BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO

ENCUESTA PARA MEDIR LA ATENCION AL CIUDADANO

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

SEÑOR USUARIO:

Fecha: 14 / Junio / 2018

solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario; cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Carolina Briceño

Numero de documento de identificación: 33113929

Teléfono fijo/móvil: 3013534531

Correo electrónico: Lilapiedrahita@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizo el trámite: Atención al Ciudadano

Señale con una (x) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos?	X	2	3	4
2. Como considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestiono su trámite?	1	X 2	3	4
3. Como califica los horarios de atención al público?	X	2	3	4
4. Cuanto tiempo tuvo que esperar para ser atendido por parte del servidor público?	1	X 2	3	4

-Que mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina de atención al ciudadano o dependencia en el cual fue atendido.

_____

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 13 de Junio de 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Gabriel Almanza cogollo

Numero Documento de Identificación: 9237187

Teléfono Fijo/Móvil: 3014669014

Correo Electrónico: Gabrielcogollo@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Radicacion de documento

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X 4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	X 3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X 4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	X 3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

todo esta bien.

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 13 / Junio / 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Bayron Enrique Manrique Villa.

Numero Documento de Identificación: 1143380579

Teléfono Fijo/Móvil: 3012840561

Correo Electrónico: bayron.e301@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atencion al ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR X: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	X3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	X2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	X3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	X3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

_____

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 1 - Junio /2018

Señor Usuario: Carlos Alberto Gil Aguirre

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Carlos Alberto Gil Aguirre

Numero Documento de Identificación: 73121298 c/gena

Teléfono Fijo/Móvil: 311-4259310

Correo Electrónico: Carlos gilaguirre@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Secretaría de Salud bolivar

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR X BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	X	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	X	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	X	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: Junio 1/ 2018

Señor Usuario: Atención al Ciudadano

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Raquel Mª Arrieta Acosta

Numero Documento de Identificación: 33207030

Teléfono Fijo/Móvil: 6901847

Correo Electrónico: Raquelmais1974@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atencion Ciudadana

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X 4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X 4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	X 3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X 4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha:

Señor Usuario: 01/06/2018 .

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Miguel Estremor C

Numero Documento de Identificación: 73135583

Teléfono Fijo/Móvil: 3114136344

Correo Electrónico: miguel.estremor@ejakat.com.co

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4 ✓
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3 ✓	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3 ✓	4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3 ✓	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Los impresos siempre estan en mal Estado y Atrazan la Operación

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 01/06/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Leonar Ibachi ordy

Numero Documento de Identificación: 45504012.

Teléfono Fijo/Móvil: 3165254049

Correo Electrónico: Inverdibachi ordy@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: _____

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X 4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X 4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	X 3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X 4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: Mayo 28/18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Isabel Cristina Menco Diaz

Numero Documento de Identificación: 33266765 elgena

Teléfono Fijo/Móvil: 6454362 - 3013249549

Correo Electrónico: isamenco27@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: turbaco

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	X	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	X	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 22. 05. 2018

Señor Usuario: Viviana Sepulveda Chica

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Viviana Sepulveda Chica

Numero Documento de Identificación: 1.047.444.554

Teléfono Fijo/Móvil: 6610703

Correo Electrónico: Vivianasepulveda19@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación de Bolívar

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE X

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4 ✓
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3 ✓	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4 ✓
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4 ✓

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Nada

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 22 - MAYO - 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: ARWIN TAPIA TONAY

Numero Documento de Identificación: 1.143335428

Teléfono Fijo/Móvil: 3006616901

Correo Electrónico: TATO8281@HOTMAIL.COM

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al Ciudadano.

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: ~~BUENO~~ 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	X	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 22 de Mayo

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Ana Milena Gonzalez Perez

Numero Documento de Identificación: 33103376 Cepeda.

Teléfono Fijo/Móvil: 3005328282

Correo Electrónico: anamilenagonzalezperez@yahoo.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación sede principal/Atención al Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2		X 4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2		X 4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2		X 4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 22 Mayo 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Jeykis Ortega Moreno

Numero Documento de Identificación: 1.047.439.900

Teléfono Fijo/Móvil: 667 0317 - 316 541 7169

Correo Electrónico: Jey07@live.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación / Atención al Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	X	4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Mayo

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 22 de Mayo del 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Antonella Maza Martinez

Numero Documento de Identificación: 1025462515

Teléfono Fijo/Móvil: 3003488064

Correo Electrónico: antomazamartinez@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernacion de Bolivar

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO X EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	X	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	X	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Anexo

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 18 / Mayo / 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Zuleyma Suarez Saavedra.

Numero Documento de Identificación: 45750374

Teléfono Fijo/Móvil: _____

Correo Electrónico: _____

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernacion Bolivar.

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	X	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	X	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	X	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 18/05/2018

Señor Usuario: Dewis Reyes

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Dewis Reyes Carrascal

Numero Documento de Identificación: 1047428977

Teléfono Fijo/Móvil: 3016421853

Correo Electrónico: dwreyesc7@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: _____

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	X	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	X	4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

MAYO

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 17 /Mayo /2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Ana Velasquez

Numero Documento de Identificación: 45559511

Teléfono Fijo/Móvil: 313-6540045

Correo Electrónico: anae2600@Hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3. BUENO X 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	X	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	X	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 17 MAYO/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: INGUD SUAREZ

Numero Documento de Identificación: 38.363.880

Teléfono Fijo/Móvil: 3103495981

Correo Electrónico: ingrid12016@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: GOBERNACIÓN BOLÍVAR

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	X 3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X 4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	X 3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	X 3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Mato

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 07/05/13

Señor Usuario: Cristian Montalvo A.

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: _____

Numero Documento de Identificación: 1002220273

Teléfono Fijo/Móvil: 3007544870

Correo Electrónico: cristianyel-20@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación De Bolívar

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	X	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	X	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

_____

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 3/05/2018

Señor Usuario: Atención al Ciudadano

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Ivan Gómez

Numero Documento de Identificación: 45.461.035

Teléfono Fijo/Móvil: 6641182

Correo Electrónico: idgomez@contraloria.gov.co

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Oficina de Atencion al ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X 4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 30/04/2018.

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Guillermo Mercado Navas

Numero Documento de Identificación: 73.082.511

Teléfono Fijo/Móvil: 3229037127

Correo Electrónico: Guillermo Mercado navas @ Hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Liquidación De Impuesto

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X 4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	X	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	X	4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: Abril 25/18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Jose Lopez Castello

Numero Documento de Identificación: 73081632

Teléfono Fijo/Móvil: 3162843573

Correo Electrónico: Jolcaste@hotmail.Com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al cliente

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3 X	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2 X	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3 X	4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2 X	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

La persona que recibe las cuentas no debe para para llevar cuenta a contabilidad, esto debe hacerlo otra persona

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 24/04/2018.

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Ernesto Antonio Velez Leal

Numero Documento de Identificación: 7308730O

Teléfono Fijo/Móvil: 3184503032

Correo Electrónico: ernesto.velez71@gmail.com.

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al Usuario

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO X 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X 4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	X 3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X 4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X 4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 20/04/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Lida Gomez S.

Numero Documento de Identificación: 64871267

Teléfono Fijo/Móvil: 3004298073

Correo Electrónico: lymagosa25@hotmail.com.

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: _____

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE (X)

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	X	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	X	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	X	4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 20-04-18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Carmelita Campo

Numero Documento de Identificación: 33.135.616

Teléfono Fijo/Móvil: 3125875281

Correo Electrónico: carmelicacosta@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación Atn al usuario

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 12 / Junio / 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: William Bueno Q

Numero Documento de Identificación: 73154503

Teléfono Fijo/Móvil: 3147705424

Correo Electrónico: Willbuelvas@yahoo.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Fondo Pensiones

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X 4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X 4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X 4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X 4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Mayo

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 5 de Junio de 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Edilberto Rojas D.

Numero Documento de Identificación: 1128050216

Teléfono Fijo/Móvil: 3003220875

Correo Electrónico: Edilbertorojas@Hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Mayo

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 5 de Junio de 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Lorena Bolaño J.

Numero Documento de Identificación: 66818323

Teléfono Fijo/Móvil: 3148960717

Correo Electrónico: lorenzar@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación - Turbaco IAC.

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO X EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 01-06-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Joaquin BATISTA Lopez

Numero Documento de Identificación: 73-717-894

Teléfono Fijo/Móvil: 761-5156626

Correo Electrónico: _____

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: gobernación

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

_____

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 01/06/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: [illegible]

Numero Documento de Identificación: [illegible]

Teléfono Fijo/Móvil: 312 8683 941

Correo Electrónico: ____________________

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4 X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4 X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4 X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4 X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 28 de Mayo 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Diogeyda Figueroa Ruiz

Numero Documento de Identificación: 45.593.090

Teléfono Fijo/Móvil: 6412423 - 305 455 77 64

Correo Electrónico: diogeida@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Ninguna

Mayo

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 22/Mayo/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Lilimes Villadiego Lopez

Numero Documento de Identificación: CC 1050960336

Teléfono Fijo/Móvil: Celu: 3004742395

Correo Electrónico: colomlilio@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 22 mayo

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Olga vargas

Numero Documento de Identificación: 1051672137

Teléfono Fijo/Móvil: 3015434192

Correo Electrónico: olgavarg2@live.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: gobernacion Bolivar /Atencion al Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X 4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X 4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X 4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X 4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

nada

Mayo

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 22 de Mayo de 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Yolis T Carreño Pizarro

Numero Documento de Identificación: 64 891 162

Teléfono Fijo/Móvil: 300 5109849

Correo Electrónico: _____

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3 -	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Mayo

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 18 / Mayo / 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Escilda otoo Lopez

Numero Documento de Identificación: 45503725

Teléfono Fijo/Móvil: 3126393390

Correo Electrónico: _____

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: tobaco

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4 X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4 X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4 X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4 X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

1470

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 18/05/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Rafael Alvarado Garcia

Numero Documento de Identificación: 8'797899

Teléfono Fijo/Móvil: 314 5257739

Correo Electrónico: mgomlp@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: C. de Bol. Ver.

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Mayo

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 17 Mayo 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Paola Rocio Perez Cuello.

Numero Documento de Identificación: 1143368787

Teléfono Fijo/Móvil: 3043866883

Correo Electrónico: Paori_0650 @hotmail.com.

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X 4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X 4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X 4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X 4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 03 de mayo 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Jose de la cruz gutierrez

Numero Documento de Identificación: 7355805

Teléfono Fijo/Móvil: 3008018028

Correo Electrónico: josedelacruz@yahoo.es

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: radicacion

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO X EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 30/04/2018

Señor Usuario: Atención al Ciudadano.

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Carlos José Romero

Numero Documento de Identificación: 9.110.575.

Teléfono Fijo/Móvil: 310 6623787

Correo Electrónico: ejoser10@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación 1er piso.

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO X 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X 4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X 4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X 4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X 4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido? ✓

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 03/05/18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Jorge almanza

Numero Documento de Identificación: 8632514

Teléfono Fijo/Móvil: 3008084682

Correo Electrónico: jorgealmanzadac@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Recibo Documento

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 03/05/18

Señor Usuario: Rafael Hernandez P

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Rafael Hernandez P

Numero Documento de Identificación: _____

Teléfono Fijo/Móvil: 6458911

Correo Electrónico: _____

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: _____

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

_____

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 03/05/16

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Leonardo Sánchez Galvis

Numero Documento de Identificación: 9178848

Teléfono Fijo/Móvil: 3102562005

Correo Electrónico: Leoyoni-1982@hotmail

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: _____

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X 4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X 4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X 4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X 4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 03/05/18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: JUAN LEONARDO YEPEZ

Numero Documento de Identificación: CC 91.700.075

Teléfono Fijo/Móvil: 313-5466134

Correo Electrónico: juanleyez@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al Ciudadano (correspondencia)

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 03/05/2018

Señor Usuario: Verónica Paola Lora Franco

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Verónica Paola Lora Franco

Numero Documento de Identificación: 1.050.954.930

Teléfono Fijo/Móvil: 3045646927

Correo Electrónico: veralorafranco@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación Turbaco

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido? Por ahora ninguno

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 30/04/2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Ricardo Narvaez

Numero Documento de Identificación: 1002429794

Teléfono Fijo/Móvil: 3135239761 4

Correo Electrónico: ricardonarvaez@outlook

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: legalizacion

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: ABril 25/16.

Señor Usuario: Sylvana Forero Mesa.

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Sylvana Forero Mesa

Numero Documento de Identificación: 22.523.333

Teléfono Fijo/Móvil: 3003609112

Correo Electrónico: Sylfonea@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Infraestructura.

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Que tenga una maquina para los turnos

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 25/04/2018

Señor Usuario: Rafael Pitalua

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Rafael Pitalua

Numero Documento de Identificación: 73578077

Teléfono Fijo/Móvil: 300 766 1024

Correo Electrónico: Rafael.0575@Hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Dirección ingresos

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 25-04-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Ileremith Zuñiga Blanco

Numero Documento de Identificación: 1.143.326.367

Teléfono Fijo/Móvil: 3004573018

Correo Electrónico: Ileremithzb@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: A. Al usuario

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO X: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Ninguna

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 25/04/18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Ana del Rosario Pérez Perez

Numero Documento de Identificación: 45439606

Teléfono Fijo/Móvil: 316 4406438

Correo Electrónico: _____

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: _____

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4 ✓
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4 ✓
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4 ✓
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4 ✓

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

_____

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 24- ABRIL- 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Gloria Castillo Cueto

Numero Documento de Identificación: 73.128.108

Teléfono Fijo/Móvil: 300 - 4817395

Correo Electrónico: gloCastilloCueto@Hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: _____

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

_____

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 4/24/18

Señor Usuario: Arcesio Gonzalez Cueto

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Arcesio Gonzalez Cueto

Numero Documento de Identificación: 7482.240 de B/quilla

Teléfono Fijo/Móvil: 301-5507266

Correo Electrónico: _____

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atencion al Usuario

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4 ✓
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4 ✓
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4 ✓
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4 ✓

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

_____

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha:

Señor Usuario: 20/04/2018

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Aris elías Beleño Macdivid

Numero Documento de Identificación: 73215456 c/m

Teléfono Fijo/Móvil: 6580640 – 3175205739.

Correo Electrónico: elias.0417@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Radicación

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha:

Señor Usuario: 20/04/2018.

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: humberto Alfaro

Numero Documento de Identificación: 7921392

Teléfono Fijo/Móvil: 3023528316

Correo Electrónico: humberto2400@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: al ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	✓
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	✓
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	✓
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	✓

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 20-04-18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Edinson Guzman

Numero Documento de Identificación: 91789374

Teléfono Fijo/Móvil: 3234952393

Correo Electrónico: EdinsonGuzmanArias@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: D'

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha:

Señor Usuario: 20/04/2018 .

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Jorge Luis Forero A.

Numero Documento de Identificación: 1128052221

Teléfono Fijo/Móvil: 3137443161

Correo Electrónico: Jorgltfa@Hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: _____

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

_____

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 11 junio /2018

Señor Usuario: camilo andres Bacca,

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: camilo andres Bacca.

Numero Documento de Identificación: 1128050239

Teléfono Fijo/Móvil: 3160283175

Correo Electrónico:

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: turbaco

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4 X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4 X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4 X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4 X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Nada atienden muy bien, son amables

N470

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 31 de Mayo de 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Nurelly Gulfo Martinez

Numero Documento de Identificación: 1047371048

Teléfono Fijo/Móvil: 3017358032

Correo Electrónico: Shelygulfo28@Gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación bolivar / Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	X
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	X
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	X
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	X

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Deberian haber mas Bancos, sobretodo Bancolombia XD

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 12 / Junio / 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: [illegible]

Numero Documento de Identificación: 9133.632

Teléfono Fijo/Móvil: 313 7933447

Correo Electrónico: ———

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Renta

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

———

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO

ENCUESTA PARA MEDIR LA ATENCION AL CIUDADANO

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

Fecha: 12/06/2018

SEÑOR USUARIO:
solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario; cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: FABIO Benjumea Q

Numero de documento de identificación: 73.188 563

Teléfono fijo/móvil: 320 5872772

Correo electrónico: fabema2010 @ HOTMAIL.COM

Oficina o centro de atención donde realizo el trámite: Gobernacion Educacion

Señale con una (x) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos?	1	2	3	4
2. Como considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestiono su trámite?	1	2	3	4
3. Como califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. Cuanto tiempo tuvo que esperar para ser atendido por parte del servidor público?	1	2	3	4

-Que mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina de atención al ciudadano o dependencia en el cual fue atendido.

_____

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha:

Señor Usuario: 01/06/18 Atención al Ciudadano

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Alvaro Jaramillo B

Numero Documento de Identificación: 5201805315

Teléfono Fijo/Móvil: 6517190 Ext. 504

Correo Electrónico: Alvaro12804@Hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	X 3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	X 3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	X 3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	X 3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha:

Señor Usuario: 01/06/18

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Pedro Gomez Mejia

Numero Documento de Identificación: 73.006.791

Teléfono Fijo/Móvil: 323 287 28 12

Correo Electrónico: Corzade@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al Usuario

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Mayo

Fecha: 22 de Mayo de 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Reynaldo Arenas

Numero Documento de Identificación: 1128047205

Teléfono Fijo/Móvil: 3012779784

Correo Electrónico: tecraven@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: TURBACO / Atención al Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	X 3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	X 3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	X 3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	X 3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

_____

Malo

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 17 de Mayo / 2020

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Omar Antonio Polo Florez

Numero Documento de Identificación: C.C. 8850553

Teléfono Fijo/Móvil: 3017088551

Correo Electrónico: Ompolo_18@Hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR X BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	X	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	X	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	X	4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	X	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 03/05/18

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: MARGA DE AVILA M.

Numero Documento de Identificación: 73196522

Teléfono Fijo/Móvil: 3176567307

Correo Electrónico: meam2003@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: _____

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR X BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	X	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	X	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	X	4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	X	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Cumplimo.

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 04-25-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Benjamin Villa Polo

Numero Documento de Identificación: 3.723.850

Teléfono Fijo/Móvil: 3127234630

Correo Electrónico: BenjaVillap.e.hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3 X	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3 X	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3 X	4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3 X	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 24-04-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Luis Garcia Herrera

Numero Documento de Identificación: 8.853.263

Teléfono Fijo/Móvil: 6293899.

Correo Electrónico: _____

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención Ciudadana.

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	X	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	X	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	X	4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	X	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

_____

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 20-04-18.

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Marleni Lugo Simancas.

Numero Documento de Identificación: 1.048.458.648.

Teléfono Fijo/Móvil: 305-340-08.75.

Correo Electrónico: Marleni.lugo@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: oficina de logistica.

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	X	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	X	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	X	4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	X	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Naxo

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 13 de Junio de 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Ricardo Jose Arrieta. Correo.

Numero Documento de Identificación: 73.008.430

Teléfono Fijo/Móvil: 6530245

Correo Electrónico: Richardarrieta54@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	X	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	X	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	X	4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	X	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Mayo

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 29 /Mayo /2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Nubia M. Jamaett

Numero Documento de Identificación: 30.770.872 exp. Turbaco (Bol)

Teléfono Fijo/Móvil: 3163153821

Correo Electrónico: Nubiajamaett@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gob. de Bol. / Pasaporte

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo qué demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha de visita: Abril 2018
Oficina que visita: Atención al Ciudadano
Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   X No ¿Por qué? los asesores son muy amables y atentos.
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   X No ¿Por qué? no se ve basura tirada en la oficina
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   X No ¿Por qué? el proceso demora muy poco
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   X No ¿Por qué? no me quedaron dudas pendientes
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   la atencion del personal
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado? no hubo nada q' me disgustara.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 03/05/11

Oficina que visita: AAC

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   Sí No ¿Por qué? Bien cómodo y atendido.
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   Sí No ¿Por qué? Todo se ve en orden
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   Sí No ¿Por qué? Atención muy buena
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   Sí No ¿Por qué? Fue precisa.
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   Todo bien
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado? Todo bien.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: Abril 2018
Oficina que visita: Atención al Ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   Sí X No ¿Por qué? Limpia, buen Clima
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   Sí X No ¿Por qué?
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   Sí X No ¿Por qué?
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   Sí X No ¿Por qué?
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   La rapidez
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
   No tengo inconformidad

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: Abril 2018
Oficina que visita: Atención al Ciudadano
Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   X No ¿Por qué? _____
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   X No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   X No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   X No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   Rapidez
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha de visita: 04/04/18
Oficina que visita: Atención al Ciudadano
Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   Sí X No ¿Por qué? fue Rapido y oportuno y muy amable
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   Sí X No ¿Por qué? De nora simple vista
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   Sí X No ¿Por qué? el tramite no duro mas de 1 hora
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   Sí X No ¿Por qué? fue todo claro
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   Oportunidad, eficiencia y Rapidez
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
   Trasladarme a otro edificio para pagar y que no se pueda pagar en tesorería.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha de visita: 29-May-2018

Oficina que visita: Pensiones

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   (SÍ) No ¿Por qué? _____
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   (SÍ) No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   (SÍ) No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   (SÍ) No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   Atención y Cordialidad
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha de visita: 28 de Mayo de 2018
Oficina que visita: Atención al Ciudadano
Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   Sí ~~No~~ ¿Por qué? La atención de las funcionarias de pasaporte es mala
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   ~~Sí~~ No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   Sí ~~No~~ ¿Por qué? Explican a medias las cosas
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   Sí ~~No~~ ¿Por qué? Casi no modulan palabras
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   Nada
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
   El personal.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha de visita: 28 de Mayo 2018
Oficina que visita: Atención al Ciudadano
Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   Sí X No ¿Por qué? _____
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   Sí X No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   Sí X No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   Sí X No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   la rapidez
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
   la demora del banco; si el tramite es desmarcada continua el banco tambien deberia serlo.

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 28 de Mayo de 2018

Oficina que visita: Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   ~~Sí~~ (X) No ¿Por qué? ______
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   ~~Sí~~ (X) No ¿Por qué? ______
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   ~~Sí~~ (X) No ¿Por qué? ______
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   ~~Sí~~ (X) No ¿Por qué? ______
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado? Espacio
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
   Al coincidir el tiempo del Banco con la Atención de Oficina de pasaporte.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha de visita: 01-06-2018
Oficina que visita: Atención al Ciudadano
Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   ☒ No ¿Por qué? todo esta organizado
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   ☒ No ¿Por qué? no tiene nada de aseo y tiene canecas
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   ☒ No ¿Por qué?
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   ☒ No ¿Por qué?
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   la atención oportuna.
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha de visita: Junio 01 - 2018
Oficina que visita: Secretaria Educación
Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   (Sí) No ¿Por qué? Por la rapidez en la Respuesta a la Solicitud
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   (Sí) No ¿Por qué? Todo está en su lugar.
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   (Sí) No ¿Por qué? Me dirigieron a la persona indicada
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   (Sí) No ¿Por qué?
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   La Colección que quedó en la dependencia - todo ahora bien.
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha de visita: 01 - 06 - 2018
Oficina que visita: Secretaria Educación
Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   (Sí) No ¿Por qué? Porque me indicaron el camino a seguir
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   (Sí) No ¿Por qué? todo está en su lugar
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   (Sí) No ¿Por qué? Por la respuesta inmediata
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   (Sí) No ¿Por qué? Por la solución
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado? todo.
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 01 - Junio - 18

Oficina que visita: Atención ciudadana.

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   (Sí) No ¿Por qué? por la amabilidad con la que nos recibieron.
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   (Sí) No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   (Sí) No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   (Sí) No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   la atención de alexi
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
   _____

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha de visita: 01-06-18
Oficina que visita: Secretaria de Educación
Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   SI No ¿Por qué? _____
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   SI No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   SI No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   SI No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   El Recibimiento al entrar
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
   Nada

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 31/05/2016
Oficina que visita: Atención al Ciudadano.
Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   SI No ¿Por qué? _____
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   SI No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   SI No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   SI No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   LA AMABILIDAD AL ENTREGARME ESTA ENCUESTA
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
   _____

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 31/05/2018
Oficina que visita: Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   Sí ✓ No ¿Por qué? La amabilidad y organización excelentes
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   Sí ✓ No ¿Por qué? los espacios y distribución de las áreas muy buena
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   Sí ✓ No ¿Por qué? Buena Coordinación y Eficiencia de los funcionarios
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   Sí ✓ No ¿Por qué? La señora del SIAU es muy eficiente
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   La agilidad - orden y diligencia
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
   No Retirada Que esta la gobernación y el transporte

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha de visita: 31/05/2018
Oficina que visita: Atención al Ciudadano
Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   (Sí) No ¿Por qué? _____
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   (Sí) No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   Sí No ¿Por qué? aún no estoy en ese ejercicio, pero si me han atendido bien
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   (Sí) No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   la orientación y la atención que prestan socialmente
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
   Hasta el momento todo es coherente

Jorge Woodbine

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 31/05/2018

Oficina que visita: Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   Sí X No ¿Por qué? _____
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   Sí X No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   Sí X No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   Sí X No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   la atencion al diente
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha de visita: 31/05/2018
Oficina que visita: Atención al Ciudadano
Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   Sí (X) No ( ) ¿Por qué? _____
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   Sí (X) No ( ) ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   Sí (X) No ( ) ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   Sí (X) No ( ) ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   La atención que me brindaron Alexis Y.
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
   _____

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha de visita: 03/05/2018
Oficina que visita: VENTANILLA DE RADICACIÓN
Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   X No ¿Por qué? EXCELENTE ATENCIÓN
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   X No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   X No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   X No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   ENTREGA AL SERVICIO QUE PRESTARE
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
   LA ATENCIÓN DE LA FUNCIONARIA DE LA VENTANILLA #6.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha de visita: 30/04/2018
Oficina que visita: Atención al Ciudadano
Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   Sí X No ¿Por qué? Me atendieron rapido
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   Sí X No ¿Por qué? Buen Aseo
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   Sí X No ¿Por qué? Me atendio oportunamente
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   Sí X No ¿Por qué? muy Bien
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   la Amabilidad de quien me recibio
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
   todo Bien

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 30/04/2018
Oficina que visita: Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   X Sí No ¿Por qué? ase sora bien con la información
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   X Sí No ¿Por qué?
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   X Sí No ¿Por qué? algunas veces, porque algun Funcionario no estaen las oficinas
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   X Sí No ¿Por qué?
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   la información clara, donde debemos dirigirnos para alevaquier de partamento
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
   algunos Funcionario, a veces no se encuentra en su oficina

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 30/04/2018
Oficina que visita: Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   X No ¿Por qué? Excelente atención
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   X No ¿Por qué? Se respira aire puro
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   X No ¿Por qué? Me dieron la información requerida.
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   X No ¿Por qué? Respondió a todas las preguntas
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   La buena atención, amabilidad
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
   El servicio en general fue excelente

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 27/04/2018
Oficina que visita: Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   X No ¿Por qué? BUENA ATENCIÓN
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   X No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   X No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   X No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   BUENA ATENCIÓN
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
   todo excelente

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 27/04/2018

Oficina que visita: Atención al Ciudadano.

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   ~~Sí~~ ✓ No ¿Por qué? Amabilidad
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   Sí ✓ No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   Sí ✓ No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   Sí ✓ No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   Rapidez
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 27/04/2018

Oficina que visita: Atención al Ciudadano.

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   (Sí) No ¿Por qué? Su ATENCIÓN
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   (Sí) No ¿Por qué? Por Su Comodidad
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   (Sí) No ¿Por qué?
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   (Sí) No ¿Por qué? Porque Fue Claro
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   Su AMABILIDAD
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
   Todo Me parecio bien

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha de visita: 27/04/2018
Oficina que visita: Atención al Ciudadano.
Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   X No ¿Por qué? Se siente confiabilidad
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   X No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   X No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   X No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   La persona encargada de orientar la llegada es muy amable.
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
   La recepcionista de documentos debe reflejar amabilidad.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 20/04/2018

Oficina que visita: SECRETARIA GOBIERNO

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   X Sí No ¿Por qué? MUY AMABLE EL PERSONAL
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   X Sí No ¿Por qué? MUY LIMPIO Y ORGANIZADO
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   X Sí No ¿Por qué? FUERON RAPIDOS.
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   X Sí No ¿Por qué?
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   LA ATENCIÓN
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
   TODO BIEN.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha de visita: 12-04-18
Oficina que visita: Atención al Ciudadano
Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   Sí X No ¿Por qué? MUY AMABLE
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   Sí X No ¿Por qué? PULCRO
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   Sí X No ¿Por qué? ATENCIÓN DE PRIMERA
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   Sí X No ¿Por qué? ATENTO
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   RAPIDEZ
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
   NADA

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 20-04-18
Oficina que visita: Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   Sí X No ¿Por qué? Muy atentos
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   Sí X No ¿Por qué?
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   Sí X No ¿Por qué? Rapido y eficaz
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   Sí X No ¿Por qué?
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   han mejorado y es mas sencillo
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
   todo estuvo bien

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 19.04-2016
Oficina que visita: Atención al Ciudadano
Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   X Sí No ¿Por qué? la atención es buena
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   X Sí No ¿Por qué?
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   X Sí No ¿Por qué? hay eficiencia
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   X Sí No ¿Por qué?
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: Abril 2018
Oficina que visita: Atención al Ciudadano
Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   (Sí) No ¿Por qué? _____
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   (Sí) No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   (Sí) No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   (Sí) No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   Su eficiencia
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha de visita: Abril 2018
Oficina que visita: Atención al Ciudadano
Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   X No ¿Por qué? _____
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   X No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   X No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   X No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   la rapidez el poder agilizar via Internet el tramite.
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: Abril 2018

Oficina que visita: Atención al Ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   X Sí No ¿Por qué? _____
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   X Sí No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   X Sí No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   X Sí No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   la Buena atención
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
   _____

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: Abril 2018
Oficina que visita: Atención al Ciudadano
Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   (Sí) No ¿Por qué? buena atencion de parte del funcionario
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   (Sí) No ¿Por qué? por que lo vi
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   (Sí) No ¿Por qué? en menos de dos dias estuvo
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   (Sí) No ¿Por qué? hizo un buen trabajo
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   la atencion y la amabilidad del funcionario
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
   todo estuvo bien

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 30 /04 /2018

Oficina que visita: Atención al Ciudadano

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   (Sí) No ¿Por qué? El orden
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   (Sí) No ¿Por qué? Se siente ambiente limpio
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   (Sí) No ¿Por qué? Ya tengo lo que buscaba
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   (Sí) No ¿Por qué? Todo fue claro
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
   La eficiencia
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
   Todo estuvo bien

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha de visita: 28 de Mayo de 2018
Oficina que visita: Atención al Ciudadano
Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para relienar el siguiente cuestionario

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   ~~SI~~ No ¿Por qué? Nos recibieron cuando llegamos atentamente
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   Sí ~~No~~ ¿Por qué? Por el calor
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   Sí ~~No~~ ¿Por qué? Hubo mucha demora entre la entrega del turno y la atención de la persona que toma fotos y tramita
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   Sí No ¿Por qué? falto recordar el beneficio del sufragio
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
   El calor, No le recuerdan al ciudadano del beneficio del sufragio
   El horario del baño, no coincide

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: Junio 01/16

Oficina que visita: Imp. Vehiculos - Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
   Sí X No ¿Por qué? en Atencion al ciudadano me guiaron en lo q necesitaba
   ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
   Sí X No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
   Sí No X ¿Por qué? En Imp. Vehicular se han demorado mucho
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
   Sí No X ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

   _____
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
   No me ha gustado la demora