

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

Oficina que visita:

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

Sí No ¿Por qué? _____

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

Sí No ¿Por qué? _____

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

Sí No ¿Por qué? _____

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

Sí No ¿Por qué? _____

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

Que fue muy rápido

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 10 / 12 / 2018

Oficina que visita: *Deses*

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
Sí No ¿Por qué? _____
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
Sí No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
Sí No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
Sí No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
Gestión por turnos
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 10-12-18

Oficina que visita: Atención al Ciudadano

Por favor, le solicitamos Invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 Sí No No
¿Por qué? Buena atención
2. ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 Sí No No
¿Por qué? Con más orden, más
3. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 Sí No No
¿Por qué? Buena atención
4. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 Sí No No
¿Por qué? Buena atención
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
 Sí No No
No hubo, Buena atención del personal

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

Oficina que visita:

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.


BOLÍVAR SÍ AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 Sí No *¿Por qué? Por lo rápido que fue*
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 Sí No *¿Por qué?*
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 Sí No *¿Por qué?*
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
La Precisión X La Atención
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: DIC - 10 - 2018

Oficina que visita: SEC. HACIENDA - ATENCION AL CIUDADANO
Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 Sí No ¿Por qué? *Rápida Atención y Ambiente Agradable*
2. ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 Sí No ¿Por qué? _____
3. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 Sí No ¿Por qué? _____
4. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 Sí No ¿Por qué? _____
5. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
Claridad en la explicación de la gestión a Realizar
6. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
sin comentarios al respecto

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 10 - 12 - 2018

Oficina que visita: *Medicación*

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

Sí No *¿Por qué?*

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

Sí No *¿Por qué?*

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

Sí No

¿Por qué? Son rápidos atendiendo el paciente

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

Sí No

¿Por qué? Son rápidos atendiendo el paciente

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

La rapidez

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Nada

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

Oficina que visita:

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 No ¿Por qué? Saludos de Bienvenida
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 No ¿Por qué? Porque lo estaba
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 No ¿Por qué? Rápido, eficiente
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 No ¿Por qué? Rápido, eficiente
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
La Chica que atendió (esta linda)
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
Que al TV ya no lo atienden

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

Oficina que visita:

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina? 1

Sí No ¿Por qué? Todo estuvo bien

Crees que el sitio está limpio y ordenado?

Sí No ¿Por qué? Todo bien

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

Sí No ¿Por qué? Me ayudaron con rapidez

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

Sí No ¿Por qué? correcta

4. ¿Será fue lo que más le gustó del servicio prestado?

ambos - cortes y rapidez

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

no hubo nada.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 15-12-18

Oficina que visita: Atención al ciudadano

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
- Sí No ¿Por qué? _____

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

Sí No ¿Por qué? _____

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
- Sí No ¿Por qué? _____

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
- Sí No ¿Por qué? _____

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
- La Amabilidad de los Funcionarios

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
- _____

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 12-12-2018

Oficina que visita: Gobierno de Bolívar

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
Sí No ¿Por qué? _____
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
Sí No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
Sí No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
Sí No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
que los funcionarios son serviciales y colaboradoras
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
Nada

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

ELIHAN

Fecha de visita:

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 Sí No ¿Por qué? Por que siempre me ayudan que te reciba sonriendo
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 Sí No ¿Por qué? Por que no se encuentran basura y todo está bien
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 Sí No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 Sí No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
La rapidez con que se llamo a cabo
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
Todo estuvo genial.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

Oficina que visita:

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 No ¿Por qué? _____

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 No ¿Por qué? _____

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 No ¿Por qué? _____

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 No ¿Por qué? _____

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha de visita: 04-12-2018

Oficina que visita: Comespendencia

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
SI No ¿Por qué? Al llegar fueron amables
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
SI NO ¿Por qué? Se siente en el ambiente
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
SI No ¿Por qué? La Person que me atendió fue amable y agíl
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
SI No ¿Por qué? El funcionario me dio la información clara y precisa
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
La atención brindada
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
Nada

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando.

Fecha de visita: 7-12-18
Oficina que visita:



BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 No ¿Por qué? _____
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
la orientación prestada
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

Oficina que visita:

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 Sí No ¿Por qué? Si Pa la eleccion all Si que eleccion
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 Sí No ¿Por qué? Se nota
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 Sí No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 Sí No ¿Por qué? Fue atendida a tiempo
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
La rapidez
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
Nota sobre todo fue bueno.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

Oficina que visita:

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

Sí No

¿Por qué? Buena Atención

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

Sí No

¿Por qué? Ben Excelente

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

Sí No

¿Por qué? Excelente

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

Sí No

¿Por qué? Muy Rapido

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

la Buena Atención

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

4-12-2015

Oficina que visita:

Compras por licencia

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS



1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 Sí No ¿Por qué? cordialidad y buena atención
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 Sí No ¿Por qué? hacilho pensivo
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 Sí No ¿Por qué? todo fue rapido y seguro
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 Sí No ¿Por qué? Aten con confianza
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
Su eficiencia
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
todo fue excelente

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

Oficina que visita:

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 No ¿Por qué? de persona que me dio la bienvenida fue muy amable.
2. ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 No ¿Por qué? todo está en su lugar.
3. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 No ¿Por qué? tuvo respuesta positiva.
4. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 No ¿Por qué? que muy amable
5. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
Más rápido.
6. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
nada. todo lo que buscaba lo encontré.

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

Oficina que visita:

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?

Sí
 No

¿Por qué? BUNA ATENCION

¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?

Sí
 No

¿Por qué?

2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?

Sí
 No

¿Por qué?

3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?

Sí
 No

¿Por qué?

4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

Información clara.

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

NUNCA

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

Oficina que visita:

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.



1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 Sí No ¿Por qué? Lo atendieron muy bien
2. ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 Sí No ¿Por qué? o por dentro
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 Sí No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 Sí No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
Así lo ayudó
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
ninguna

Fecha de visita: _____
Oficina que visita: _____

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
Sí No ¿Por qué? NO
- ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
Sí No ¿Por qué? SE OBSERVA
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
Sí No ¿Por qué? SE OBSERVA
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
Sí No ¿Por qué? NO SE OBSERVA
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
Oskar y Diligencia
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
NO

941

su opinion es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:
Oficina que visita:

BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 Sí No ¿Por qué? _____
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 Sí No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 Sí No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 Sí No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
La Atención
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:
Oficina que visita:

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
Sí No ¿Por qué? porque me atendieron bien
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
Sí No ¿Por qué? muy bien
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
Sí No ¿Por qué? me atendieron y rápido
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
Sí No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
Porque me atendieron en secunda
5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita: 4-12-18

Oficina que visita: *Ateneo AL Pólibita*

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
Sí No ¿Por qué? _____
¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
Sí No ¿Por qué? _____
2. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
Sí No ¿Por qué? _____
3. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
Sí No ¿Por qué? _____
4. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?

5. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?

Su opinión es muy valiosa para seguir mejorando

Fecha de visita:

Oficina que visita:

Por favor, le solicitamos invertir unos minutos de su tiempo para rellenar el siguiente cuestionario.

BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS



1. ¿Te sentiste bienvenido al entrar en nuestra oficina?
 Sí No
¿Por qué? *Bien atendido bien y temprano*
2. ¿Crees que el sitio está limpio y ordenado?
 Sí No
¿Por qué? *Buen Asesoramiento*
3. ¿Fue tu asunto atendido de manera eficiente y rápida?
 Sí No
¿Por qué? *EFICIENTE*
4. ¿La Calidad de Información proporcionada por el funcionario fue eficiente?
 Sí No
¿Por qué? *OPORTUNA*
5. ¿Qué fue lo que más le gustó del servicio prestado?
Toda la atención muy buena
6. ¿Qué fue lo que menos le gustó del servicio prestado?
Ninguno.



Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 10 Dic 2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano:

Elber Rodríguez

Numero Documento de Identificación:

1041971286

Teléfono Fijo/Móvil:

3064246789

Correo Electrónico:

Elber.rodriguez@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite:

Atención Al Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO

2: REGULAR

3: BUENO

4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha:

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Josias Correo Ruano

Numero Documento de Identificación: 9.097.624

Teléfono Fijo/Móvil: 3024329321

Correo Electrónico: jacorri1126@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: INGRESA

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="radio"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	<input checked="" type="radio"/>	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="radio"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	<input checked="" type="radio"/>	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

NINGUNA

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha:

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretendemos conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Armanda Cervantes

Numero Documento de Identificación: 15.016181

Teléfono Fijo/Móvil: 310 212 2162

Correo Electrónico: Arceles@hotmail.ec

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Radiografía

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido? TIEMPO

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 4 de Diciembre

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Beatriz Elena Alvarez Restrepo

Numero Documento de Identificación: 43556525

Teléfono Fijo/Móvil: 300333644?

Correo Electrónico: beatrizalvarezdea@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación - Bolívar (Torreces)

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?
En la oficina, super bien pero tuve que venir desde Medellín, porque no hay buena atención y orientación telefónica, no hay suficiente información para diligencias de tránsito en la web - internet

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 16/11/2018.

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretendemos conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Yvanis Blauquiceth Ortega.

Numero Documento de Identificación: 25 546 286 cpaua

Teléfono Fijo/Móvil: 315105569-3155610746

Correo Electrónico: yvanisblauquiceth@hotmail.com.

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Gobernación Bolívar.

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Ninguno todo excelente en el cual esta bien Acandicionada



Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 10/12/2018

Señor Usuario: Ucosa Gear SAS

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Carlos Alberto Forero

Numero Documento de Identificación: 1143320501

Teléfono Fijo/Móvil: 300 475 2208

Correo Electrónico: llorens.uniconheer@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Peñas

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?



Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha:

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano:

Alvaro José García Amador

Numero Documento de Identificación:

9188610

Teléfono Fijo/Móvil:

3015654213

Correo Electrónico:

alvarosga332@yolano.gov

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite:

Gobernación

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO

2: REGULAR

4: EXCELENTE

3: BUENO

1. Califíque el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Mejorar la tecnología que todo se hiciera en línea.
eficiente.



Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha:

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: William José Arrieta Lara

Numero Documento de Identificación: 143368465

Teléfono Fijo/Móvil: 300 489 49 42

Correo Electrónico: williamjosearrieta@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: _____

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: ~~EXCELENTE~~

1. Califíque el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE PUEBLO RICO



Fecha:

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano:

Concepcion Cabrera T.

Numero Documento de Identificación:

45480615

Teléfono Fijo/Móvil:

301 39 44433

Correo Electrónico:

concepcioncabrera@Hotmail.com.

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite:

Ventanilla #3

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental



BOJIVAR SI AVANZA

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 10/12/19

Señor Usuario: Almagud Estuardo E

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Almagud Estuardo E

Numero Documento de Identificación: 93188183

Teléfono Fijo/Móvil: 314136344

Correo Electrónico: maguldestuardo@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha: 10-12-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Alejandro Ruiz

Numero Documento de Identificación: 1.047.514.076

Teléfono Fijo/Móvil: 3005042923

Correo Electrónico: _____

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Radicación

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha:

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Juan David Kevin Buitrago

Número Documento de identificación: _____

Teléfono Fijo/Móvil: 3103837014

Correo Electrónico: sherys29pala@outlook.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Artes Plásticas

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

BOLIVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS



Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha:

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Jorge Luis Porro A.

Numero Documento de Identificación: 7128052221

Teléfono Fijo/Móvil: 313 744 3161

Correo Electrónico: Jorge.La.Pal.Holmar@.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califiqué el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental



BOLÍVAR SI AVANZA

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha: 11-12-18.

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretendemos conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Rupin Enrique Coronado Villal

Numero Documento de Identificación: 1143380577.

Teléfono Fijo/Móvil: 321 5772662.

Correo Electrónico: rupin.es61@dfgmaeil.com.

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Atención al Ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLIVAR SI AVANZA

Fecha: 12-12-2018

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: ROSAÑO HUÑEZ ROSAÑO

Numero Documento de Identificación: 22578647

Teléfono Fijo/Móvil: 3014861599

Correo Electrónico: _____

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: _____

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?



Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

BOLÍVAR SI AVANZA

COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS

Encuesta para medir la atención al ciudadano

Fecha:

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: CARLOS MAÑO PADILLA RODRIGUEZ

Numero Documento de Identificación: 1009624756

Teléfono Fijo/Móvil: 301 656 1443

Correo Electrónico: Car Paillavas@gmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: Aten con el ciudadano

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: ~~EXCELENTE~~

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano


BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha:

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano:

Miguel Bula Bover

Numero Documento de Identificación:

9159013

Teléfono Fijo/Móvil:

312 619 2599

Correo Electrónico:

Bula@500myel.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: *GOBERNACION*

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano

BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha:

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano:

Luis S. Arcevallo

Numero Documento de Identificación:

85497231

Teléfono Fijo/Móvil:

312 473 4871

Correo Electrónico:

Luis.Arcevallo@ohceit.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite:

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califique el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



BOLÍVAR SI AVANZA
GOBIERNO DE RESULTADOS

Fecha:

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano:

Celis Corbett Trues

Numero Documento de Identificación:

48445984

Teléfono Fijo/Móvil:

316 9291895

Correo Electrónico:

celia.castillo@trues.com.ve

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite:

Centro de Servicios

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO 2: REGULAR 3: BUENO 4: EXCELENTE

1. Califíquese el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	4
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	4
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	4
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	4

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Seguir mejorando la información que reciben de manera oportuna

HP de Jober ? ?

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Encuesta para medir la atención al ciudadano



Fecha:

Señor Usuario:

Solicitamos su colaboración diligenciando el siguiente cuestionario, cuyos resultados pretenden conocer, evaluar y mejorar nuestro servicio.

Nombre del ciudadano: Francisco Cruz

Numero Documento de Identificación: 388.242

Teléfono Fijo/Móvil: 300 586 5008

Correo Electrónico: pachobuy53@hotmail.com

Oficina o centro de atención donde realizó el trámite: 5^{ta} Sección de Relaciones Públicas y Responsabilidad

Señale con una (X) el recuadro que corresponda a su percepción con respecto a la atención recibida:

Siendo 1: MALO

2: REGULAR

3: BUENO

4: EXCELENTE

1. Califíqueme el trato, actitud, cortesía y atención por parte de los servidores públicos	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿Cómo considera el tiempo de espera en la oficina en la cual gestionó su trámite?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿Cómo califica los horarios de atención al público?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cómo califica el tiempo que demoró el servidor público atendiendo su solicitud?	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Qué mejoraría en cualquiera de los aspectos de la oficina en la cual fue atendido?

Menor capacidad.