



Secretaría General  
DIRECCION DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTAL  
Unidad de Atención al Ciudadano  
GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

Ciudadano,  
Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer su nivel de satisfacción frente a los trámites y servicios prestados por la Gobernación de Bolívar.

### 1. INFORMACIÓN GENERAL:

Fecha:				
Nombre Del Ciudadano:				
Numero De Documento Identificación:				
Edad:				
Sexo:	masculino	femenino		
Teléfono Fijo/Móvil:				
Correo Electrónico:				
Oficina O Centro De Servicio Donde Realizo El Tramite:				

### 2. ATENCION MESA DE ENTRADA

1. Malo 2. Regular 3. Bueno 4. Excelente

1 2 3 4

¿Cómo califica el servicio que prestó la gobernación de bolívar?				
¿Cómo fue el trato del personal el ciudadano?				
¿Considera que el personal le atendió se encuentra capacitado y es idóneo para prestar los servicios?				
¿Cómo califica el horario de atención que prestó la gobernación de bolívar?				
¿Cómo califica el tiempo de atención que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?				
¿El espacio físico de la Oficina de Atención al Ciudadano es?:				
¿Grado de satisfacción general con respecto al trámite o servicio prestado. ?				
¿Qué nos recomienda para mejorar nuestro servicio?				

### 3. CARACTERIZACION

SI NO

¿Se encuentra usted en condición de discapacidad?											
Física		Mental		Mental		Auditiva		Visual		Talla Baja	
¿Pertenece a algún grupo étnico?											
¿Cual?	Indígena		Raizal		Gitano		Otro				
¿Pertenece a algún grupo de interés?											
Estudiantil		Sindical		LGTBIQ		Desplazado		Participación Ciudadana		Gremial	
Es de atención preferencial?											
Mujer Gestante		Adulto Mayor		Adolescente		Niño/Niña					

### COMENTARIOS Y SUGERENCIAS: