



## SECRETARIA DE SALUD

RESOLUCION No. **1634** DE 2021

“Por medio de la cual se reconoce el disfrute de unas vacaciones a  
Un funcionario de la Secretaria de Salud Departamental”

EL SECRETARIO DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR, en uso de sus facultades legales y

### CONSIDERANDO:

Que la funcionaria **MODESTA DEL CARMEN MARRUGO MARRUGO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.761.183, quien se desempeña en el cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 003**, asignado a la secretaria de Salud Departamental, no se le han concedido el disfrute de las vacaciones a que tiene derecho por haber laborado ininterrumpidamente en el periodo comprendido entre el 28 de septiembre de 2019 y el 27 de septiembre de 2020, en este periodo se le reconocieron y pagaron prima de vacaciones y bonificación por recreación en la nómina del mes de septiembre de 2020.

Que, mediante oficio GOBOL-21-051229 del día 25 de noviembre de 2021, suscrito por la funcionaria **MODESTA DEL CARMEN MARRUGO MARRUGO**, y previo visto bueno de la Doctora ALIDA MONTES MEDINA, en su calidad de jefe Inmediato de la funcionaria, donde solicita le sean concedidas las vacaciones causadas desde el periodo el 28 de septiembre de 2019 y el 27 de septiembre de 2020.

Que revisada la hoja de vida de la funcionaria, se constató que le asiste el derecho al disfrute de 15 días hábiles de vacaciones, más siete (07) días según acuerdo laboral vigente, correspondientes al periodo comprendido entre 28 de septiembre de 2019 y el 27 de septiembre de 2020, de acuerdo a lo preceptuado en el decreto 1045 de 1978 y demás normas regulatorias de la materia.

Que en mérito de lo expuesto,

### RESUELVE

**ARTICULO PRIMERO:** Conceder a la funcionaria **MODESTA DEL CARMEN MARRUGO MARRUGO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.761.183, quien se desempeña en el cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 003**, asignada a la Secretaria de Salud Departamental, quince (15) días hábiles de vacaciones, más siete (07) días según acuerdo laboral, por haber prestado sus servicios ininterrumpidamente en el tiempo comprendido entre el 28 de septiembre de 2019 y el 27 de septiembre de 2020.

**PARAGRAFO:** Reconocer y ordenar el pago de los días de disfrute por concepto de vacaciones del periodo comprendido entre el 14 de enero de 2022 y el 14 de febrero de 2022, con cargo a ese rubro presupuestal de vacaciones.

**ARTICULO SEGUNDO:** Las vacaciones concedidas en el artículo primero de esta providencia, empezarán a regir a partir del día de 14 de enero de 2022 y culminará su disfrute el día 14 de febrero de 2022, debiendo reintegrarse a sus labores el día 15 de febrero de 2022, fecha en la cual la funcionaria deberá notificar su reingreso en la oficina de Talento Humano de esta Secretaría.

**Bolívar**  
**primero**



GOBERNACIÓN  
de BOLÍVAR

SECRETARIA DE SALUD

RESOLUCION No.  DE 2021

“Por medio de la cual se reconoce el disfrute de unas vacaciones a  
Un funcionario de la Secretaria de Salud Departamental”

**ARTICULO TERCERO:** Por la Dirección Administrativa y Financiera, se realizarán los tramites y operaciones que se requieran para efectuar el pago de lo aquí ordenado.

**ARTICULO CUARTO:** El señor **HECTOR ENRIQUE TENA CARRILLO** identificado con la cedula de ciudadanía No. 73.560.174, quien se desempeña como **PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 003** asumirá las funciones de la señora **MODESTA DEL CARMEN MARRUGO MARRUGO**, mientras dure su periodo de vacaciones; esta asignación no genera cambio de salario ni cargo.

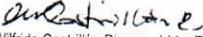
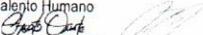
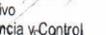
**ARTICULO QUINTO:** Contra la presente providencia, procede al recurso de reposición ante este mismo despacho, el cual podrá interponerse dentro de los diez (10) días siguientes a su notificación según lo dispuesto en el artículo 74 del C.P.A. y C.A.

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Turbaco - Bolívar, a los

06 DIC. 2021

**ALVARO MANUEL GONZALEZ HOLLMAN.**  
Secretario de Salud Departamental

  
Revisó y aprobó: Wilfrido Castrillón Rivera – Líder Talento Humano  
Revisó: Eberto Oñate Del río – Jefe Oficina Jurídica   
Revisó y aprobó: José Luis Ballesteros Pérez – Director Administrativo   
Revisó y aprobó: Alida Montes Medina – Directora Inspección Vigilancia y Control 

**Bolívar**  
**primero**