

## Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

### Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha:

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: \_\_\_\_\_

Numero Documento de Identificación: \_\_\_\_\_

Teléfono Fijo/Móvil: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: \_\_\_\_\_

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO      2: REGULAR      3: BUENO      4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?