

CodMunicipio	Numeracion	IdTipoVariable	Nivel	IdentificacionNivel	DescripcionMetasProductos	ValorEsperadoProductos	TipoMetaProductos	PonderacionMetaProductos	IndicadorProductos	LineaBaseProductos	Valor Esperado 2012	PIponderacion2012	Secretaria Responsable	ValorLogrado MetaProducto2012	AjusteValorMeta2013	AjustePonderacionMeta2013	VALOR EJECUCION A SEP 2013	VALOR EJECUCION A DIC 2013	Total EJECUTADOS Recursos2013	RP2013	SGP2013	
13	2.1.4.1	9	SUBPROGRAMAS	COMUNICACIÓN REGIONAL PARA EL DESARROLLO	NO DE ALCALDIAS CON SISTEMA DE VIDEO CONFERENCIA Y TELEFONÍA IP CON LA GOBERNACION FUNCIONANDO	45,00	INCREMENTO	100,00	NO DE ALCALDIAS CON SISTEMA DE VIDEO CONFERENCIA Y TELEFONÍA IP CON LA GOBERNACION FUNCIONANDO	0,00	4,00	7,00	SECRETARIA GENERAL - ATENCION AL CIUDADANO	0,00	4,00	9,00	0,00	45	1.133.360.704,00			
13	2.1.4.2	9	SUBPROGRAMAS	INTERNET SANO	NO DE PLAZAS O PARQUEZ CON ACCESO A INTERNET SANO GRATUITO	45,00	INCREMENTO	50,00	NO DE PLAZAS O PARQUEZ CON ACCESO A INTERNET SANO GRATUITO	0,00	4,00	7,00	SECRETARIA GENERAL - ATENCION AL CIUDADANO	0,00	4,00	9,00	0,00	45	8.532.828.000,00			
13	2.1.4.2	9	SUBPROGRAMAS	INTERNET SANO	NO DE BOLIVARENSES CERTIFICADOS CONTENIDOS, APROPIACIÓN Y SERVICIOS DE GOBIERNO EN LINEA	5.000,00	INCREMENTO	50,00	NO DE BOLIVARENSES CERTIFICADOS CONTENIDOS, APROPIACIÓN Y SERVICIOS DE GOBIERNO EN LINEA	0,00	500,00	10,00	SECRETARIA GENERAL - ATENCION AL CIUDADANO	110,00	500,00	10,00	0,00	118				
13	2.1.4.3	9	SUBPROGRAMAS	VIVE DIGITAL	NO DE PUNTOS VIVE DIGITAL CON ATENCIÓN AL CIUDADANO	11,00	INCREMENTO	100,00	NO DE PUNTOS VIVE DIGITAL CON ATENCIÓN AL CIUDADANO	0,00	0,00	0,00	SECRETARIA GENERAL - ATENCION AL CIUDADANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00			
13	5.1.1.1	9	SUBPROGRAMAS	TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	ESTRATEGIA DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL.	1,00	INCREMENTO	15,00	ESTRATEGIA DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL.	0,00	0,00	0,00	SECRETARIA GENERAL - ATENCION AL CIUDADANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
13	5.1.1.1	9	SUBPROGRAMAS	TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	Nº DE FERIAS DE TRANSPARENCIA	4,00	INCREMENTO	15,00	Nº DE FERIAS DE TRANSPARENCIA	0,00	1,00	25,00	SECRETARIA GENERAL - ATENCION AL CIUDADANO	0,00	1,00	25,00	0,00	0,00	0,00			
13	5.1.1.1	9	SUBPROGRAMAS	TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA "BOLÍVAR VIGILANTE", PARA EL RESPALDO A LAS ACCIONES E INICIATIVAS DE CONTROL Y VEEDURÍA CIUDADANA A LOS RECURSOS PÚBLICOS.	1,00	INCREMENTO	15,00	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA "BOLÍVAR VIGILANTE", PARA EL RESPALDO A LAS ACCIONES E INICIATIVAS DE CONTROL Y VEEDURÍA CIUDADANA A LOS RECURSOS PÚBLICOS.	0,00	0,00	0,00	SECRETARIA GENERAL - ATENCION AL CIUDADANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
13	5.1.1.1	9	SUBPROGRAMAS	TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	PROTOCOLO INTERNO PARA DENUNCIAS DE CORRUPCIÓN Y ALERTAS DE CORRUPCIÓN	100,00	INCREMENTO	15,00	PROTOCOLO INTERNO PARA DENUNCIAS DE CORRUPCIÓN Y ALERTAS DE CORRUPCIÓN	0,00	0,00	0,00	SECRETARIA GENERAL - ATENCION AL CIUDADANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
13	5.1.1.1	9	SUBPROGRAMAS	TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	REALIZACIÓN DE CUATRO EVENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DE GESTIÓN A LA CIUDADANÍA.	4,00	INCREMENTO	20,00	REALIZACIÓN DE CUATRO EVENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DE GESTIÓN A LA CIUDADANÍA.	0,00	1,00	25,00	SECRETARIA GENERAL - ATENCION AL CIUDADANO	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	60.000.000,00	60.000.000,00		
13	5.1.1.1	9	SUBPROGRAMAS	TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	EJECUCIÓN DE UN PLAN DE PUBLICIDAD, PUBLICACIONES Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA GESTIÓN PÚBLICA DEPARTAMENTAL.	1,00	INCREMENTO	20,00	EJECUCIÓN DE UN PLAN DE PUBLICIDAD, PUBLICACIONES Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA GESTIÓN PÚBLICA DEPARTAMENTAL.	0,00	0,00	0,00	SECRETARIA GENERAL - ATENCION AL CIUDADANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
13	5.1.1.2	9	SUBPROGRAMAS	DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	PORCENTAJE DE PRODUCTOS DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL IMPLEMENTADOS	100,00	INCREMENTO	25,00	PORCENTAJE DE PRODUCTOS DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL IMPLEMENTADOS	0,00	20,00	20,00	SECRETARIA GENERAL - TALENTO HUMANO	100,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00			

CodMunicipio	Numeracion	IdTipoVariable	Nivel	IdentificacionNivel	DescripcionMetasProductos	ValorEsperadoProductos	TipoMetaProductos	PonderacionMetaProductos	IndicadorProductos	LineaBaseProductos	Valor Esperado 2012	PIponderacion2012	Secretaria Responsable	ValorLogrado MetaProducto2012	AjusteValorMeta2013	AjustePonderacionMeta2013	VALOR EJECUCION A SEP 2013	VALOR EJECUCION A DIC 2013	Total EJECUTADOS Recursos2013	RP2013	SGP2013
13	5.1.1.2	9	SUBPROGRAMAS	DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	OPORTUNIDAD EN LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVAS	90,00	INCREMENTO	25,00	OPORTUNIDAD EN LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVAS	0,30	50,00	56,00	SECRETARIA GENERAL - TALENTO HUMANO	50,00	100,00	0,00	90,00	90,00	0,00		
13	5.1.1.2	9	SUBPROGRAMAS	DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	% DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PLANES DE MEJORAMIENTO INDIVIDUAL	80,00	INCREMENTO	25,00	% DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PLANES DE MEJORAMIENTO INDIVIDUAL	0,00	20,00	25,00	SECRETARIA GENERAL - TALENTO HUMANO	20,00	100,00	0,00	40,00	30,00	0,00		
13	5.1.1.2	9	SUBPROGRAMAS	DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE LOS PROGRAMAS DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL	80,00	INCREMENTO	25,00	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE LOS PROGRAMAS DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL	0,30	30,00	37,00	SECRETARIA GENERAL - TALENTO HUMANO	30,00	80,00	0,00	40,00	40,00	0,00		
13	5.1.1.3	9	SUBPROGRAMAS	FONDO DE PENSIONES	ATENCION INTEGRAL DE LOS PENSIONADOS Y SU NUCLEO FAMILIAR	100,00	INCREMENTO	50,00	ATENCION INTEGRAL DE LOS PENSIONADOS Y SU NUCLEO FAMILIAR	0,00	20,00	20,00	SECRETARIA GENERAL - TALENTO HUMANO	20,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00		
13	5.1.1.3	9	SUBPROGRAMAS	FONDO DE PENSIONES	MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL QUE DEBE PRESTARSE A LOS JUBILADOS DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR (50%)	2.000,00	INCREMENTO	50,00	MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL QUE DEBE PRESTARSE A LOS JUBILADOS DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR (50%)	0,00	50,00	25,00	SECRETARIA GENERAL - TALENTO HUMANO	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
13	5.1.1.4	9	SUBPROGRAMAS	GESTION DE CALIDAD Y MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	UN SISTEMA DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.	90,00	INCREMENTO	33,00	UN SISTEMA DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.	0,22	10,00	11,00	SECRETARIA GENERAL - TALENTO HUMANO	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
13	5.1.1.4	9	SUBPROGRAMAS	GESTION DE CALIDAD Y MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	ELEMENTOS DEL MECI IMPLEMENTADOS DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 1599 DE 2005, EN LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR AL 2015.	80,00	INCREMENTO	34,00	ELEMENTOS DEL MECI IMPLEMENTADOS DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 1599 DE 2005, EN LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR AL 2015.	0,15	20,00	25,00	SECRETARIA GENERAL - TALENTO HUMANO	0,00	40,00	50,00	10,00	10,00	0,00		
13	5.1.1.4	9	SUBPROGRAMAS	GESTION DE CALIDAD Y MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	PLAN DE AUDITORIA REALIZADO	95,00	INCREMENTO	33,00	PLAN DE AUDITORIA REALIZADO	0,00	20,00	20,00	SECRETARIA GENERAL - TALENTO HUMANO	0,00	30,00	32,00	0,00	0,00	0,00		
13	5.1.1.5	9	SUBPROGRAMAS	PRESERVACION Y CONSERVACION DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL	METROS LINEALES DE FONDOS ACUMULADOS, ORGANIZADOS FISICAMENTE Y SISTEMATIZADOS	1.500,00	INCREMENTO	25,00	METROS LINEALES DE FONDOS ACUMULADOS, ORGANIZADOS FISICAMENTE Y SISTEMATIZADOS	0,00	250,00	16,00	SECRETARIA GENERAL - ATENCION AL CIUDADANO	0,00	250,00	17,00	100,00	100,00	0,00		
13	5.1.1.5	9	SUBPROGRAMAS	PRESERVACION Y CONSERVACION DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL	HERRAMIENTAS ARCHIVISTICAS DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTADA	100,00	INCREMENTO	25,00	HERRAMIENTAS ARCHIVISTICAS DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTADA	25,00	30,00	30,00	SECRETARIA GENERAL - ATENCION AL CIUDADANO	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00	0,00		
13	5.1.1.5	9	SUBPROGRAMAS	PRESERVACION Y CONSERVACION DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL APROBADAS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	100,00	INCREMENTO	25,00	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL APROBADAS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	25,00	30,00	30,00	SECRETARIA GENERAL - ATENCION AL CIUDADANO	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00	0,00		

CodMunicipio	Numeracion	IdTipoVariable	Nivel	IdentificacionNivel	DescripcionMetasProductos	ValorEsperadoProductos	TipoMetaProductos	PonderacionMetaProductos	IndicadorProductos	LineaBaseProductos	Valor Esperado 2012	PIponderacion2012	Secretaria Responsable	ValorLogrado MetaProducto2012	AjusteValorMeta2013	AjustePonderacionMeta2013	VALOR EJECUCION A SEP 2013	VALOR EJECUCION A DIC 2013	Total EJECUTADOS Recursos2013	RP2013	SGP2013
13	5.1.1.5	9	SUBPROGRAMAS	PRESERVACION Y CONSERVACION DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL	PROCENTAJE DE DOCUMENTOS CONSERVADOS BAJO LAS CONDICIONES FISICAS Y DE ESTRUCTURA ESTABLECIDA LEGALMENTE	100,00	INCREMENTO	25,00	PROCENTAJE DE DOCUMENTOS CONSERVADOS BAJO LAS CONDICIONES FISICAS Y DE ESTRUCTURA ESTABLECIDA LEGALMENTE	25,00	30,00	30,00	SECRETARIA GENERAL - ATENCION AL CIUDADANO	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00			
13	5.1.1.6	9	SUBPROGRAMAS	SISTEMATIZACION DE LA ADMINISTRACION	CALL-CENTER PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO	1,00	INCREMENTO	10,00	CALL-CENTER PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO	0,00	0,00	0,00	SECRETARIA GENERAL - ATENCION AL CIUDADANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
13	5.1.1.6	9	SUBPROGRAMAS	SISTEMATIZACION DE LA ADMINISTRACION	PORCENTAJE DE INFORMACION DE GESTION ADMINISTRATIVA DIGITALIZADA	50,00	MANTENIMIENTO	10,00	PORCENTAJE DE INFORMACION DE GESTION ADMINISTRATIVA DIGITALIZADA	0,00	0,00	0,00	SECRETARIA GENERAL - ATENCION AL CIUDADANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
13	5.1.1.6	9	SUBPROGRAMAS	SISTEMATIZACION DE LA ADMINISTRACION	PORCENTAJE DE INFORMACION EN LINEA AL ALCANCE DE LOS CIUDADANOS	100,00	MANTENIMIENTO	10,00	PORCENTAJE DE INFORMACION EN LINEA AL ALCANCE DE LOS CIUDADANOS	0,00	100,00	25,00	SECRETARIA GENERAL - ATENCION AL CIUDADANO	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
13	5.1.1.6	9	SUBPROGRAMAS	SISTEMATIZACION DE LA ADMINISTRACION	CANALES DE ATENCION AL CIUDADANO MONERNIZADOS	100,00	INCREMENTO	10,00	CANALES DE ATENCION AL CIUDADANO MONERNIZADOS	0,00	0,00	0,00	SECRETARIA GENERAL - ATENCION AL CIUDADANO	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00		
13	5.1.1.6	9	SUBPROGRAMAS	SISTEMATIZACION DE LA ADMINISTRACION	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS FASES DE GOBIERNO EN LINEA	100,00	INCREMENTO	10,00	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS FASES DE GOBIERNO EN LINEA	0,00	0,00	0,00	SECRETARIA GENERAL - ATENCION AL CIUDADANO	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00		
13	5.1.1.6	9	SUBPROGRAMAS	SISTEMATIZACION DE LA ADMINISTRACION	SISTEMA DE INFORMACION DE INTEGRACION PARA LA CONSOLIDACION DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA.	1,00	INCREMENTO	10,00	SISTEMA DE INFORMACION DE INTEGRACION PARA LA CONSOLIDACION DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA.	0,20	0,00	0,00	SECRETARIA GENERAL - ATENCION AL CIUDADANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
13	5.1.1.6	9	SUBPROGRAMAS	SISTEMATIZACION DE LA ADMINISTRACION	PORCENTAJE DE LOS INDICADORES SEGUIDOS TECNOLOGICAMENTE	100,00	INCREMENTO	10,00	PORCENTAJE DE LOS INDICADORES SEGUIDOS TECNOLOGICAMENTE	0,00	0,00	0,00	SECRETARIA GENERAL - ATENCION AL CIUDADANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
13	5.1.1.6	9	SUBPROGRAMAS	SISTEMATIZACION DE LA ADMINISTRACION	PORCENTAJE DE AVANCES DEL PLAN DE DESARROLLO CONOCIDOS POR LA CIUDADANIA	100,00	INCREMENTO	10,00	PORCENTAJE DE AVANCES DEL PLAN DE DESARROLLO CONOCIDOS POR LA CIUDADANIA	0,00	25,00	25,00	SECRETARIA GENERAL - ATENCION AL CIUDADANO	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
13	5.1.1.6	9	SUBPROGRAMAS	SISTEMATIZACION DE LA ADMINISTRACION	PORCENTAJE DE MUNICIPIOS GEOREFERENCIADOS	100,00	INCREMENTO	20,00	PORCENTAJE DE MUNICIPIOS GEOREFERENCIADOS	0,00	0,00	0,00	SECRETARIA GENERAL - ATENCION AL CIUDADANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

CodMunicipio	Numeracion	IdTipoVariable	Nivel	IdentificacionNivel	DescripcionMetasProductos	ValorEsperadoProductos	TipoMetaProductos	PonderacionMetaProductos	IndicadorProductos	LineaBaseProductos	Valor Esperado 2012	PIponderacion2012	Secretaria Responsable	ValorLogrado MetaProducto2012	AjusteValorMeta2013	AjustePonderacionMeta2013	VALOR EJECUCION A SEP 2013	VALOR EJECUCION A DIC 2013	Total EJECUTADOS Recursos2013	RP2013	SGP2013
13	5.1.1.7	9	SUBPROGRAMAS	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y PROVISION DE INSUMOS PARA LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL	100% DE DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR, FUNCIONANDO EN UNA SEDE ADMINISTRATIVA	100,00	INCREMENTO	50,00	PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR FUNCIONANDO EN UNA NUEVA SEDE ADMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	SECRETARIA GENERAL - LOGISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	1.820.400.000,00		
13	5.1.1.7	9	SUBPROGRAMAS	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y PROVISION DE INSUMOS PARA LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL	100% DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR ACTUALIZADOS Y SISTEMATIZADOS	100,00	INCREMENTO	50,00	PORCENTAJE DE ACTUALIZACION Y SISTEMATIZACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR	0,00	0,00	0,00	SECRETARIA GENERAL - LOGISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	4.004.880.000,00		

Indicador/Productos	CN2013	CD2013	SGR2013	Credito2013	Otros2013	AjusteValorMeta2014	AjustePonderacionMeta2014	AjusteValorMeta2015	AjustePonderacionMeta2015	AjusteTotalRecursos2014	AjusteRP2014	AjusteSGP2014	AjusteCN2014	AjusteCD2014	AjusteSGR2014	AjusteCredito2014	AjusteOtros2014	AjusteTotalRecursos2015	AjusteRP2015	AjusteSGP2015	AjusteCN2015	AjusteCD2015	
NO DE ALCALDIAS CON SISTEMA DE VIDEO CONFERENCIA Y TELEFONÍA IP CON LA GOBERNACION FUNCIONANDO			1.133.360.704,00			0,00	0,00	0,00	0,00														
NO DE PLAZAS O PARQUEZ CON ACCESO A INTERNET SANO GRATUITO			8.532.828.000,00			0,00	0,00	0,00	0,00														
NO DE BOLIVARENSES CERTIFICADOS CONTENIDOS, APROPIACIÓN Y SERVICIOS DE GOBIERNO EN LINEA						4.882,00	97,64	0,00	0,00	4.020.508.905,00					4.020.508.905,00								
NO DE PUNTOS VIVE DIGITAL CON ATENCIÓN AL CIUDADANO						0,00	0,00	11,00	100,00														
ESTRATEGIA DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL.						0,00	0,00	1,00	100,00														
N° DE FERIAS DE TRANSPARENCIA						0,00	0,00	4,00	100,00														
EJECUCIÓN DEL PROGRAMA "BOLÍVAR VIGILANTE", PARA EL RESPALDO A LAS ACCIONES E INICIATIVAS DE CONTROL Y VEEDURÍA CIUDADANA A LOS RECURSOS PÚBLICOS.						0,00	0,00	1,00	100,00														
PROTOCOLO INTERNO PARA DENUNCIAS DE CORRUPCIÓN Y ALERTAS DE CORRUPCIÓN						0,00	0,00	100,00	100,00														
REALIZACIÓN DE CUATRO EVENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DE GESTIÓN A LA CIUDADANÍA.						1,00	25,00	1,00	25,00														
EJECUCIÓN DE UN PLAN DE PUBLICIDAD, PUBLICACIONES Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA GESTIÓN PÚBLICA DEPARTAMENTAL.						0,00	0,00	1,00	100,00														
PORCENTAJE DE PRODUCTOS DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL IMPLEMENTADOS						0,00	0,00	0,00	0,00														

Indicador/Productos	CN2013	CD2013	SGR2013	Credito2013	Otros2013	AjusteValorMeta2014	AjustePonderacionMeta2014	AjusteValorMeta2015	AjustePonderacionMeta2015	AjusteTotalRecursos2014	AjusteRP2014	AjusteSGP2014	AjusteCN2014	AjusteCD2014	AjusteSGR2014	AjusteCredito2014	AjusteOtros2014	AjusteTotalRecursos2015	AjusteRP2015	AjusteSGP2015	AjusteCN2015	AjusteCD2015	
OPORTUNIDAD EN LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVAS						90,00	100,00	90,00	100,00														
% DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PLANES DE MEJORAMIENTO INDIVIDUAL						50,00	50,00	0,00	0,00														
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE LOS PROGRAMAS DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL						10,00	12,50	0,00	0,00														
ATENCION INTEGRAL DE LOS PENSIONADOS Y SU NUCLEO FAMILIAR						50,00	50,00	30,00	30,00														
MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL QUE DEBE PRESTARSE A LOS JUBILADOS DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR (50%)						1.000,00	50,00	950,00	47,50														
UN SISTEMA DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.						30,00	33,00	50,00	55,50														
ELEMENTOS DEL MECI IMPLEMENTADOS DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 1599 DE 2005, EN LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR AL 2015.						30,00	37,50	40,00	50,00														
PLAN DE AUDITORIA REALIZADO						50,00	53,00	45,00	47,00														
METROS LINEALES DE FONDOS ACUMULADOS, ORGANIZADOS FISCAMENTE Y SISTEMATIZADOS						700,00	46,60	700,00	46,60														
HERRAMIENTAS ARCHIVISTICAS DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTADA						75,00	75,00	0,00	0,00														
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL APROBADAS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN						50,00	50,00	25,00	25,00														

Indicador/Productos	CN2013	CD2013	SGR2013	Credito2013	Otros2013	AjusteValorMeta2014	AjustePonderacionMeta2014	AjusteValorMeta2015	AjustePonderacionMeta2015	AjusteTotalRecursos2014	AjusteRP2014	AjusteSGP2014	AjusteCN2014	AjusteCD2014	AjusteSGR2014	AjusteCredito2014	AjusteOtros2014	AjusteTotalRecursos2015	AjusteRP2015	AjusteSGP2015	AjusteCN2015	AjusteCD2015	
PROCENTAJE DE DOCUMENTOS CONSERVADOS BAJO LAS CONDICIONES FISICAS Y DE ESTRUCTURA ESTABLECIDA LEGALMENTE						50,00	50,00	25,00	25,00														
CALL-CENTER PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO						0,00	0,00	1,00	100,00														
PORCENTAJE DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIGITALIZADA						50,00	50,00	50,00	50,00														
PORCENTAJE DE INFORMACIÓN EN LINEA AL ALCANCE DE LOS CIUDADANOS						50,00	50,00	50,00	50,00														
CANALES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MONERNIZADOS						0,00	0,00	0,00	0,00														
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS FASES DE GOBIERNO EN LINEA						10,00	100,00	0,00	0,00														
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE INTEGRACIÓN PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.						0,00	0,00	1,00	10,00														
PORCENTAJE DE LOS INDICADORES SEGUIDOS TECNOLÓGICAMENTE						0,00	0,00	100,00	100,00														
PORCENTAJE DE AVANCES DEL PLAN DE DESARROLLO CONOCIDOS POR LA CIUDADANÍA						0,00	0,00	100,00	100,00														
PORCENTAJE DE MUNICIPIOS GEOREFERENCIADOS						0,00	0,00	100,00	100,00														

IndicadorProductos	CN2013	CD2013	SGR2013	Credito2013	Otros2013	AjusteValorMeta2014	AjustePonderacionMeta2014	AjusteValorMeta2015	AjustePonderacionMeta2015	AjusteTotalRecursos2014	AjusteRP2014	AjusteSGP2014	AjusteCN2014	AjusteCD2014	AjusteSGR2014	AjusteCredito2014	AjusteOtros2014	AjusteTotalRecursos2015	AjusteRP2015	AjusteSGP2015	AjusteCN2015	AjusteCD2015
PORCENTAJE DE DEPENDCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR FUNCIONANDO EN UNA NUEVA SEDE ADMINISTRATIVA						0,00	0,00	50,00	50,00	1.855.650.000,00								1.816.350.000,00				
PORCENTAJE DE ACTUALIZACION Y SISTEMATIZACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR						40,00	40,00	40,00	40,00	4.948.400.000,00								4.843.600.000,00				

Indicador/Productos	AjusteSGR2015	AjusteCredito2015	AjusteOtros2015	PROYECTO 2014	OBJETIVOS 2014	ACTIVIDADES	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACION DE LA ACTIVIDAD	RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	MONTO	TOTAL	OBSEVACIONES
NO DE ALCALDIAS CON SISTEMA DE VIDEO CONFERENCIA Y TELEFONÍA IP CON LA GOBERNACION FUNCIONANDO						SE FIRMO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CON LA EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES METROTEL PARA LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR		Secretaria de Educación						Esta meta aunque se encuentra incluida en esta secretaria , pertenece a la Secretaria de Educación, por tal motivo deben registrar como responsable de reportar los avances y el cumplimiento de estas metas
NO DE PLAZAS O PARQUEZ CON ACCESO A INTERNET SANO GRATUITO						SE FIRMO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CON LA EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES METROTEL PARA LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR		Secretaria de Educación						Esta meta aunque se encuentra incluida en esta secretaria , pertenece a la Secretaria de Educación, por tal motivo deben registrar como responsable de reportar los avances y el cumplimiento de las mismas
NO DE BOLIVARENSES CERTIFICADOS CONTENIDOS, APROPIACIÓN Y SERVICIOS DE GOBIERNO EN LINEA						EN PROCESO DE ELABORACION DE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LOGRAR EL OBJETIVO		Secretaria de Educación						Esta meta aunque se encuentra incluida en esta secretaria , pertenece a la Secretaria de Educación, por tal motivo deben registrar como responsable de reportar los avances y el cumplimiento de las mismas
NO DE PUNTOS VIVE DIGITAL CON ATENCIÓN AL CIUDADANO														Teniendo en cuenta que no se tiene antecedentes de la meta , sugerimos sea eliminado de nuestro Plan de Acción , lo que se sugiere que puede ser parte de otra dependencia
ESTRATEGIA DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL.														Teniendo en cuenta que no se tiene antecedentes de la meta , sugerimos sea eliminado de nuestro Plan de Acción , lo que se sugiere que puede ser parte de otra dependencia
N° DE FERIAS DE TRANSPARENCIA														Teniendo en cuenta que no se tiene antecedentes de la meta , sugerimos sea eliminado de nuestro Plan de Acción , lo que se sugiere que puede ser parte de otra dependencia
EJECUCIÓN DEL PROGRAMA "BOLÍVAR VIGILANTE", PARA EL RESPALDO A LAS ACCIONES E INICIATIVAS DE CONTROL Y VEEDURÍA CIUDADANA A LOS RECURSOS PÚBLICOS.														Teniendo en cuenta que no se tiene antecedentes de la meta , sugerimos sea eliminado de nuestro Plan de Acción , lo que se sugiere que puede ser parte de otra dependencia
PROTOCOLO INTERNO PARA DENUNCIAS DE CORRUPCIÓN Y ALERTAS DE CORRUPCIÓN														Teniendo en cuenta que no se tiene antecedentes de la meta , sugerimos sea eliminado de nuestro Plan de Acción , lo que se sugiere que puede ser parte de otra dependencia
REALIZACIÓN DE CUATRO EVENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DE GESTIÓN A LA CIUDADANÍA.						FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA		Secretaria de Planeación y Secretaria Privada			ICLD	60000000	60000000	Esta meta aunque se encuentra incluida en esta secretaria , pertenece a la Secretaria de Planeación y a la Secretaria Privada, por tal motivo deben registrar como responsables de reportar los avances y el cumplimiento de estas metas
EJECUCIÓN DE UN PLAN DE PUBLICIDAD, PUBLICACIONES Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA GESTIÓN PÚBLICA DEPARTAMENTAL.								Secretaría Privada						Esta meta aunque se encuentra incluida en esta secretaria , pertenece a la Secretaria Privada, por tal motivo deben registrar como responsable de reportar los avances y el cumplimiento de estas metas
PORCENTAJE DE PRODUCTOS DEL PROYECTO DE MODERNIZACION DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL IMPLEMENTADOS								Dirección Administrativa de Talento Humano						

Indicador/Productos	AjusteSGR2015	AjusteCredito2015	AjusteOtros2015	PROYECTO 2014	OBJETIVOS 2014	ACTIVIDADES	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACION DE LA ACTIVIDAD	RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	MONTO	TOTAL	OBSEVACIONES
OPORTUNIDAD EN LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVAS								Dirección Administrativa de Talento Humano						
% DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PLANES DE MEJORAMIENTO INDIVIDUAL								Dirección Administrativa de Talento Humano						
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE LOS PROGRAMAS DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL								Dirección Administrativa de Talento Humano						
ATENCION INTEGRAL DE LOS PENSIONADOS Y SU NUCLEO FAMILIAR								Secretaría de Hacienda- Fondo Territorial de Pensiones						Esta meta aunque se encuentra incluida en esta secretaria , pertenece a la Secretaría de Hacienda- Fondo Territorial de Pensiones, por tal motivo deben registrar como responsable de reportar los avances y el cumplimiento de estas metas
MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL QUE DEBE PRESTARSE A LOS JUBILADOS DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR (50%)								Secretaria de Hacienda- Fondo Territorial de Pensiones						Esta meta aunque se encuentra incluida en esta secretaria , pertenece a la Secretaría de Hacienda- Fondo Territorial de Pensiones, por tal motivo deben registrar como responsable de reportar los avances y el cumplimiento de estas metas
UN SISTEMA DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.								Oficina de Control Interno						Esta meta aunque se encuentra incluida en esta secretaria , pertenece a la Oficina de Control interno, por tal motivo deben registrar como responsable de reportar los avances y el cumplimiento de estas metas
ELEMENTOS DEL MECI IMPLEMENTADOS DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 1599 DE 2005, EN LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR AL 2015.								Oficina de Control Interno						Esta meta aunque se encuentra incluida en esta secretaria , pertenece a la Oficina de Control interno, por tal motivo deben registrar como responsable de reportar los avances y el cumplimiento de estas metas
PLAN DE AUDITORIA REALIZADO								Oficina de Control Interno						Esta meta aunque se encuentra incluida en esta secretaria , pertenece a la Oficina de Control interno, por tal motivo deben registrar como responsable de reportar los avances y el cumplimiento de estas metas
METROS LINEALES DE FONDOS ACUMULADOS, ORGANIZADOS FISCAMENTE Y SISTEMATIZADOS						1. Celebración del contrato que tiene por objeto el diagnostico, ordenación, depuración , digitalización y administración de los documnetos pertenecientes al archivo de la Gobernación del Departamento de bolívar, incluyendo la implementación de aplicativo de gestión electronica de documentos y capacitación para los funcionarios de la entidad 2. Ejecución del contrato	1	Dirección Administrativa de Gestion Institucional-Grupo de Gestion Documental.	31/12/2015	0	ICLD	\$ 6.610.740.240,00	\$ 6.610.740.240,00	
HERRAMIENTAS ARCHIVISTICAS DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTADA						Elaboración de: 1) Manual de Archivo y Correspondencia 2) Reglamento Interno de Archivo, 3) Programa de Gestión electronica de documentos.	2	Dirección Administrativa de Gestion Institucional-Grupo de Gestion Documental.	31/12/2015					
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL APROBADAS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN						1. Elaboración y legalización del acto administrativo de adopcion de Tablas de Retención. 2. Socialización y capacitación para la aplicación de TRD.	2	Dirección Administrativa de Gestion Institucional-Grupo de Gestion Documental.						

Indicador/Productos	AjusteSGR2015	AjusteCredito2015	AjusteOtros2015	PROYECTO 2014	OBJETIVOS 2014	ACTIVIDADES	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACION DE LA ACTIVIDAD	RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	MONTO	TOTAL	OBSEVACIONES
PROCENTAJE DE DOCUMENTOS CONSERVADOS BAJO LAS CONDICIONES FISICAS Y DE ESTRUCTURA ESTABLECIDA LEGALMENTE						1. Celebración del contrato que tiene por objeto el diagnóstico, ordenación, depuración, digitalización y administración de los documentos pertenecientes al archivo de la Gobernación del Departamento de Bolívar, incluyendo la implementación de aplicativo de gestión electrónica de documentos y capacitación para los funcionarios de la entidad 2. Ejecución del contrato	1	Dirección Administrativa de Gestión Institucional-Grupo de Gestión Documental.	31/12/2015	0	ICLD	\$ 6.610.740.240,00	\$ 6.610.740.240,00	
CALL-CENTER PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO														Teniendo en cuenta que no se tiene antecedentes de la meta, sugerimos sea eliminado de nuestro Plan de Acción, lo que se sugiere que puede ser parte de otra dependencia
PORCENTAJE DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIGITALIZADA						SE IMPLEMENTO EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIGOB A TRAVES DE CONVENIO CON EL PNUD PARA GARANTIZAR QUE TODA LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN INTERNA Y EXTERNA SE DIGITALICE Y REGISTRE		Dirección Administrativa de Gestión Institucional- Unidad de Atención al Ciudadano						
PORCENTAJE DE INFORMACIÓN EN LINEA AL ALCANCE DE LOS CIUDADANOS								Dirección Administrativa de Gestión Institucional Grupo Tic's						
CANALES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MODERNIZADOS						SE HA DISPUESTO HERRAMIENTAS DE CONSULTA A LA INFORMACIÓN Y MEJORADO LOS MECANISMOS PARA EL REGISTRO DE SOLICITUDES, QUEJAS Y RECLAMOS A TRAVES DE LA PAGINA WEB DE LA Gobernación		Dirección Administrativa de Gestión Institucional- Unidad de Atención al Ciudadano						
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS FASES DE GOBIERNO EN LINEA						DURANTE EL AÑO 2012 SE LOGRO PASAR DE UN 0% DE CUMPLIMIENTO A UN 90% EN LAS FASES DE GOBIERNO EN LINEA		Dirección Administrativa de Gestión Institucional- Grupo Tic's						
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE INTEGRACIÓN PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.														Teniendo en cuenta que no se tiene antecedentes de la meta, sugerimos sea eliminado de nuestro Plan de Acción, lo que se sugiere que puede ser parte de la Secretaría de Hacienda en consideración a sus funciones
PORCENTAJE DE LOS INDICADORES SEGUIDOS TECNOLÓGICAMENTE														Teniendo en cuenta que no se tiene antecedentes de la meta, sugerimos sea eliminado de nuestro Plan de Acción, lo que se sugiere que puede ser parte de otra dependencia
PORCENTAJE DE AVANCES DEL PLAN DE DESARROLLO CONOCIDOS POR LA CIUDADANÍA						SE HA PUBLICADO TODOS LOS INFORMES DE GESTIÓN, PLANES DE MEJORAMIENTO E INFORMACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVES DE LA PAGINA WEB PARA EL ACCESO AL CIUDADANO		Secretaría Privada						Esta meta aunque se encuentra incluida en esta secretaria, pertenece a la Secretaría Privada, por tal motivo deben registrar como responsable de reportar los avances y el cumplimiento de las mismas
PORCENTAJE DE MUNICIPIOS GEOREFERENCIADOS								Secretaría de Planeación - Bolívar Info						Esta meta aunque se encuentra incluida en esta secretaria, pertenece a la Secretaría de Planeación, por tal motivo deben registrar como responsable de reportar los avances y el cumplimiento de las mismas

Indicador/Productos	AjusteSGR2015	AjusteCredito2015	AjusteOtros2015	PROYECTO 2014	OBJETIVOS 2014	ACTIVIDADES	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACION DE LA ACTIVIDAD	RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	MONTO	TOTAL	OBSEVACIONES
PORCENTAJE DE DEPENDCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR FUNCIONANDO EN UNA NUEVA SEDE ADMINISTRATIVA						1.Arrendamiento de dos inmuebles que cumplan con las características adecuadas para el desarrollo de las funciones que se llevan a cabo en las 19 Dependencias. 2. Traslado de las 19 Dependencias a los dos nuevos inmuebles. 3.Inspección y seguimiento de la perfecta instalación de todos los equipos y muebles a cargo de los		Dirección Administrativa de Logística						
PORCENTAJE DE ACTUALIZACION Y SISTEMATIZACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR						1. Seguimiento al IGAC correspondiente a la entrega final del proceso de actualización de avalúos de 26 bienes inmuebles. 2. Realizar mesa de trabajo para socialización de entrega final del documento por parte del IGAC. 3. Acta de evaluación de bienes muebles con el fin de dar de baja a todo el inventario de bienes inservibles susceptibles a dar de baja. 4. estructurar resolución para dar de baja a los bienes muebles inventariados		Dirección Administrativa de Logística						