

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOGOTÁ, ANTIOQUIA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 28-09-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Katler Guerra Alcazar

Numero Documento de Identificación: 1048303463

Teléfono Fijo/Móvil: 302 2851364

Correo Electrónico: Shavensabella0527@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano


GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 28-09-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Paola Longel Castro

Numero Documento de Identificación: 1.051.744.703

Teléfono Fijo/Móvil: 310 6718533

Correo Electrónico: Paola Teresa Longel C.A.

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al C.

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO EXCELENTE

1. Califíque el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

el tiempo de espera es un poco largo.



Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: Vin. 28 Septiembre

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretendan conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Soferson Barber Ch. Guilló

Numero Documento de Identificación: 1050994396

Teléfono Fijo/Móvil: 301 381 7104

Correo Electrónico: Soferson-Rov@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación Arboz

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califiquel el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 28-501-18

Señor Usuario: DIABLO LLAMA DURAN

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: JAIRO LLANAS DURAN

Numero Documento de Identificación: 1143405672

Teléfono Fijo/Móvil: 0619106 3007923294

Correo Electrónico: LlanasJair1@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO EXCELENTE

1. Califíque el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 28-09-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: AMBAR SOLÓZAR LÓPEZ

Numero Documento de Identificación: 10142022585

Teléfono Fijo/Móvil: 3289811

Correo Electrónico: ambar.solar@34@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación Turbaco

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíque el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOJ IVAR DE AVANCE
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 24/10/2018
Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretendemos conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Naara Piedad Vilhadiago
Numero Documento de Identificación: 845433944
Teléfono Fijo/Móvil: 270262011

Correo Electrónico: Naara.Piedad1978@pabco.cu
Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Arbitrio
Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE X.

	1	2	3	4
1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos				
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

considero que la atención es muy buena.

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
 Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 21 / sep / 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretendemos conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Ivan Lozano Balceiro

Numero Documento de Identificación: 1044912298

Teléfono Fijo/Móvil: 3046212191

Correo Electrónico: IvanLozano198813@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: G. Balceiro

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
 Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: Sept - 19 - 2018
 Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretendemos conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Faver Mendocora

Numero Documento de Identificación: 9.156.045

Teléfono Fijo/Móvil: 315.7110765

Correo Electrónico: Favermen@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación de Bolívar

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
 Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

	1	2	3	4
1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha:

19/9/18

Señor Usuario:

Luiz Castro B

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano:

Luiz Castro B

Numero Documento de Identificación:

052385415

Teléfono Fijo/Móvil:

5156641191

Correo Electrónico:

luizcastro@guzila.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite:

Gob. Bolívar

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO

2: REGULAR

3: BUENO

4: EXCELENTE

1. Califíque el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Disponibilidad de más funcionarios, demoras más de 3 horas para el pasaporte y hay un retardo en la PAU de la gubernación donde dice que

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 19/09/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Severo Lopez merano

Numero Documento de Identificación: 1.143.357.592

Teléfono Fijo/Móvil: 3185226156

Correo Electrónico: Severo Lopez1516@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

	1	2	3	4
1. Califíque el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos				
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOGOTÁ
GOBIERNO DE ANTIOQUIA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 29/09/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Mario Hernández López

Numero Documento de Identificación: 104174162653

Teléfono Fijo/Móvil: 2186794100

Correo Electrónico: DHVL6@bo.gov.co

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación - Atención al Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLIVIA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 19/09/2018

Señor Usuario: _____

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Silviano Pantoja

Numero Documento de Identificación: 73113006

Teléfono Fijo/Móvil: 3148642434

Correo Electrónico: _____

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíquese el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLÍVAR
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 19-09-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Guillermo José Ordaz Burgos

Numero Documento de Identificación: 114335800

Teléfono Fijo/Móvil: 370923222

Correo Electrónico: guille.Ordaz@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación de Bolívar

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	X	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	X	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

* La atención debería ser electrónica
* mas velicidad a la hora de atender

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 13/09/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Franklin Antonio Leano Castro

Numero Documento de Identificación: 73201054

Teléfono Fijo/Móvil: 3127812364

Correo Electrónico: Franklyn Leano 555@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortésia y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?



Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 13/09/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Ibeth Kemme Vilami, Acevedo

Numero Documento de Identificación: 4121240845

Teléfono Fijo/Móvil: 3205681424

Correo Electrónico: Aliceaibeth@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: ~~EXCELENTE~~

	1	2	3	4
1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos				<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 13 - 09 - 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Alcorno Lopez Orozco

Numero Documento de Identificación: 1142274228

Teléfono Fijo/Móvil: 3127880451

Correo Electrónico: libardolopez94no@uelnabil.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Re. correspondencia

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortésia y atención por parte de los servidores públicos	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 13-09-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Fredy Carlos Pacheco

Numero Documento de Identificación: 78203735

Teléfono Fijo/Móvil: 3157037664

Correo Electrónico: _____

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Experiencia Bolívar

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíquese el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	X	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	X	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	X	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: Sept -12-2018
Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Emayra de Jesus Bolívar V

Numero Documento de Identificación: 33 138 848 de Bona

Teléfono Fijo/Móvil: 301 355 9283

Correo Electrónico: maebelve@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: ~~EXCELENTE~~

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: Sept - 12 - 2012

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Oscar Echeverri

Numero Documento de Identificación: 73115091

Teléfono Fijo/Móvil: 65850416

Correo Electrónico: _____

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: ATENCIÓN AL AUSENTE

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	<input type="checkbox"/>				
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	<input type="checkbox"/>				
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	<input type="checkbox"/>				
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	<input type="checkbox"/>				

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: Sept-12-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Yoswin Rosa Percezo

Numero Documento de Identificación: 1047472404

Teléfono Fijo/Móvil: 3023883397

Correo Electrónico: Sandy2723@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atencion al ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: sep-12/18
Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Miguel Esteban O

Numero Documento de Identificación: 73135583

Teléfono Fijo/Móvil: 211336344

Correo Electrónico: miguel.esteban@egacat.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?
mejorar el sistema de impresión = mejor por parte los servidores Denuevo en Señores,

Handwritten signature

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 12-09-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Enrique Antonio Pedraza Rodríguez

Numero Documento de Identificación: 73.04514499

Teléfono Fijo/Móvil: 320 512 138

Correo Electrónico: EnriquePedraza@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

	1	2	3	4
1. Califíque el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 12-09-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Angela Díaz Corp.

Numero Documento de Identificación: 95334238

Teléfono Fijo/Móvil: 3103655772.

Correo Electrónico: alde31@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 12-09-2018
Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Daniela
Numero Documento de Identificación: 93.122.396
Teléfono Fijo/Móvil: 3022533849

Correo Electrónico: daniela@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

	1	2	3	4
1. Califíque el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 12-09-2018
Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Jiriana Gonzalez

Numero Documento de Identificación: AS 463 128

Teléfono Fijo/Móvil: 322 417.2078

Correo Electrónico: Jiriana Gonzalez

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Blanco@hotmail.com
Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 12/04/2018
Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: LUCERO AMORÍS RODRÍGUEZ

Numero Documento de Identificación: 1.012.363151

Teléfono Fijo/Móvil: 3117785837

Correo Electrónico: LUAM0702Lshmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

	1	2	3	4
1. Califíqueme el trato, actitud, cortésia y atención por parte de los servidores públicos				
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha:

04-05-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano:

Juliana Durango H

Numero Documento de Identificación:

73239852

Teléfono Fijo/Móvil:

315 2233518

Correo Electrónico:

durangojuliana@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO EXCELENTE

1. Califíque el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 04 de septiembre del 2018
Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Keily Alexandra Sanchez Rojas

Numero Documento de Identificación: 1140428093

Teléfono Fijo/Móvil: 3125492424

Correo Electrónico: Keily.Alexa24.KS@bvgmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación de Cartagena

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO EXCELENTE

1. Califíque el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 04 de septiembre del 2011

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Ivana Victoria Sanchez Rojas

Numero Documento de Identificación: 1140428090

Teléfono Fijo/Móvil: 313 8385314

Correo Electrónico: Ivana Sanchez93@icloud.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación de Catagayna

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: Septiembre 4/18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Jenny Zamora

Numero Documento de identificación: 104444052

Teléfono Fijo/Móvil: 3043893826

Correo Electrónico: Jenny Zamora@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Coordinación Bolívar, Guabaro

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	X	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	X	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?
no evaluar con solo la duración (no para papel higiénico) para los usuarios

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano



BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha:

Señor Usuario: 30/08/2018

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretendemos conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Leidis Salgado Lara, cuyos resultados pretendemos conocer, evaluar y mejorar

Numero Documento de Identificación: 45.500.780

Teléfono Fijo/Móvil: 3002694410

Correo Electrónico: leidisolgado@larsol.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO EXCELENTE

1. Califíque el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 30 JUNES 2018

Señor Usuario: MARCO MAR

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: MARCO MARQUE

Numero Documento de Identificación: 1067987324

Teléfono Fijo/Móvil: 7202222

Correo Electrónico: marco.marque@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

	1	2	3	4
1. Califíque el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 30 - Agosto - 2014

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Devis Esteban S/

Numero Documento de Identificación: 19.896.145

Teléfono Fijo/Móvil: 311 10222255

Correo Electrónico: Devis Esteban@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:
Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

	1	2	3	
1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 30-08-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: JOHANA SEPULVEDA OSSAIE

Numero Documento de Identificación: 323529911

Teléfono Fijo/Móvil: 3104907415

Correo Electrónico: Cortigena@Decanter.com.co

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención Al Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

HASTA EL MOMENTO NINGUNO

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 30-08-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: AUGUSTO CASTILLO ZARBLERA

Numero Documento de Identificación: 73.114.031

Teléfono Fijo/Móvil: 3163109204

Correo Electrónico: augustocastillo64@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DEL ESTADO

Fecha: 170510 30-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Donald Herberth Alvarez

Numero Documento de Identificación: 9081773 CARTAGENA

Teléfono Fijo/Móvil: 313 525 0784

Correo Electrónico: DHERBERH152@YAHOO.COM

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al Usuario

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíquese el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?



Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 30-08-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Juan Fdo Molina Perez

Numero Documento de Identificación: 8747380

Teléfono Fijo/Móvil: 3218224490

Correo Electrónico: juanpos29@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: RECIBO DE DOCUMENTO (con respondencia)

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

NINGUNO → ya que la atención fue rápida y eficiente.



Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 30-08-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Silvia Guarvino Reuter

Numero Documento de Identificación: 1.143.377.193.

Teléfono Fijo/Móvil: 3115946198

Correo Electrónico: Sivagu112000@Hotmail.com.

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo: 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Que usen siempre los wifici-fonos.

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha: 30-8-18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Bryan Enrique Ruamez Villa

Numero Documento de Identificación: 1143380577

Teléfono Fijo/Móvil: 6619446

Correo Electrónico: bryan.1361@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atencion Al Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califiquel el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 30/08/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Susana Tabares Miranda

Numero Documento de Identificación: 1047444579

Teléfono Fijo/Móvil:

Correo Electrónico: Susana - 0913@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atrecoñ al Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

1. Digitar

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 12-09-2018

Oficina que visita: Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

Sí No ¿Por qué?

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

Sí No ¿Por qué?

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

Sí No ¿Por qué?

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

Sí No ¿Por qué?

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

La Atención del Ciudadano

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Se demora un poco para dar el servicio, por eso me gustaría que se mejorara el servicio.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 12

12/08/2018

Oficina que visita: Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 No ¿Por qué? Muy amable la Sra Ana Mariá.
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 No ¿Por qué? MIS DUBIAS LAS ABLARO LA SRA ANA MARIÁ.
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
la amabilidad, presto atención
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
en el primer turno la persona que me recibió la agenda fue un poco gruesa.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 12-04-2018



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Oficina que visita: Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 No ¿Por qué? Fueron muy serviciales
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 No ¿Por qué? No tuve que esperar mucho tiempo
¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 No ¿Por qué? dejamos al guiar en lo que me da falta
la atención al usuario
3. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

4. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
Ojala me dieran el pasaporte enseguida
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha de visita: 8-08-2018

Oficina que visita: Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 No ¿Por qué? Muy bien atendido
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
Atención de atención Rapida muy esoto un buen sitio
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
Atender cosas

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 30/08/2018

Oficina que visita: Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 Sí ¿Por qué? _____
 No ¿Por qué? _____
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 Sí ¿Por qué? _____
 No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 Sí ¿Por qué? _____
 No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 Sí ¿Por qué? _____
 No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
La atención Rapida
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
Atender cosas

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

3/08/2018

Oficina que visita:

Atención al Usuario

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
No ¿Por qué? _____
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
La Limpieza
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 30-08-2018

Oficina que visita: Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 Sí No ¿Por qué?

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

Sí No ¿Por qué?

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 Sí No ¿Por qué?

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 Sí No ¿Por qué?

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
La rapidez

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
Todo me gustó

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando



Fecha de visita:

30/08/18

Oficina que visita:

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 No ¿Por qué? _____
 Sí ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 No ¿Por qué? _____
 Sí
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 No ¿Por qué? _____
 Sí
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 No ¿Por qué? _____
 Sí
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
Se amabilidad
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
Van guiso.

Debe haber turno para evitar tener preguntas y desconfección.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando


BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha de visita:

22/08/2018

Oficina que visita:

Afirmar al ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
Sí No ¿Por qué? NO SENTIRME BIEN QUE ORIENTARME HACIA QUE CASILLO DEBA DIRIGIRME.
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
Sí No ¿Por qué? SI
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
Sí No ¿Por qué? TIEMPO 25 minutos esperando.
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

HAY FUNCIONARIOS AN VENTANILLAS PERO NO ATIENDEN

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 22/08/2018

Oficina que visita: Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 Sí No ¿Por qué? Por la amabilidad de los Funcionarios
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 Sí No ¿Por qué?
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 Sí No ¿Por qué?
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 Sí No ¿Por qué?
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
El Servicio Prestado Fue Rápido
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

Agosto/22/18

Oficina que visita:

Asesoría

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS



1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 SI No ¿Por qué? buen ambiente
2. ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 SI No ¿Por qué? limpio
3. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 SI No ¿Por qué? _____
4. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 SI No ¿Por qué? _____
5. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
Atención inmediata.
6. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

Oficina que visita:

21/09/18
Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 Sí No ¿Por qué? _____
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 Sí No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 Sí No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 Sí No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
Residas
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
Nada

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

Oficina que visita:

25/10/2018

Atención al Ciudadano



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
Sí No ¿Por qué? _____
- ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 Sí No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 Sí No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 Sí No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
Me gustó mucho la atención
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
Que no hay turnos virtual.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

Oficina que visita:

C-108118 Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 Sí No ¿Por qué? _____
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 Sí No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
Sí No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
Sí No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 22 de agosto 2018

Oficina que visita: Finanzas Ugaro

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 Sí No ¿Por qué? Buen servicio
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 Sí No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 Sí No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 Sí No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
La rapidez
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
Nada

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

22/08/2013

Oficina que visita:

Bienestar Social



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 Sí No ¿Por qué? _____
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 Sí No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 Sí No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 Sí No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
La Atención inmediata.
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
Todo muy bien.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

Atacad al Cudalamer

Oficina que visita:

2-108118



BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

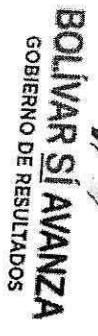
1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 Sí No ¿Por qué? _____
- ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 Sí No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 Sí No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 Sí No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
Agilidad.
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
que

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

Oficina que visita: Atención al Ciudadano 22/08/18

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
Sí No ¿Por qué? Atención buena y rápida
2. ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
Sí No ¿Por qué? Por la calidad del personal
3. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
Sí No ¿Por qué? Por la atención
4. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
Sí No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
La Atención del Personal que me atendió
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

Oficina que visita: Recibo de documentos correspondiente 22 agosto 2018

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
Sí No ¿Por qué? Me recibieron bien
2. ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
Sí No ¿Por qué? es obvio
3. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
Sí No ¿Por qué? todo fue en menos de 5 minutos
4. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
Sí No ¿Por qué? espectativa
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
la atención
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

Oficina que visita: Atención al Ciudadano 22/08/18

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
Sí No ¿Por qué? OK
- ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
Sí No ¿Por qué? OK
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
Sí No ¿Por qué? OK
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
Sí No ¿Por qué? Atención
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
Atención
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
OK

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

Oficina que visita: Atención al Ciudadano
Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 Sí No ¿Por qué? ✓
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
2. Sí No ¿Por qué?
¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 Sí No ¿Por qué?
3. Sí No ¿Por qué?
¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
4. Sí No ¿Por qué?
¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
La agilidad y operatividad en la atención
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
✓

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 21/10/2019

Oficina que visita: Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

Sí No ¿Por qué? Buena atención -

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

Sí No ¿Por qué? Todo limpio y en orden

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

Sí No ¿Por qué? Buena atención -

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

Sí No ¿Por qué? Buena atención -

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

Buena atención - Oportuna atención

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Los micrófonos no se escuchan muy bien y la persona atendiendo tiene que gritar o levantarse del puesto a explicar.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

21/08/2018

Oficina que visita:

Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 Sí No
¿Por qué? Atención oportuna al Servicio
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 Sí No
¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 Sí No
¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 Sí No
¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
La Atención que me prestaron para ser atendido
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
Ninguno

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

21/08/2018

Oficina que visita:

Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar/en nuestra oficina?
Sí No ¿Por qué? Para atención.
2. ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
Sí No ¿Por qué? Es ordenado.
3. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
Sí No ¿Por qué? _____
4. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
Sí No ¿Por qué? _____
5. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
la calidad y eficiencia,
todo, todo está excelente.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 21/08/2018

Oficina que visita: Afueras al Cuclabur

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 Sí No ¿Por qué? _____
- ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 Sí No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 Sí No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 Sí No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado? _____

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
Si hay una herramienta tecnológica para los turnos, por qué NUNCA SIRVE ??

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS



Fecha de visita: 21/08/2018

Oficina que visita: Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
Sí No *¿Por qué? Porque sí más de los funcionarios pero bueno*
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
Sí No *¿Por qué? Sí todo está muy limpio, ordenado y son muy simplices*
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
Sí No *¿Por qué? Hay eficiencia y puntualidad en el servicio*
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
Sí No *¿Por qué? Los servicios son rápidos y buen trato*
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
La comodidad, sencillez del ambiente (computador).
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
Todo me ha gustado más así y nada para el bien de nuestra ciudad



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 21/08/2018

Oficina que visita: Atención al Ciudadano.

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. Sí No ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
un ambiente agradable Buen Aire Buena Atención
2. Sí No ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
Todo esto TODO muy limpio y ordenado
3. Sí No ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
una Atención excelente
3. Sí No ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
¿Por qué?
4. Sí No ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
los recibidos sin que me atendieron
5. Sí No ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
no da



BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 21/08/2018

Oficina que visita: Asumen al Cuadecada.

Por favor, le solicitamos Invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
Sí NO ¿Por qué? _____
2. ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
Sí No ¿Por qué? _____
¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
Sí No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
Sí No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
Atención de los funcionarios
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
Sin comentarios



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

21/08/2018

Oficina que visita:

Atención al Ciudadano.

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
Sí No ¿Por qué? AMIBUCIDAD
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
Sí No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
Sí No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
Sí No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
EL CALIDAD DE ATENCIÓN
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
XXX XLA XXX

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando



Fecha de visita: 21/08/2018

Oficina que visita: Atención al Ciudadano.

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
Sí No ¿Por qué? SI
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
Sí No ¿Por qué? SI
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
Sí No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
Sí No ¿Por qué? SI
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
OK

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 21-08-18

Oficina que visita:

Atención al ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
Sí No ¿Por qué?

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

Sí No ¿Por qué?

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

Sí No ¿Por qué?

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

Sí No ¿Por qué?

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

la atención

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

todo OK.