESO A INTERNET SANO GRATUITO	No. DE PLAZAS O PARQUEZ CON ACCESO A INTERNET SANO GRATUITO					
No. DE BOLIVARENSES CERTIFICADOS CONTENIDOS, APROPIACIÓN Y SERVICIOS DE GOBIERNO EN LINEA	No. DE BOLIVARENSES CERTIFICADOS CONTENIDOS, APROPIACIÓN Y SERVICIOS DE GOBIERNO EN LINEA					
No. DE PUNTOS VIVE DIGITAL CON ATENCIÓN AL CIUDADANO	No. DE PUNTOS VIVE DIGITAL CON ATENCIÓN AL CIUDADANO					
ESTRATEGIA DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL.	ESTRATEGIA DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL.					
N° DE FERIAS DE TRANSPARENCIA	N° DE FERIAS DE TRANSPARENCIA					
EJECUCIÓN DEL PROGRAMA "BOLÍVAR VIGILANTE" PARA EL RESPALDO A LAS ACCIONES E INICIATIVAS DE CONTROL Y VEEDURÍA CIUDADANA A LOS RECURSOS PÚBLICOS.	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA "BOLÍVAR VIGILANTE" PARA EL RESPALDO A LAS ACCIONES E INICIATIVAS DE CONTROL Y VEEDURÍA CIUDADANA A LOS RECURSOS PÚBLICOS.					
PROTOCOLO INTERNO PARA DENUNCIAS DE CORRUPCIÓN Y ALERTAS DE CORRUPCIÓN	PROTOCOLO INTERNO PARA DENUNCIAS DE CORRUPCIÓN Y ALERTAS DE CORRUPCIÓN					
REALIZACIÓN DE CUATRO EVENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DE GESTIÓN A LA CIUDADANÍA.	REALIZACIÓN DE CUATRO EVENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DE GESTIÓN A LA CIUDADANÍA.			30.000.000,00		Se asumen de Gastos de Funcionamiento
EJECUCIÓN DE UN PLAN DE PUBLICIDAD, PUBLICACIONES Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA GESTIÓN PÚBLICA DEPARTAMENTAL.	EJECUCIÓN DE UN PLAN DE PUBLICIDAD, PUBLICACIONES Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA GESTIÓN PÚBLICA DEPARTAMENTAL.			10.000.000,00		Se asumen de Gastos de Funcionamiento
PORCENTAJE DE PRODUCTOS DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL IMPLEMENTADOS	PORCENTAJE DE PRODUCTOS DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL IMPLEMENTADOS					

IndicadorProductos Ordenanza 21/2012	IndicadorProductos ordenanza 99 de 2014	RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	MONTO	TOTAL	OBSEVACIONES
OPORTUNIDAD EN LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVAS	OPORTUNIDAD EN LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVAS					
% DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PLANES DE MEJORAMIENTO INDIVIDUAL	% DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PLANES DE MEJORAMIENTO INDIVIDUAL					
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE LOS PROGRAMAS DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE LOS PROGRAMAS DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL					
UN SISTEMA DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.	UN SISTEMA DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.					
ELEMENTOS DEL MECI IMPLEMENTADOS DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 1599 DE 2005, EN LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR AL 2015.	ELEMENTOS DEL MECI IMPLEMENTADOS DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 1599 DE 2005, EN LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR AL 2015.					
PLAN DE AUDITORIA REALIZADO	PLAN DE AUDITORIA FORMULADO Y REALIZADO					
METROS LINEALES DE FONDOS ACUMULADOS, ORGANIZADOS FISICAMENTE Y SISTEMATIZADOS	METROS LINEALES DE FONDOS ACUMULADOS, ORGANIZADOS DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.	Preservación y Conservación de la Memoria Historica	ICLD	300.000.000,00	300.000.000,00	
HERRAMIENTAS ARCHIVISTICAS DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTADA	SOFTWARE PARA DIGITALIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CONSULTA DE LOS ARCHIVOS IMPLEMENTADOS					
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL APROBADAS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL APROBADAS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL ELABORADAS					

IndicadorProductos Ordenanza 21/2012	IndicadorProductos ordenanza 99 de 2014	RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	MONTO	TOTAL	OBSEVACIONES
PORCENTAJE DE DOCUMENTOS CONSERVADOS BAJO LAS CONDICIONES FISICAS Y DE ESTRUCTURA ESTABLECIDA LEGALMENTE	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS CONSERVADOS BAJO LAS CONDICIONES FISICAS Y DE ESTRUCTURA ESTABLECIDA LEGALMENTE					
CALL-CENTER PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	CALL-CENTER PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO					
PORCENTAJE DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIGITALIZADA	PORCENTAJE DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIGITALIZADA					
PORCENTAJE DE INFORMACIÓN EN LINEA AL ALCANCE DE LOS CIUDADANOS	PORCENTAJE DE INFORMACIÓN EN LINEA AL ALCANCE DE LOS CIUDADANOS					
CANALES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MODERNIZADOS	% DE CANALES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MODERNIZADOS EN LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR					
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS FASES DE GOBIERNO EN LINEA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS FASES DE GOBIERNO EN LINEA					
PORCENTAJE DE LOS INDICADORES SEGUIDOS TECNOLÓGICAMENTE	PORCENTAJE DE LOS INDICADORES SEGUIDOS TECNOLÓGICAMENTE					
PORCENTAJE DE AVANCES DEL PLAN DE DESARROLLO CONOCIDOS POR LA CIUDADANÍA	NO. DE MUNICIPIOS SOCIALIZADOS CON LOS AVANCES DEL PLAN DE DESARROLLO					
PORCENTAJE DE MUNICIPIOS GEOREFERENCIADOS	NO. MUNICIPIOS GEOREFERENCIADOS					
PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR FUNCIONANDO EN UNA NUEVA SEDE ADMINISTRATIVA	GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR FUNCIONANDO EN UNA NUEVA SEDE ADMINISTRATIVA					

IndicadorProductos Ordenanza 21/2012	IndicadorProductos ordenanza 99 de 2014	RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	MONTO	TOTAL	OBSEVACIONES
PORCENTAJE DE ACTUALIZACION Y SISTEMATIZACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	PORCENTAJE DE ACTUALIZACION Y SISTEMATIZACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	Mejoramiento de la Infraestructura física y provisión de insumos para la Administración Departamental	ICLD	300.000.000,00	300.000.000,00	
NA	UN PLAN DE COMPRAS ANUAL FORMULADO.					
NA	NO. DE MUNICIPIOS A CAPACITAR EN LEGISLACIÓN ARCHIVÍSTICA	Fortalecimiento y Desarrollo de la Gobernabilidad Municipal	ICLD	200.000.000,00	200.000.000,00	
NA	EQUIPOS LOGÍSTICOS Y/O DE SISTEMAS MODERNIZADOS O ACTUALIZADOS.	Mejoramiento de la Infraestructura física y provisión de insumos para la Administración Departamental	ICLD	250.000.000,00	250.000.000,00	
NA	% DE AUMENTO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LOS SERVICIOS DE EXPEDICIÓN DE PASAPORTES	Mejoramiento de la Infraestructura física y provisión de insumos para la Administración Departamental	ICLD	250.000.000,00	250.000.000,00	